



Govern d'Andorra

Sol·licitud d'autorització de serveis socials i socio-sanitaris

Obertura Modificacions Tancament

1. Dades de la persona titular del servei

Nom i cognoms o raó social:

NIA:/NRT:

Núm. de passaport/DNI:

Nacionalitat:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

Nom i cognoms del representant legal:

Nom i cognoms de la persona de contacte:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

En cas d'haver més d'un sol·licitant ompliu l'annex de sol·licitant (A3T009)

2. Dades del servei

Tipus de servei social o socio-sanitari (segons la Cartera de Serveis Socials i Socio-sanitaris):

Nom del servei:

Adreça:

CP i població:

Adreça electrònica:

Tel fix / mòbil:

3. Tipus d'autorització que se sol·licita

Obertura (*omplir tots els apartats de la sol·licitud*)

Trasllet (*indiqueu la nova adreça*):

Reforma de les instal·lacions

Modificació de les activitats

Modificació del nom de l'establiment, centre o servei

Nom proposat:

Incorporar un nou titular administratiu (*especifiqueu el nom*):

Donar de baixa un dels titulars administratius (*especifiqueu el nom*):

Modificació del director del centre (*ompliu apartat 4*)

Modificació dels responsable (ompliu apartat 4)

Modificació del nombre de persones beneficiàries

Nombre de beneficiaris que es vol assumir (indicar, si escau, el seu perfil o règim d'atenció):

Tancament

4. Dades dels professionals responsables

Director

1 - Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

2 - Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

Responsables

1. Tipus: higiénico-sanitari social educatiu

1- Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

2 - Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

2 . Tipus: higienico-sanitari social educatiu

1- Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

2 - Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

3. Tipus: higienico-sanitari social educatiu

1- Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

2 - Nom i cognoms:

NIA:

Titulació:

Alta / Baixa

5. Declaració jurada (Ompliu únicament per als casos de servei de guardes d'infants a domicili)

Després d'haver estat advertit/ida de les responsabilitats administratives i/o penals en què puc incórrer en el cas d'alteració o ocultació dolosa d'informació,

DECLARO

1. Que no he estat mai privat/ada de o dels drets de guarda i educació dels meus propis fills i que, en general, em trobo en ple exercici dels meus drets civils
2. Que tots els membres de la unitat familiar de la qual formo part estan d'acord que desenvolupi l'activitat de guardes d'infants a domicili.

Lloc i data:

Signatura de la persona declarant

6. Data, signatura i segell

Lloc i data:

Signatura de la persona que sol·licita

Documentació general que s'ha d'adjuntar

1. Documentació que han de presentar tots els establiments, centres i serveis

Obertura

- Còpia del document d'identitat del titular administratiu del centre (si és persona estrangera).
- Pla d'activitats, que inclogui:
 - Descripció detallada de les activitats i serveis que es volen oferir. Cal indicar el perfil de les persones beneficiàries, els programes d'atenció i la seva finalitat, la metodologia de treball i els procediments.
 - Capacitat del servei / nombre de places del centre.
 - Horaris atenció.
 - Organigrama.
 - Plantilla de personal. Cal indicar la categoria professional, el nombre, funcions i dedicació horària dels diferents professionals.
 - Còpia dels protocols aplicats.
- Relació dels equipaments rellevants del centre. En el cas dels vehicles, indicar marca, model, número de xassís i número de matrícula.
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Per serveis amb instal·lacions: Plànols a escala que permetin determinar la superfície total, la distribució i la finalitat de cada un dels espais així com la disposició dels diferents elements de cada un dels espais.

Trasllat / reforma

- Plànols a escala que permetin determinar la superfície total, la distribució i la finalitat de cada un dels espais així com la disposició dels diferents elements de cada un dels espais.

Modificació de les activitats

- Pla d'activitats, que inclogui:
 - Descripció detallada de les activitats i serveis que es volen oferir. Cal indicar el perfil de les persones beneficiàries, els programes d'atenció i la seva finalitat, la metodologia de treball i els procediments.
 - Capacitat del servei / nombre de places del centre.
 - Horaris atenció.
 - Organigrama.
 - En cas d'incorporar nou personal, plantilla de personal. Cal indicar la categoria professional, el nombre, funcions i dedicació horària dels diferents professionals.
 - Còpia dels protocols aplicats.

Incorporar un nou titular administratiu

- Còpia del document d'identitat del titular administratiu del centre (si és persona estrangera).

Tancament

La sol·licitud s'ha de presentar com a mínim 2 mesos abans de la data prevista de tancament (centres no residencials) i 3 mesos abans de la data pre-

vista de tancament (centres residencials) i ha d'anar acompanyada d'un pla operatiu de tancament que inclogui les alternatives assistencials previstes per garantir la continuïtat en l'atenció de les persones usuàries o beneficiàries.

2. Documentació complementària que han de presentar els serveis de guardes d'infants en domicili

Obertura

- Relació de les persones que conviuen en el domicili familiar. Cal indicar nom i cognoms, data de naixement i parentiu.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions de la cuidadora.
- Certificat d'antecedents penals de la cuidadora.
- Còpia del butlletí elèctric i del certificat de manteniment de l'empresa instal·ladora de gas butà (*si escau*).
- Certificat mèdic que acrediti que no es pateixen dèficits mentals, sensorials o motors importants, ni malalties infectocontagioses que puguin afectar la salut dels infants.
- Declaració jurada de que no ha estat mai privat/ada dels drets de guarda i educació dels propis fills i que, en general, es troba en ple exercici dels seus drets civils i que tots els membres de la unitat familiar de la qual forma part estan d'acord que desenvolupi l'activitat de guardes d'infants a domicili.

Trasllat / reforma

- Còpia del butlletí elèctric i del certificat de manteniment de l'empresa instal·ladora de gas butà (*si n'hi ha*).

Nota important

L'Administració es reserva el dret de requerir qualsevol altra documentació que sigui necessària per verificar el compliment dels requisits establerts per la normativa vigent.

Legislació aplicable

- Decret legislatiu del 30-5-2018 de publicació del text refós de la Llei 6/2014, del 24 d'abril, de serveis socials i socio-sanitaris.
- Decret 527/2022, del 07-12-2022, d'aprovació del Reglament de les prestacions tècniques i tecnològiques de serveis socials i socio-sanitaris.
- Decret 495/2023, del 25-10-2023, d'aprovació del Reglament de la Cartera de serveis socials i socio-sanitari.
- Decret del 28-02-2001, d'aprovació del reglament de guardes d'infants a domicili.
- Decret del 15-11-2017, d'aprovació del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària.
- Llei 29/2021 del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.