

CRS – Common Reporting Standard

Guia ràpida d'usuari CRS

Índex

1.	Procés per donar d'alta una entitat	3
1.1.	Entorn de proves	3
1.2.	Entorn productiu	4
2.	Procés de generació i enviament d'un fitxer	5
2.1.	Creació d'un paquet	5
2.2.	Pujada a sFTP	6
2.3.	Descarregar resposta sFTP	6

1. Procés per donar d'alta una entitat

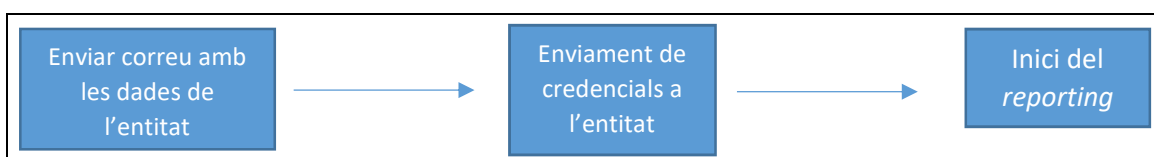
Les entitats s'han de donar d'alta al sistema abans de poder utilitzar l'entorn d'intercanvi de dades per pujar fitxers de report. Aquest intercanvi es dona en un dels dos entorns següents:

- Entorn de proves: Utilitzat per efectuar proves amb els fitxers generats. S'utilitzen dades fictícies, accessibles per l'equip de suport, per tal d'ajudar l'entitat a solucionar possibles problemes amb la generació d'arxius o l'estructura de les dades.
 - Portal SFTP: <https://aeoi-pre.govern.ad>
- Entorn de producció: Utilitzat per enviar fitxers amb informació fiscal real. Es permet enviar missatges de correcció, però s'ha de considerar que en aquest entorn totes les dades seran enviades a la jurisdicció corresponent.
 - Portal SFTP: <https://aeoi.govern.ad>

Cada entorn té el seu propi procés de registre i les credencials obtingudes seran diferents a cada entorn.

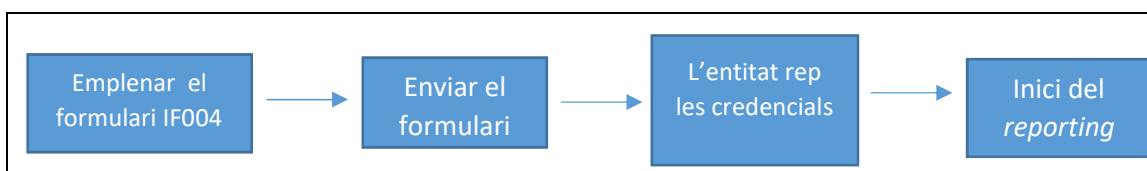
1.1. Entorn de proves

1. Posar-se en contacte amb intercanviproves@govern.ad. En el correu, fer una petició per ser donat d'alta a l'entorn de proves i incloure-hi la informació següent:
 - a. Raó social de l'entitat
 - b. NRT
 - c. Nom de la persona de contacte durant la fase de proves
 - d. Direcció de correu electrònic de la persona de contacte
 - e. Telèfon de la persona de contacte
2. L'entitat rebrà un identificador i una contrasenya per poder accedir al portal SFTP <https://aeoi-pre.govern.ad> des de l'adreça de correu intercanviproves@govern.ad.
3. L'entitat pot començar a crear i pujar fitxers de report seguint la guia de presentació disponible a: <https://www.finances.ad/tipus-d-intercanvi-d-informacio-en-materia-fiscal/automatic>.



1.2. Entorn productiu

1. Les entitats han d'emplenar el formulari IF004, disponible a la direcció següent: https://www.bopa.ad/bopa/030009/Pagines/GD20180208_11_52_11.aspx.
2. Les entitats han de lliurar el formulari a Tràmits del Govern.
3. L'entitat rebrà un identificador i una contrasenya via correu electrònic per poder accedir al portal SFTP <https://aeoi.govern.ad> des de l'adreça de correu aeoi.suport@govern.ad.
4. L'entitat pot començar a crear i pujar fitxers de report seguint la guia de presentació disponible a: <https://www.finances.ad/tipus-d-intercanvi-d-informacio-en-materia-fiscal/automatic>.



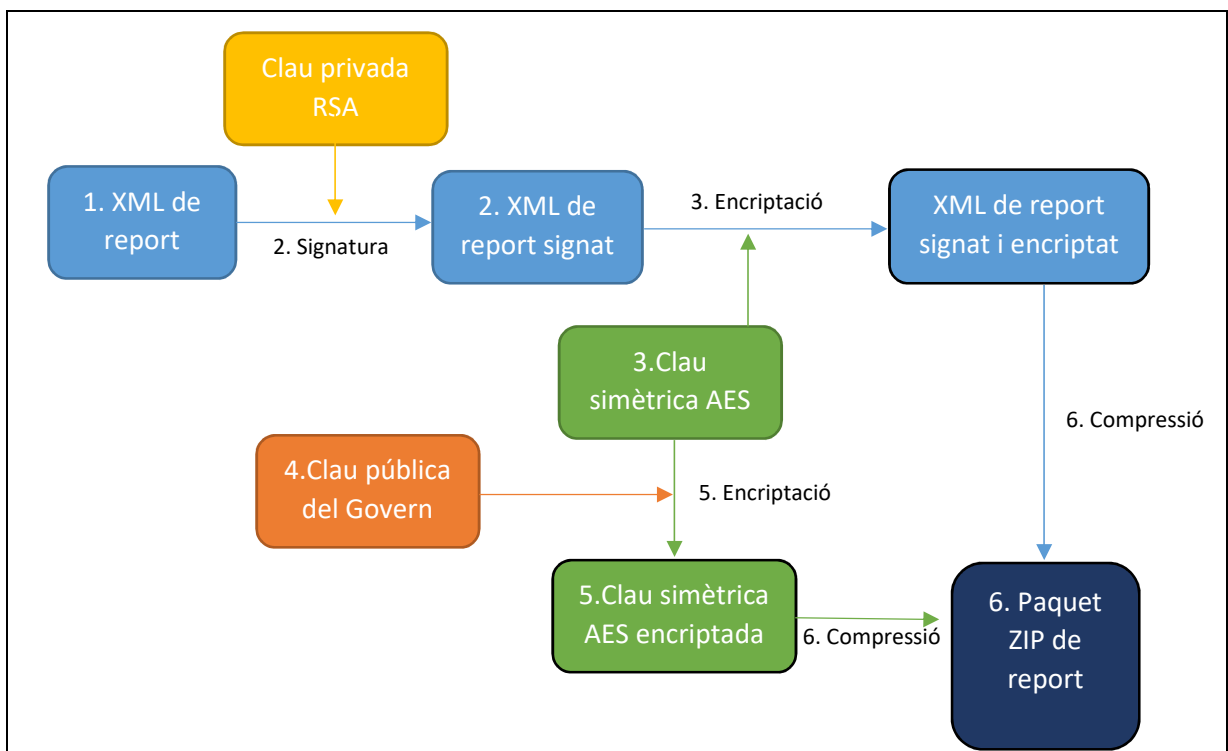
2. Procés de generació i enviament d'un fitxer

Un cop l'entitat s'ha donat d'alta al sistema, pot començar a generar fitxers de report i pujar-los a l'SFTP corresponent. També s'explica com descarregar les respostes d'aquests reports.

2.1. Creació d'un paquet

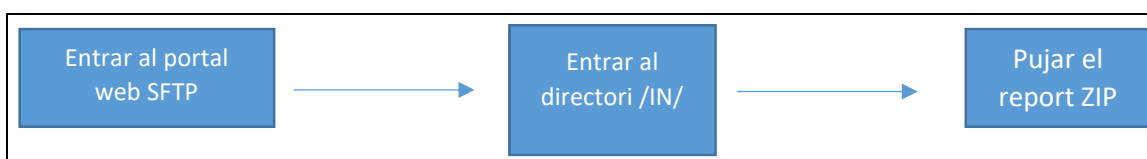
Nota: Els passos següents queden ben definits a la Guia de presentació, disponible a l'enllaç següent: <https://www.finances.ad/tipus-d-intercanvi-d-informacio-en-materia-fiscal/automatic>. Aquesta guia ràpida només hauria de servir com a referència i suport visual per entendre i recordar el procés.

1. Creació de l'XML de report.
2. Signar l'XML de report amb la clau privada RSA de 2048 bits de l'entitat.
3. Encriptar l'XML signat amb una clau simètrica AES d'un sol ús generada aleatòriament de 32 bytes.
4. Descàrrega de la clau pública del Govern d'Andorra de l'SFTP, disponible a la carpeta **"/CLAUS/"** del portal web.
 - a. Portal de proves: <https://aeoi-pre.govern.ad>
 - b. Portal de producció: <https://aeoi.govern.ad>
5. Encriptar la clau simètrica (+ vector inicialització) utilitzant la clau pública del Govern d'Andorra.
6. Comprimir els dos arxius encriptats en un paquet ZIP.



2.2. Pujada a SFTP

1. Accedir al portal web de l'SFTP amb les credencials de l'entitat.
 - a. Portal de proves: <https://aeoi-pre.govern.ad>
 - b. Portal de producció: <https://aeoi.govern.ad>
2. Accedir al directori **"/IN/"** de l'entitat.
3. Utilitzar l'acció "Subir" del client web per pujar el paquet ZIP generat en l'últim procés.



2.3. Descarregar resposta SFTP

Nota: Aquest procés només s'ha d'efectuar si el correu de contacte ha rebut un missatge informant de l'arribada d'un XML de resposta a l'SFTP. Fins aleshores, no hi haurà una resposta per descarregar.

1. Accedir al portal web de l'SFTP amb les credencials de l'entitat.
 - a. Portal de proves: <https://aeoi-pre.govern.ad>
 - b. Portal de producció: <https://aeoi.govern.ad>
2. Accedir al directori **"/OUT/"** de l'entitat.
3. Utilitzar l'acció "Descargar" del client web per descarregar l'XML de resposta especificat en el correu rebut.

