

Guia ràpida d'eleccions de delegats dels assalariats i membres del comitè d'empresa



QUAN ES PODEN PROMOCIONAR ELECCIONS

1. Quan no existeixen òrgans de representació dels assalariats en una empresa.
2. Durant els dos darrers mesos, en finalitzar el mandat dels delegats o del comitè.
3. Quan es declari la nul·litat del procés electoral.

En cas de produir-se vacants, també es podran fer eleccions parcials.

QUI PROMOU LES ELECCIONS

1. Els assalariats reunits en assemblea per decisió dels assalariats que representi, almenys, la meitat més un dels assalariats amb dret a sufragi a l'empresa.
2. Les organitzacions sindicals amb un mínim del 10 % dels delegats dels assalariats o els membres del comitè d'empresa escollits en les eleccions de representants dels assalariats a l'empresa d'un àmbit sectorial d'activitat determinat.
3. El 15% dels assalariats amb dret de sufragi.

QUANTS REPRESENTANTS CAL ESCOLLIR

En empreses que tinguin entre 11 i 30 assalariats, s'elegeix entre ells, mitjançant sufragi lliure, personal, secret i directe, un delegat dels assalariats.

En empreses amb més de 30 assalariats, s'elegeix entre ells, mitjançant sufragi lliure, personal, secret i directe, un nombre de membres del comitè d'empresa d'acord amb l'escala següent:

- a) A les empreses de 31 a 49 assalariats: 3 membres.
- b) A les empreses de 50 a 99 assalariats: 5 membres.
- c) A les empreses de 100 a 199 assalariats: 7 membres.
- d) A les empreses de 200 a 499 assalariats: 9 membres.
- e) A les empreses de més de 500 assalariats: 11 membres.

PAS PREVI A L'INICI DEL PROCÉS ELECTORAL

S'ha de comunicar a l'empresa i al departament encarregat del treball la promoció de les eleccions amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici del procés electoral.

La comunicació de promoció d'eleccions s'ha de fer d'acord amb els models fixats pel departament encarregat del treball (*annex 1a i 1b*).

Es recorda que, davant diferents promotors en un mateix centre de treball, la primera convocatòria registrada serà la vàlida.

La manca de comunicació comporta la nul·litat del procés electoral.

COM S'INICIA EL PROCÉS ELECTORAL

Un cop rebuda la comunicació, l'empresa determina el nombre de col·legis electorals (un de comandaments, tècnics i administratius, i l'altre, amb la resta).

Per cada empresa o centre de treball es constitueix una mesa electoral, per cada col·legi de 150 treballadors electors o fracció, i s'estén una acta segons el model fixat pel departament encarregat del treball (*annex 2*).

En set dies laborables, l'empresa convoca els treballadors que han de constituir la mesa, en nombre de tres: la persona assalariada de més antiguitat a l'empresa, que ocupa la presidència, i els assalariats de més i menys edat, que són els vocals.

Recordeu que la condició de component de la mesa és obligatòria, i que aquest no pot ser candidat. Si un component de la mesa vol ser candidat, l'ha de substituir el suplent que correspongui segons el cas.

L'empresa facilita el cens laboral mitjançant els models fixats pel departament encarregat del treball (*annex 3a i 3b*).

La mesa electoral vigila el procés, presideix la votació i fa l'escrutini. A més, rep i proclama les candidatures mitjançant el model fixat pel departament encarregat del treball (*annex 6*) i fixa la data de la votació.

Cada mesa fa recompte públic de votació i redacta l'acta d'escrutini, mitjançant els models oficials facilitats pel Departament de Treball.

QUÈ HA DE CONTENIR EL CENS LABORAL

El cens laboral ha de contenir la relació dels treballadors fixos o de durada determinada superior a un any, i els de durada determinada inferior a un any, identificats degudament.

Cal recordar que, per determinar el nombre final de treballadors amb contractes de durada determinada inferiors a un any, es comptabilitzen els dies treballats l'any immediatament anterior, i el resultat es divideix entre 183 dies.

QUÈ HA DE CONTENIR EL CENS ELECTORAL I QUI EL VALIDA

El cens electoral ha de contenir la relació dels treballadors amb dret de sufragi identificats amb el nom i els cognoms, la categoria o el grup professional, el gènere, el número d'identificació administrativa, la data de naixement, la seva antiguitat a l'empresa i la seva jornada de treball setmanal.

El cens electoral ha de detallar també el nombre de representants que s'han d'elegir adscrit a cada col·legi.

El cens electoral el valida la mesa a partir del cens laboral mitjançant els models fixats pel departament encarregat del treball (*annex 4a i 4b*), que contenen la relació dels treballadors amb dret de sufragi i el nombre de representants de cada col·legi.

COM ES PRESENTEN LES CANDIDATURES I QUE HAN DE CONTENIR

Les candidatures es presenten seguint el model fixat pel departament encarregat del treball (*annex 5*).

Les candidatures han de contenir les dades d'identificació del candidat, el número d'identificació administrativa, la data de naixement, l'antiguitat, el col·legi al qual està adscrit i la seva signatura.

Les candidatures també han de contenir les dades d'identificació i les signatures dels treballadors electors amb les dades d'identificació, l'antiguitat i la data de naixement que avalin la candidatura i que representin un mínim de tres electors a les empreses amb un nombre màxim de 30 assalariats i, per un mínim del 10% del cens electoral del col·legi a què està adscrit el candidat en les empreses de més de 30 assalariats.

Un mateix elector no pot avalar més d'una candidatura i els candidats no poden ser avaladors de la seva pròpia candidatura. Si el nombre de candidats és inferior als llocs que s'han d'elegir, s'efectuarà l'elecció dels llocs corresponents i la resta seran vacants.

ON ES DUR A TERME LA VOTACIÓ

La votació s'ha de fer al centre de treball i durant la jornada laboral. Si se suspèn per causa major, s'ha de comunicar al departament encarregat del Treball i acreditar la causa invocada. Cada elector pot votar un màxim de candidats equivalents als llocs que cal cobrir del seu col·legi.

COM ES DUU A TERME L'ESCRUTINI

El recompte és públic, i es duu a terme després de la votació, mitjançant lectura de les paperetes per part del president de la mesa de cada col·legi, i es recull en l'acta d'escrutini utilitzant els models fixats pel departament encarregat del treball (*annex 7a 7b i 7c*), signat pels membres de la mesa, els interventors i el representant de l'empresa.

En el supòsit d'empat, el candidat elegit serà el més antic.

ON S'HAN DE PUBLICAR ELS RESULTATS DEL PROCÉS ELECTORAL

Els resultats de la votació s'han de publicar en el tauler d'anuncis de l'empresa dins del termini de les 24 hores següents des que finalitza la redacció de l'acta amb el resultat de l'escrutini.

QUINES SÓN LES COMPETÈNCIES I LES FUNCIONS DEL DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL TREBALL

1. El seguiment del procés electoral per a delegats dels assalariats i comitès d'empresa, mitjançant l'obertura d'un expedient per a cada procés electoral que li sigui comunicat, així com el registre dels resultats electorals i garantir-ne la publicitat d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals i el Reglament regulador dels tràmits administratius de

registre, dipòsit i publicitat dels resultats i desenvolupament del procés d'elecció de delegats dels assalariats i comitès d'empresa.

2. Són funcions del departament encarregat del treball d'acord amb el que estableix el títol IV, capítols segon i tercer, de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals, i el Reglament regulador dels tràmits administratius de registre, dipòsit i publicitat dels resultats i desenvolupament del procés d'elecció de delegats dels assalariats i comitès d'empresa, les següents:

- a) El registre, el dipòsit i la publicitat de les comunicacions de promoció d'eleccions a delegats dels assalariats i a comitès d'empresa.
- b) L'exposició pública, mitjançant la pàgina web del departament encarregat del treball, de les comunicacions presentades i expedir-ne una còpia a les organitzacions sindicals que ho sol·licitin.
- c) Rebre l'original de l'acta de constitució de la mesa electoral i de l'acta de l'escrutini, juntament amb les paperetes de vots nuls o impugnats.
- d) Fer l'exposició pública, a la pàgina web del departament encarregat del treball, de la data de recepció de l'acta de l'escrutini i de la data en què acaba el termini per impugnar-la, que és de deu dies laborables des del dia següent a la recepció dels originals de les actes.
- e) Lliurar una còpia de l'acta d'escrutini a les organitzacions sindicals que la sol·licitin i fer-ne arribar una còpia a l'empresa indicant el termini d'impugnació.
- f) Mantenir en dipòsit les paperetes de vots nuls o impugnats fins que s'exhaureixi el termini d'impugnació.
- g) Registrar els resultats electorals en el termini de 10 dies laborables a comptar de la seva publicació.
- h) Denegar el registre dels resultats electorals en el supòsit que manqui la comunicació de la promoció d'eleccions al departament encarregat del treball, si les actes no estan esteses en model oficial, si hi falta la signatura del president de la mesa electoral, si no s'havia comunicat la promoció d'eleccions al departament encarregat del treball o si hi falten dades o resulten il·legibles de manera que impedeixen el còmput electoral.
Requerir a la mesa electoral que, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni l'error o els errors constatats.
- i) Dictar resolució denegatòria de registre dels resultats electorals si no s'ha esmenat l'error o els errors susceptibles d'esmena, o si es constata un error inesmenable.
- j) Rebre la comunicació de les revocacions i les extincions del mandat dels delegats dels assalariats i membres del comitè d'empresa amb indicació de les persones substituïda i substituïda i els motius de la substitució, i acreditar el procés que s'ha seguit per al nomenament del substituït i donar-ne publicitat.
- k) Emetre certificats sobre la capacitat representativa dels delegats dels assalariats i dels membres del comitè d'empresa i sobre els resultats electorals a l'empresa i a les organitzacions sindicals que ho sol·licitin.
- l) Vetllar perquè el procés se celebri amb les garanties degudes i es compleixin i respectin els drets laborals, i dictar les disposicions necessàries a aquest efecte. En compliment d'aquest mandat, el Departament de Treball podrà dictar resolució requerint que el procés es retrotragui a aquella fase en què es detecti que no s'han respectat els elements materials o els terminis temporals establerts per a la cobertura de les diferents fases del procés, ja sigui durant el transcurs del mateix procés, ja sigui en el moment de rebre la documentació requerida per sol·licitar la inscripció i registre dels resultats.

ES RECORDA QUE ÉS OBLIGADA LA UTILITZACIÓ DELS MODELS FACILITATS PEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ I TREBALL, ELS QUALS ES PODEN DESCARREGAR A TRAVÉS DE LA PÀGINA WEB

www.treball.ad