



Reglament d'aplicació del decret del Dipòsit legal

Vist el Decret del dipòsit legal al Principat d'Andorra, de data 31 de març de 1980,

Atesa la necessitat de regular les normes generals que s'hi estableixen, el Consell General, en la seva sessió de data 29 de setembre de l'any en curs,

DECRETA

Matèries objecte de dipòsit legal.

Article 1:

Són objecte de dipòsit legal els escrits, les estampes, les imatges i les composicions musicals, produïdes en territori nacional, en exemplars múltiples, amb finalitat de difusió, realitzats per procediments mecànics o químics. Són també objecte de dipòsit legal les mateixes matèries produïdes o editades a l'estranger, si es comercialitzen a Andorra i si tenen per temàtica aspectes nacionals del Principat.

També seran sotmesos a dipòsit legal:

- a) Llibres, sigui quina sigui l'indole del seu contingut i la forma d'impressió, tant si estan destinats a ser venuts com si no.
- b) Fascicles, és a dir, escrits de més de 4 pàgines i menys de 50, de les mateixes característiques que a l'apartat anterior, incloses les separates d'articles de revista que tinguin l'extensió esmentada.
- c) Fulls impresos amb finalitat de difusió i que no constitueixen propaganda essencialment comercial.
- d) Publicacions periòdiques (revistes i diaris).
- e) Partitures musicals.
- f) Gravats: làmines soles, làmines de calendari, estampes, cromos, "Christmas", anuncis artístics.
- g) Mapes i plànols.



- h) Avisos i edictes i altres anuncis oficials.
- i) Cartells anunciadors d'espectacles, festes i altres actes públics, tant religiosos com profans, i d'articles comercials sempre que hi hagi gravats artístics.
- j) Postals il·lustrades.
- k) Jocs de cartes.
- l) Diapositives destinades a difusió i venda.
- m) Impressions o gravacions sonores realitzades per qualsevol procediment o sistema actual o que es facin servir en el futur.
- n) Produccions cinematogràfiques, tant del tipus argumental, com documental i "filmets".
- o) Encartaments filatèlics.

Article 2:

Queden exempts de dipòsit legal els impresos següents:

- a) Segells de correus.
- b) Impresos de caràcter social, com invitacions de casaments i bateigs, esqueles mortuòries, targetes de visita, passaports, títols, diplomes, etc.
- c) Impresos de caràcter comercial sense gravats artístics i textos explicatius o de tipus literari.
- d) Impresos d'oficina.

Article 3:

El número d'un dipòsit legal estarà constituït pels elements que s'esmenten a continuació:

- a) Les paraules "dipòsit legal".
- b) El número d'inscripció que correspongui, tenint present que, en acabar cada any, es tanca la numeració i s'inicia de nou l'any següent.



Article 4:

Sol·licitud i assignació de número de dipòsit legal.

L'obligació, tant pel que fa referència a sol·licitar el número de dipòsit legal com constituir posteriorment el dipòsit definitiu, recau en l'impressor.

Article 5:

Quan una obra estigui a punt d'ésser acabada, el peticionari ha d'omplir, firmar i presentar la sol·licitud per a l'adjudicació del número de dipòsit mitjançant l'imprès que faciliti el servei corresponent.

Article 6:

Les publicacions periòdiques (revistes i diaris): encara que siguin de periodicitat variable, han d'inscriure la seva publicació una sola vegada i amb un sol número de dipòsit, sense perjudici de l'obligació de lliurar o dipositar tres exemplars de cada número que es publiqui.

Article 7:

Pel que fa a les sèries numerades de publicacions, cada número ha de ser considerat, a tots els efectes del dipòsit legal, com a obra independent.

Article 8:

Examinada la sol·licitud, s'ha d'evitar la duplicació de números de dipòsit legal a publicacions periòdiques o a volums successius d'una mateixa obra.

L'obra s'ha d'inscriure al llibre registre i a la fitxa corresponent del dipositant, al qual es lliurar el rebut oportú, on consta el número assignat a l'obra i el termini calculat per acabar-la, sense que aquest pugui ser, en cap cas, superior a dos mesos.

Article 9:

Si l'obra no es realitza, o bé alguna raó justificada impedeix la constitució del dipòsit en un termini de dos mesos a comptar de la data de sol·licitud del número, el peticionari ha de presentar un escrit exposant els motius en un imprès concebut per a aquest fi i, si escau, es



pot concedir una segona i definitiva pròrroga de dos mesos. Aquesta sol·licitud, de la qual se'n lliura resguard al peticionari, s'ha d'arxivar juntament amb l'anterior.

Article 10:

En finalitzar els terminis concedits, si la persona interessada no constitueix el dipòsit o no formula la seva renúncia, se li concedeix un termini de vuit dies per realitzar el dipòsit o al·legar el que convingui. Si, en aquest termini, la persona interessada manifesta que l'obra no es publicarà, s'anul·la el número que se li havia adjudicat.

Si passats aquests vuit dies no s'ha obtingut resposta o bé hi ha la certesa que l'obra ha estat publicada, s'inicia l'expedient de sanció segons l'estipula en els articles 21 i següents.

Article 11:

Els números anul·lats no poden ser atribuïts a cap altra obra.

Article 12:

El número de dipòsit legal assignat a una obra s'imprimirà segons les següents normes:

- a) En els llibres i els fascicles, el número de dipòsit legal s'ha de consignar o figurar, al revers de la portada o a la contraportada. Aquesta formalitat és indispensable per considerar les obres admeses al dipòsit legal.
- b) A la premsa diària i a les revistes amb format de periòdic, el número de dipòsit legal ha de figurar a la capçalera de cada exemplar. A les revistes amb portada o al format d'un llibre, ha de figurar al revers de la portada o a la contraportada.
- c) La resta dels impresos han de portar el número en un lloc ben visible.
- d) A les postals, els cromos i les estampes el número s'ha de consignar al revers del gravat i s'ha d'assignar un número per a cada exemplar, encara que es trobin reunits en tira o formin sèrie, si existeix la possibilitat física de separar-los sense destruir-los.
- e) Els discs gramofònics han de portar gravat el número de dipòsit legal damunt l'etiqueta central de la placa i, si és possible, a la coberta del disc.



f) Les cintes magnetofòniques han de portar el número de dipòsit legal damunt l'etiqueta i si no en posseeixen, l'han de consignar a la coberta.

g) Les pel·lícules han de portar les dades de dipòsit legal, de manera que siguin visibles en projectar-les.

h) Els diferents volums o parts d'una obra, han de portar tots el mateix número de dipòsit legal. En cas que els diferents volums no siguin impresos al mateix temps, ni per una mateixa impremta, l'impressor que comença l'obra és qui ha de sol·licitar el número de dipòsit legal, posteriorment n'ha d'informar l'editor a fi que el número sigui comunicat als impressors del volum o els volums restants.

En aquest cas els editors són responsables que les successives parts o volums d'una mateixa obra portin a continuació del número de dipòsit legal, l'ordinal que correspongui al volum en xifres romanes i entre parèntesis.

i) Les separates d'articles de revista amb paginació pròpia, han de portar el número de dipòsit legal que correspongui a la publicació a la qual pertany el text. Únicament cal que hi consti l'abreviatura "SEP", entre les sigles de la ciutat on es va fer el dipòsit i el número de dipòsit legal de l'obra on va aparèixer.

j) Les col·leccions legislatives sotmeses a dipòsit legal, que successivament publiquen suplementos amb fulls intercanviables, han de mantenir el mateix número de dipòsit legal que la publicació bàsica, havent de figurar el número a la carpeta o faixa, que reuneixi cada sèrie els corresponents fulls.

k) Les segones i les successives edicions d'una obra i les reimpressions que suposin qualsevol tipus de variant, són objecte d'un altre número de dipòsit legal.

Article 13:

Constitució del dipòsit.

Un cop realitzada l'obra i abans que es procedeixi a la seva distribució o venda, la persona sol·licitant ha de constituir el dipòsit de quatre exemplars si es tracta d'obres impreses, de dos si es tracta de produccions sonores i d'un si es tracta de produccions cinematogràfiques.



Article 14:

Dels exemplars de les obres dipositades, dos han d'anar a càrrec de l'impressor o productor de l'obra i els dos restants a càrrec de l'editor.

Article 15:

Les gravacions sonores dipositades en doble exemplar han d'anar a càrrec del productor.

Article 16:

Per al dipòsit de les cintes cinematogràfiques, les cases productores han de lliurar un exemplar únic, acompanyat de la fitxa artística, el guió literari i una fotografia per a cada una de les seqüències principals de la cinta presentada.

Article 17:

El dipòsit de les obres a les quals es refereixen els articles anteriors, ha d'anar acompanyat d'una declaració de la persona sol·licitant mitjançant l'imprès corresponent. En aquest imprès ha de constar inexcusablement el nom veritable de l'autor, encara que s'amagui sota un pseudònim, nom que l'editor ha de facilitar a l'impressor.

Pel que fa als discs, després del número que expressa la quantitat que forma una obra gramofònica, s'ha de consignar el número de la matriu.

Article 18:

A les oficines del dipòsit legal s'han de comprovar les declaracions referides i, si són correctes, han de ser degudament signades i segellades.

Un dels exemplars de la declaració ha de ser lliurat a la persona interessada i l'altre s'ha d'adjuntar a l'expedient de l'obra objecte de dipòsit.

Article 19:

Les obres dipositades que no estiguin completes o tinguin algun defecte, han de ser retornades al dipositant, per ser canviades per d'altres que reuneixin les condicions exigides.



Article 20:

Inspeccions.

La inspecció del dipòsit legal a tot el territori nacional correspon a l'inspector del dipòsit legal.

Article 21:

Expedient i sancions.

Comprovada l'existència d'infraccions al dipòsit legal, s'ha de notificar a l'empresa corresponent la iniciació de l'expedient per a determinar la responsabilitat de la infracció.

Article 22:

En finalitzar el termini de vuit dies per formular els descàrrecs corresponents, si l'empresa no ha complert cap tràmit o si malgrat el recull de descàrrecs i les proves aportades per l'empresa objecte d'expedient, no s'aconsegueix desvirtuar els càrrecs formulats, s'ha de trametre a l'empresa l'avís de sanció.

Article 23:

Després d'un termini de vuit dies a comptar de la data de la notificació de l'avís de sanció, si l'empresa no ha formulat cap al·legació en defensa dels seus drets, s'ha de remetre a la direcció del dipòsit legal l'avís de sanció, juntament amb la còpia del recull de càrrecs i l'original de descàrrecs, presentat per l'empresa objecte d'expedient.

Article 24:

L'editor, el venedor o el distribuïdor, incorren en responsabilitat quan assegurin la venda o la distribució d'exemplars d'obres sotmeses a dipòsit legal que no portin el número corresponent o que hagin estat prèviament dipositades.

Article 25:

Qualsevol declaració falsa o incompleta i, en general, tota omisió o infracció de qualsevol dels preceptes establerts en el present text, serà objecte d'una sanció que pot anar de 10.000



a 30.000 pessetes i fins i tot ser objecte de prohibició de venda o difusió de l'obra concernida.

Article 26:

La imposició de sancions no eximeix de l'obligació de constituir el dipòsit legal.

Disposició final:

El present Reglament entrarà en vigor el dia de la seva publicació.

Casa de la Vall, 8 d'octubre de 1980.