

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|--|
| 01/1998 | 11/03/2013 | 10/11/1998 | Exemplars del BOPA | Conservació parcial. Conservar 25 exemplars de cada número. Eliminar la resta al finalitzar l' |
| 02/1998 | 11/03/2013 | 10/11/1998 | Expedients confecció BOPA | Conservació permanent |
| 03/1998 | 11/03/2013 | 10/11/1998 | Sol·licituds decretades no recollides | Conservació parcial |
| 05/1998 | 11/03/2013 | 10/11/1998 | Pagaments | Conservació parcial - Eliminar als 5 anys. - Conservar permanentment els pagaments corres immobles |
| 06/1998 | 11/03/2013 | 10/11/1998 | Declaracions de Duanes | Conservació parcial: Eliminar cada 4 anys. |
| 07/1998 | 11/03/2013 | 10/11/1998 | Peces comptables | Conservació parcial: - Eliminar als 5 anys. - Conservar permanentment les peces comptables béns immobles. |
| 01/1999 | 11/03/2013 | 22/02/1999 | Certificacions d'obra | Conservació parcial - Conservar la darrera certificació. - Eliminar les certificacions anteriors ; la recepció definitiva de l'obra. - Eliminar la documentació en un termini de 6 mesos. |
| 02/1999 | 11/03/2013 | 22/02/1999 | Ofertes desestimades presentades en les convocatòries de concurs -subhasta d'obra pública | Eliminació total |
| 03/1999 | 11/03/2013 | 22/02/1999 | Còpies parcials de llicències d'obres | Eliminació total - Eliminar la còpia (plànol i memòria tècnica) un cop hagin passat tres anys d d'autorització de l'obra per part del Govern. - Eliminar la documentació en un termini de 6 me |
| 04/1999 | 11/03/2013 | 22/02/1999 | Fulls de malaltia retornats per la CASS (Programa de Control de la Tuberculosi) | Eliminació total. Eliminar la documentació en un termini de 9 mesos |
| 05/1999 | 11/03/2013 | 19/07/1999 | Besques d'estudi | Conservació parcial. Mostreig - Conservar tres expedients per cada any - La resta eliminar a |
| 07/1999 | 11/03/2013 | 19/07/1999 | Crèdits de promoció d'estudis universitaris i de postgrau | Eliminació total. Eliminar a l'any següent d'haver cancel·lat el crèdit d'estudis. |
| 08/1999 | 11/03/2013 | 19/07/1999 | Certificats d'escolaritat | Eliminació total |
| 09/1999 | 11/03/2013 | 19/07/1999 | Sol·licitud de carnet transport escolar | Eliminació total a l'any de tancament |
| 10/1999 | 11/03/2013 | 19/07/1999 | Ingrés del transport escolar | Eliminació total un any després del tancament |
| 11/1999 | 11/03/2013 | 19/07/1999 | Fulls de notificació d'accidents d'esquí | Eliminació total a l'any de tancament |
| 12/1999 | 11/03/2013 | 06/12/1999 | Impresos verges d'enquestes cens de població de l'any 1989 | Conservació parcial. Guardar tres impresos de cada un dels exemplars editats en les tres lle castellà i francès) |
| 13/1999 | 11/03/2013 | 06/12/1999 | Expedients dels agents i dels superiors d'enquesta del cens de població de l'any 1989 | Conservació parcial. Guardar un expedient dels agents i un expedient dels supervisors com ; treball fet. |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|--|
| 14/1999 | 11/03/2013 | 06/12/1999 | Fitxes de naixements, matrimonis i defuncions | Eliminació total |
| 15/1999 | 11/03/2013 | 06/12/1999 | Talonaris (Immigració) | Eliminació total. Eliminació de la documentació en curs a finals d'any. |
| 16/1999 | 11/03/2013 | 06/12/1999 | Fulls roses (talonaris) | Eliminació total. Eliminació de la documentació en curs a finals d'any. |
| 17/1999 | 11/03/2013 | 06/12/1999 | Llistat diaris (còpia) (Immigració) | Eliminació total. Eliminació dels llistats en curs a finals d'any. |
| 01/2000 | 11/03/2013 | 28/07/2000 | Projectes d'obra pública (duplicats i còpies) | Eliminació total - Guardar només un dels exemplars duplicats per utilitzar per al treball diari. Eliminar la resta de duplicats i còpies al finalitzar l'obra pública. |
| 01/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Revisions mèdiques dels immigrants. Aptes | Eliminació total. Eliminar la documentació amb una antiguitat de 2 anys. |
| 02/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Revisions mèdiques dels immigrants. No aptes per malaltia o incapacitat laboral | Eliminació total. Eliminar els expedients amb una antiguitat de 6 mesos. |
| 03/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Revisions mèdiques immigrants. No aptes per incompareixença | Eliminació total. Eliminar els expedients amb una antiguitat de 6 mesos. |
| 04/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Actes del Consell Directiu del SAAS | Conservació permanent |
| 05/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Alertes farmacèutiques | Eliminació total. Eliminar la documentació amb una antiguitat d'1 any. |
| 06/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Autoritzacions importació d'estupefaents | Conservació parcial. Eliminar la documentació d'una antiguitat de 5 anys |
| 07/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Expedients d'inspecció fronterera sanitària d'aliments i nutrició | Conservació parcial. Mostreig - Eliminar la documentació amb una antiguitat de 4 anys. - Mostreig de documentació de l'any 1998. D'aquest any guardar els expedients imparells. |
| 08/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Llibres d'inspecció de la qualitat de l'aigua de piscines | Conservació parcial. Mostreig - Eliminar la documentació amb 1 any d'antiguitat. - Mostreig de documentació de l'any 1998: 1 llibre per piscina (mesos d'estiu, les públiques, i mesos d'hivern) |
| 09/2001 | 11/03/2013 | 06/04/2001 | Certificats d'exportació d'aigua (SADAMSA) | Eliminació total. Eliminar la documentació amb 2 anys d'antiguitat |
| 01/2002 | 11/03/2013 | 04/10/2002 | Documents d'ingrés d'inspecció de la ITV | Conservació parcial. Mostreig - Eliminar als 5 anys. - Conservar un exemplar en el moment en què el formulari sigui substituït per un de nou. |
| 02/2002 | 11/03/2013 | 04/10/2002 | Certificat de la ITV | Eliminació total. Eliminar als 5 anys de la baixa definitiva del vehicle. |
| 03/2002 | 11/03/2013 | 04/10/2002 | Establiments i productes alimentaris | Eliminació total. Eliminar als 10 anys de la data de tancament d'un establiment. |
| 04/2002 | 11/03/2013 | 04/10/2002 | Registre sanitari | Conservació permanent. Eliminar el certificat sanitari, document que forma part de l'expedient sanitari, en el termini de 2 anys. |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|---|
| 05/2002 | 11/03/2013 | 04/10/2002 | Expedients sancionadors en matèria de protecció de la salut en relació a la salubritat dels aliments | Eliminació total. Eliminar als 10 anys. |
| 06/2002 | 11/03/2013 | 04/10/2002 | Toxiinfeccions alimentàries col·lectives (TIAC) | Conservació permanent |
| 01/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Tauler d'anuncis | Eliminació total a la finalització del curs |
| 02/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Reprografia | Eliminació total a la finalització del curs escolar |
| 03/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Actes oficials (Recull d'informacions d'activitats externes no organitzades pels centres) | Eliminació total un cop realitzat l'acte |
| 04/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Permisos i llicències (Absències del personal) | Eliminació total. Eliminar a partir d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït la documentació. |
| 05/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Peticions a la central de Compres | Eliminació total. Eliminar un cop finalitzat l'any comptable. |
| 06/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Comandes a d'altres proveïdors | Eliminació total. Eliminar la documentació amb més de 5 anys. |
| 07/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Utilització d'espais comuns | Eliminació total a l'any de tancament |
| 08/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Matriculació (Renovacions anuals de matrícula) | Eliminació total - Eliminar a l'any. - Eliminar un cop finalitzat el curs. Substituir el document p conforme es matricula a un nou curs. |
| 09/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Assistència escolar | Eliminació total. Eliminar a partir d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït la documentació. |
| 10/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Proves d'avaluació (Controls fets pels alumnes) | Conservació parcial - Eliminar a l'any (exhaurit el període per recórrer les notes). - Conservar d'exàmens per assignatura a Segona Ensenyança i Batxillerat. |
| 11/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Assegurança escolar | Eliminació total - Eliminar a l'any. - Eliminar un cop finalitzat el curs i substituir per la nova pè |
| 12/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Horaris escolars | Eliminació total un cop finalitzat el curs escolar |
| 13/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Sortides fora d'Andorra (Autorització dels pares per a les sortides fora d'Andorra) | Eliminació total a l'any, un cop finalitzat el curs escolar. |
| 14/2003 | 11/03/2013 | 16/10/2003 | Sortides nacionals (Autorització dels pares per a les sortides nacionals) | Eliminació total a l'any, un cop finalitzat el curs escolar. |
| 01/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Nòmina: modificació | Eliminació total als 3 anys. |
| 02/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Diari de nòmina | Conservació permanent |
| 03/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Full de salari (butlletí) | Eliminació total a l'any de tancament |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|--|
| 04/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2003 | Relació bancària | Eliminació total als 6 mesos del tancament |
| 05/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Selecció de personal (convocatòries) | Conservació parcial - Eliminar quan la resolució de selecció sigui ferma. - Eliminar les sol·licituds de currículums i les proves de selecció quan sigui ferma la resolució de la convocatòria i nomenament personal. - Conservar la documentació relativa al nomenament, al jurament i a la presa de possessió de l'expedient de personal corresponent. |
| 06/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Vacances | Eliminació total a l'any de tancament |
| 07/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Fulls d'incidència (absències) | Eliminació total a l'any de tancament |
| 08/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Control horari | Eliminació total - Eliminar a l'any, des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït - i eliminant les faltes disciplinàries, eliminar un cop hagi prescrit la sanció. |
| 09/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Expedients de personal eventual (estiu) | Conservació permanent |
| 10/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Diari de cotitzacions de la CASS | Conservació permanent |
| 11/2004 | 11/03/2013 | 23/04/2004 | Diari d'elements variables de nòmina | Eliminació total de manera automàtica |
| 02/2005 | 11/03/2013 | 25/05/2005 | Pensions de la CASS | Conservació permanent |
| 03/2005 | 11/03/2013 | 25/05/2005 | Fe de vida i estat | Eliminació total a l'any de tancament |
| 04/2005 | 11/03/2013 | 25/05/2005 | Acreditació de pensions | Eliminació total als 6 mesos de tancament |
| 05/2005 | 11/03/2013 | 25/05/2005 | Certificat de períodes d'assegurança | Eliminació total als 6 mesos de tancament |
| 01/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Falques publicitàries de Sud Ràdio | Eliminació total de manera automàtica |
| 02/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Enquesta de pressupostos familiars (EPF) | Conservació parcial - Conservar permanentment les enquestes dels anys: 2001 (any d'inici de la integració a l'Euro) i, 2005 (any de l'aplicació de l'ISI). - Eliminar la resta als 5 anys de tancament. |
| 03/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Enquesta de preus de consum (IPC) | Conservació parcial - Conservar permanentment l'enquesta dels anys: 1998 (any d'inici de la integració a l'Euro), 2002 (any de la integració a l'Euro) i, 2006 (any de l'aplicació de l'ISI). - Mostrejar i conservar l'enquesta dels mesos de maig, setembre i desembre. - Eliminar la resta als 5 anys de tancament. |
| 04/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Prestacions d'assistència sanitària | Eliminació total als 4 anys del tancament |
| 05/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Demandes del 100% | Eliminació total als 5 anys |
| 06/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Fulls de pagament de cotització i declaració nominativa mensual | Conservació permanent |
| 07/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Altes assegurats | Eliminació total als 5 anys del tancament |
| 08/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Baixes assegurats | Baixes assegurats |
| 09/2006 | 11/03/2013 | 22/01/2007 | Actes del Consell d'Administració | Conservació permanent |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|--|
| 01/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Excedències i permisos laborals | Eliminació total l'any a partir de la reincorporació al treball |
| 02/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Matriculació, modificació i baixa. Declarants | Conservació permanent |
| 03/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Històries mèdiques | Conservació parcial - Eliminar als 4 anys de la defunció del pacient. - Conservar la documentació l'any 1982. |
| 04/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Convocatòries | Conservació parcial - Eliminar a l'any d'haver estat convocat l'assegurat - Conservar la documentació a l'any 1982. |
| 05/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Baixes mèdiques | Conservació parcial. Mostreig - Eliminar als 5 anys. - Conservar la documentació anterior a l'any 1982. Mostreig: conservar el 20% de la documentació. |
| 06/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Altes mèdiques | Eliminació total als 5 anys del tancament |
| 07/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Accidents de treball | Eliminació total als 50 anys de la data de l'accident |
| 08/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Carnets d'accidents de treball | Eliminació total als 2 anys de l'emissió del carnet |
| 09/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Protecció de la maternitat | Eliminació total als 2 anys del tancament |
| 10/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Actes d'entesa prèvia | Eliminació total a l'any de tancament |
| 11/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Consentiments informats | Eliminació total als 5 anys d'haver cancel·lat l'autorització del consentiment. |
| 12/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Certificats | Eliminació total als 4 mesos de l'emissió |
| 13/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Convenis amb prestadors d'assistència sanitària. Professionals | Conservació parcial - Eliminar als 5 anys d'haver finalitzat els convenis. - Conservar la documentació a l'any 1982. - Mostreig: conservar 1 conveni signat de cada especialitat mèdica per any. |
| 14/2007 | 11/03/2013 | 12/02/2007 | Convenis amb prestadors d'assistència sanitària. Institucions i organismes nacionals i internacionals | Conservació permanent |
| 01/2008 | 11/03/2013 | 10/04/2008 | Sistema de gestió de l'acompliment. Avaluació | Eliminació total als 3 anys del tancament |
| 01/2009 | 11/03/2013 | 01/04/2009 | Trasllat transfronterer de residus | Eliminació total als 6 anys de l'inici de l'autorització |
| 01/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Sessions del Govern | Conservació permanent |
| 02/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Comiats de ministres | Eliminació total a l'any natural |
| 03/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Felicitações per nomenaments | Eliminació total a l'any natural |
| 04/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Felicitações de Nadal i Any Nou | Eliminació total a l'any natural |
| 05/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Felicitações per la Festa Nacional | Eliminació total a l'any natural |
| 06/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Relacions amb altres ministeris | Eliminació total a l'any de tancament |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|--|
| 07/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Relacions amb els comuns | Eliminació total a l'any natural |
| 08/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Relacions amb empreses privades i particulars | Eliminació total a l'any natural |
| 09/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Relacions amb organismes i entitats | Eliminació total a l'any natural |
| 10/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Informació general de països | Eliminació total a l'any natural |
| 11/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Cos diplomàtic estranger acreditat als països amb ambaixades andorranes no residents | Eliminació total a l'any natural |
| 12/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Informació general d'organismes internacionals | Eliminació total a l'any natural |
| 13/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Reunions dels òrgans de govern dels organismes internacionals | Eliminació total - Eliminar, quan passi un any natural, la documentació que s'envia als ministres. - Eliminar, passats 5 anys naturals, la documentació pròpia del Ministeri d'Afers Exteriors. |
| 14/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Eleccions als organismes internacionals | Conservació parcial - Eliminar les demandes de suport dels expedients d'elecció als organismes internacionals, passat un any natural. - Conservar la resta de documentació que forma l'expedient. |
| 15/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Notificacions dels convenis que no estan en vigor a Andorra | Eliminació total a l'any natural |
| 16/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Vacants als organismes internacionals | Eliminació total a l'any natural |
| 17/2010 | 11/03/2013 | 14/06/2010 | Notificacions OSCE - CSBM | Eliminació total a l'any natural |
| 18/2010 | 11/03/2013 | 26/07/2010 | Comptabilitat auxiliar FHASA: despeses bancàries | Conservació parcial - Eliminar de l'expedient les relacions bancàries, els rebuts, els comprovants i els extractes de comptes. - Conservar les factures i els albarans, en especial les relacionades amb el material més tècnic. |
| 19/2010 | 11/03/2013 | 26/07/2010 | Comptabilitat auxiliar FHASA: compra de material | Conservació parcial - Conservar les comandes de material. - Eliminar els pressupostos, els catàlegs. |
| 20/2010 | 11/03/2013 | 26/07/2010 | Producció i explotació EASA: fulls de lectura | Conservació permanent |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|---|
| 21/2010 | 11/03/2013 | 29/11/2010 | Avaluació del coneixement. Exàmens de: - Batxillerat per a candidats lliures - Graduat per a candidats lliures - Prova Oficial de Batxillerat (POB) - Accés al DEP i al EPPEM - Reconeixement i validació de l'experiència professional | Eliminació total a l'any del tancament |
| 22/2010 | 11/03/2013 | 29/11/2010 | Exàmens de català i de ciències històriques i socials | Eliminació total a l'any de tancament |
| 23/2010 | 11/03/2013 | 09/11/2010 | Inscripcions escolars | Eliminació total a la finalització del curs escolar |
| 24/2010 | 11/03/2013 | 29/11/2010 | Fitxes de neteja dels centres escolars setmanals i mensuals | Eliminació total al cap de l'any |
| 25/2010 | 11/03/2013 | 29/11/2010 | Classificació administrativa de contractistes. Obres | Conservació parcial - Es recomana conservar la documentació d'un de cada quatre anys con 2007, 2011 ... - Eliminar la resta de la documentació. |
| 26/2010 | 11/03/2013 | 29/11/2010 | Classificació administrativa de contractistes: subministraments | Conservació parcial - Es recomana conservar la documentació d'un de cada quatre anys con 2007, 2011 ... - Eliminar només la documentació de les empreses que s'hagin donat de baixa: la revisió del Reglament que regula aquest procediment per evitar que es renovi automàticament contractistes a empreses que no l'han demanada. |
| 01/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Fulls de la recollida selectiva de residus | Eliminació total |
| 02/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Contractes d'aprenentatge | Eliminació total al cap de tres anys de la signatura del contracte. |
| 03/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Contractes en condicions especials | Eliminació total al cap de tres anys de la signatura del contracte. |
| 04/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Contractes de treball de menors | Eliminació total al cap de tres anys de la signatura del contracte. |
| 05/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Contractes en pràctiques formatives | Eliminació total al cap de tres anys de la signatura del contracte. |
| 06/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Inspecció d'establiments laborals. Expedients inspectors | Conservació parcial - Conservar la documentació dels anys acabats en 0 i 5. - Eliminar la re de l'acabament de la providència d'arxivament. |
| 07/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Inspecció d'establiments laborals. Expedients sancionadors | Conservació permanent |
| 08/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Projectes de seguretat i salut per a obres de construcció | Eliminació total al cap de cinc anys de la finalització de l'obra. |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|--|
| 09/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Activitats per a gent gran. Vacances per a gent gran | Eliminació total al cap d'un any |
| 10/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Activitats per a gent gran. Tarja Magna | Eliminació total al cap d'un any després de l'acabament de la vigència |
| 11/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Registre de desfibril·ladors | Eliminació al cap d'un any després de l'acabament de la vigència |
| 12/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Distribució d'estupefaents | Eliminació total al cap de cinc anys de la petició |
| 13/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Informació terapèutica | Eliminació al cap d'un any |
| 14/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Autoritzacions temporals de metges de les pistes d'esquí | Eliminació total al cap d'un any de la finalització del contracte |
| 15/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Ajuts al lloguer | Conservació parcial. Eliminar un cop passats tres anys i conservar la documentació produïda anys, començant per l'any d'inici dels ajuts (2005, 2008, 2011, etc). |
| 16/2011 | 11/03/2013 | 29/09/2011 | Ofertes no guanyadores de procediment de contractació administrativa per concurs d'adjudicació per provisió de servei públic, subministrament o treballs tècnics i de serveis | Eliminació total al cap d'un any de ser desestimada l'oferta |
| 01/2012 | 11/03/2013 | 06/03/2012 | Compilació dades econòmiques de les ambaixades | Eliminació total als 3 anys juntament amb les còpies comptables |
| 02/2012 | 11/03/2013 | 06/03/2012 | Recull documentació comptable | Eliminació total als 3 anys juntament amb les còpies comptables |
| 03/2012 | 11/03/2013 | 06/03/2012 | Alertes i comunicats sanitaris referents a malalties | Eliminació total a l'any de tancament |
| 04/2012 | 11/03/2013 | 06/03/2012 | Vigilància de malalties infeccioses numèriques | Conservació parcial - Eliminar a l'any - S'han de conservar les dades estadístiques i l'informe |
| 05/2012 | 11/03/2013 | 06/03/2012 | Dades primàries de les anàlisis | Conservació temporal. Un cop la documentació hagi estat escanejada es podrà eliminar sense digital doni plena garantia de no ser manipulable. |
| 06/2012 | 11/03/2013 | 06/03/2012 | Emissió de forfet escolar | Conservació parcial - Eliminar a l'any natural un cop finalitzat el curs escolar a partir de l'any recomana conservar la documentació posterior a 1992. |
| 07/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Registre de vehicles | Conservació permanent - Documentació anterior al 1986. - Posterior a 1986, conservar: sol·li matriculació, fitxa tècnica del vehicle, compravenda/traspàs, baixa del vehicle i certificat de destrucció. |
| 08/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Estratègia de vigilància de la qualitat de l'aire | Conservació permanent |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|--|
| 09/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Estudi de la qualitat de l'aire | Eliminació total a l'any de tancament |
| 10/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Estudis sobre la qualitat acústica | Conservació permanent |
| 11/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Autorització de manipuladors de substàncies que esgoten la Capa d'Ozó | Eliminació total al cessament de l'activitat |
| 12/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Autorització d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera | Eliminació total al cessament de l'activitat |
| 13/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Campanyes de comunicació i sensibilització ambientals | Conservació permanent |
| 14/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Organització d'activitats | Conservació permanent |
| 15/2012 | 11/03/2013 | 07/06/2012 | Accions del Centre Andorra sostenible | Conservació permanent de la memòria anyal. Eliminació total de la resta de documentació u tancament de l'expedient |
| 16/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Queixes i reclamacions a establiments turístics | Eliminació total a l'any de tancament |
| 17/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització de vehicles de transport de mercaderies peribles ATP | Eliminació total als 6 anys del tancament |
| 18/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Renovació de les autoritzacions de vehicles de mercaderies peribles ATP | Eliminació total als 3 anys del tancament |
| 19/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització i renovació de vehicles de mercaderies perilloses ADR | Eliminació total als 6 anys les autoritzacions Eliminació total als 3 anys les renovacions |
| 20/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització de vehicles del transport internacional de mercaderies | Eliminació total un cop finalitzat l'any natural |
| 21/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2011 | Autorització de trens turístics | Conservació parcial. Conservar la documentació d'un de cada 3 anys (2003, 2006, 2009,...) |
| 22/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització de vols d'helicópter | Eliminació total als 2 mesos de l'autorització |
| 23/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització de circulació pel carril multiús | Eliminació total a l'any de tancament a partir del 2012. Anterior conservar |
| 24/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització de línia de bus nacional interurbà i internacional | Conservació permanent de la documentació anterior a 2012 |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|--|
| 25/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització de modificació de línia de bus nacional interurbà i internacional | Conservació permanent de la documentació anterior a 2012 |
| 26/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Autorització de renovació de línia de bus nacional interurbà i internacional | Conservació permanent de la documentació anterior a 2012 |
| 27/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Sol·licitud de modificació de tarifes i horaris de línia de bus nacional interurbà i internacional | Conservació permanent de la documentació anterior a 2012 |
| 28/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Importació temporal de vehicles | Eliminació total a l'any següent que finalitzi el seu valor administratiu (2 anys) |
| 29/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Ocupació de la via pública de transports especials | Eliminació total de la documentació en paper un cop finalitzat l'any natural. |
| 30/2012 | 11/03/2013 | 25/09/2012 | Reclamacions de consum | Eliminació total un cop tancat l'expedient |
| 31/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Control del comptes d'empreses i societats | Eliminació total als sis anys de l'any de presentació |
| 32/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Registre de denominacions de societats | Eliminació total en el moment d'inscripció al Registre de societats o en el termini d'un any |
| 33/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Registre de societats | Conservació permanent |
| 34/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Substitucions de professionals sanitaris | Conservació permanent dels anteriors al 2012. Eliminació total dels posteriors al 2012 un any finalització |
| 35/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Reserva de dominis d'internet ".ad" | Conservació permanent de la primera sol·licitud i d'aquelles referents a l'Administració pública de les renovacions un cop han presentat la següent. |
| 36/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Autorització d'activitats comercials i industrials | Conservació permanent |
| 37/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Control d'activitats comercials i industrials | Conservació permanent |
| 38/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Control de les autoritzacions relatives a aigües residuals | Conservació permanent |
| 39/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Control de les autoritzacions ambientals | Eliminació total en 2 anys les activitats de tipus A i en 5 anys les de tipus D |
| 40/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Inspeccions ambientals | Eliminació total a l'any del tancament |
| 41/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Expedients sancionadors | Conservació permanent |
| 42/2012 | 11/03/2013 | 06/11/2012 | Queixes i denúncies ambientals | Eliminació total a l'any del tancament |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|---|
| 01/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Aplicació dels plans de caça | Eliminar als dos anys a partir de l'any 1994 |
| 02/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Llicències de caça menor | Eliminar a l'any del tancament de l'expedient, a partir del 1994. |
| 03/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Avaluació d'impacte sobre el Patrimoni Natural d'obres majors i menors | Dels expedients d'obra major es conservaran els informes i els estudis complementaris, la recop finalitzada l'obra. Els expedients d'obra menor són de conservació permanent |
| 04/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Sol·licitud d'obres majors | Conservació permanent de les sol·licituds d'obra major resoltes. De les sol·licituds d'obra menor conservar les anteriors a 1994. A partir d'aquesta data s'ha de comprovar si els comuns conserven expedients d'obra, en cas positiu es podrà eliminar |
| 05/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Autorització de productors de residus perillosos | Eliminació total al tancament de l'activitat |
| 06/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Autorització de gestors privats de residus. Secció d'entitat d'emmagatzematge | Eliminació total amb la renovació de l'autorització als 5 anys. |
| 07/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Autorització de gestors privats de residus. Secció de tractament de residus | Eliminació total amb la renovació de l'autorització als 5 anys. |
| 08/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Autorització de gestors privats de residus. Secció de transportista de residus | Eliminació total amb la renovació de l'autorització als 5 anys |
| 09/2013 | 12/03/2013 | 26/02/2013 | Autorització de gestors privats de residus. Instal·lacions de tractament, valorització i eliminació de residus | Conservació permanent |
| 10/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Control dels gestors privats de residus | Eliminació total amb la renovació de l'autorització als 5 anys. |
| 11/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Autoritzacions relatives a permisos d'obres | Conservació parcial. Conservar un de cada tres anys a partir del 2001: 2001, 2004, 2007, etc |
| 12/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Control dels productors de residus perillosos | Conservació permanent |
| 13/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Pla Nacional de Residus | Conservació permanent |
| 14/2013 | 19/03/2013 | 26/02/2013 | Explotació del Centre de Tractament de Residus | Conservació permanent |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|---|
| 15/2013 | 24/04/2013 | 09/04/2013 | Declaració censal: Altes i modificacions. | Eliminar als 5 anys la documentació en suport paper. |
| 16/2013 | 24/04/2013 | 09/04/2013 | Registre tributari: baixa de societats. | Eliminar als 5 anys la documentació en suport paper. |
| 17/2013 | 24/04/2013 | 09/04/2013 | Registre tributari: Baixa d'una persona o entitat. | Eliminar als 5 anys la documentació en suport paper. |
| 18/2013 | 24/04/2013 | 09/04/2013 | Liquidació de l'Impost General Indirecte. | Eliminar als 10 anys la documentació en suport paper a comptar des de la presentació de la Conservar com a mostra 2 exemplars de cada formulari. |
| 19/2013 | 24/04/2013 | 09/04/2013 | Liquidació de l'impost sobre la renda de les activitats econòmiques. | Eliminar als 15 anys la documentació en suport paper a comptar des de la presentació de la Conservar com a mostra 1 exemplar de cada formulari. |
| 20/2013 | 24/04/2013 | 09/04/2013 | Liquidació de l'Impost de Societats. | Eliminar als 15 anys la documentació en suport paper a comptar des de la presentació de la Conservar com a mostra 1 exemplar de cada formulari. |
| 21/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Classificació d'establiments turístics | Conservació permanent de l'expedient de primera classificació o de canvi d'aquesta. Elimina renovacions quan estigui la següent. En cas de no renovar, conservació permanent de l'últim |
| 22/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Revisions, inspeccions i modificacions d'establiments hotelers | Eliminació total dos anys després del tancament |
| 23/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Importació de medicament d'ús corrents no provinents d'Espanya o França | Eliminació total un any després del tancament. |
| 24/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Permanències mèdiques | Eliminació total un any després del tancament |
| 25/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Control anual de ginys | Conservació de la documentació lligat a la vida del giny |
| 26/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Inspeccions de teleesquí per 30 anys | Conservació permanent |
| 27/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Controls en explotació dels ginys | Eliminació total 5 anys després del tancament |
| 28/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Formació de professionals de les pistes d'esquí | |
| 29/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Supervisió de les reclamacions de les pistes d'esquí | Eliminar als 4 anys, un any després d'haver exhaurit el seu valor administratiu |
| 30/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Control de l'explotació de ginys | Eliminar als 4 anys, un any després d'haver exhaurit el seu valor administratiu |
| 31/2013 | 25/06/2013 | 25/06/2013 | Grans inspeccions de ginys | Conservació permanent |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|---|
| 32/2013 | 31/10/2013 | 17/12/2013 | Seguiment de les causes arxivades dels menors derivats de Batllia | Conservació permanent del programa informàtic que gestiona les dades. |
| 33/2013 | 31/10/2013 | 17/12/2013 | Informes pericials de menors que presumptament han comés un delictes i execució d'acords. Són menors contra els que s'han incoat un procediment penal. | Conservació permanent del programa informàtic que gestiona les dades. Eliminació total del suport paper un cop hagin passat 10 anys de l'assoliment de la majoria d'edat per part del m |
| 34/2013 | 31/10/2013 | 17/12/2013 | Execució de sentències de joves derivats per Batllia o Tribunals. | Conservació permanent del programa informàtic que gestiona les dades. Eliminació total dels suport paper un cop hagin passat 10 anys de l'assoliment de la majoria d'edat per part del m |
| 10/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Renúncia de la nacionalitat andorrana. | Conservació permanent |
| 11/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Control de preus de bars i perruqueries | Eliminar total al cap d'un any |
| 12/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Reserva de noms comercials | Eliminació total al cap d'un any |
| 13/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Informes d'activitats del Servei d'Inspecció de Comerç | Eliminació total |
| 14/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Expedients sancionadors de Comerç | Eliminar a l'any un cop finalitzada la vigència administrativa. Sancions lleus (2 anys), sancio i sancions molt greus (4 anys) |
| 15/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Inspeccions no sancionadores de Comerç | Eliminar a l'any un cop finalitzada la vigència administrativa. |
| 16/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Gestió i organització de la convocatòria d'agents i gestors immobiliaris | Eliminació total a l'any, un cop finalitzada la vigència administrativa. Conservar l'acta de qual l'examen i un model de la prova. |
| 17/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Sol·licituds per a l'avaluació d'agents i gestors immobiliaris | Conservar permanentment les resolucions i eliminar la resta de la documentació que conform any després de finalitzat el valor administratiu. |
| 18/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Permisos de conduir | Conservar permanentment la documentació anterior a 1984. A partir de 1985, es conservarà primera sol·licitud i l'última renovació. La resta de renovacions s'eliminaran. Un cop la persona permís hagi causat defunció, l'expedient serà eliminat. Conservació permanent del registre i |
| 19/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Contractació administrativa de treball i serveis | Eliminar els expedients de les ofertes no guanyadores al cap d'un any de l'adjudicació dels tr |
| 1/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Registre de passaports | Eliminar els expedients 5 anys després de l'emissió de l'última factura. |
| 20/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Contractació administrativa de subministraments | Eliminar els expedients de les ofertes no guanyadores al cap d'un any de l'adjudicació del su Eliminar els expedients 5 anys després de l'emissió de l'última factura. |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|--|
| 21/2014 | 06/11/2014 | 12/11/2014 | Contractació administrativa de serveis públics | Conservació permanent |
| 2/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Sol·licitud del passaport per part d'un ciutadà de nacionalitat andorrana | Conservar permanentment a l'expedient els documents següents: la sol·licitud, la partida de naixement i el decret de nacionalitat original. Eliminar l'altra documentació. Conservació permanent tota la documentació anterior a 1982. |
| 3/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Sol·licitud del passaport diplomàtic. | Eliminació total al finalitzar la legislatura vigent. |
| 4/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Renovació del passaport | Eliminació total de les sol·licituds mensualment |
| 5/2014 | 10/10/2014 | 02/04/2014 | Sol·licitud d'una còpia legalitzada del passaport | Eliminació total de les sol·licituds mensualment |
| 6/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Sol·licitud d'un doble provisional del passaport o del decret | Eliminació total a l'any, un cop finalitzat el valor administratiu. |
| 7/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Adquisició de la nacionalitat andorrana per matrimoni o per anys de residència. | Conservació permanent de: la sol·licitud, la partida de naixement, la declaració escrita i signada i el decret de naturalització. |
| 8/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Preparació de les proves per a l'obtenció de la nacionalitat per naturalització. | Conservació permanent de les actes de la comissió. Conservar l'informe de la persona dins de l'expedient de passaport. Eliminació de la convocatòria de les reunions. |
| 9/2014 | 10/10/2014 | 02/07/2014 | Sol·licitud d'un certificat de nacionalitat | Eliminació de les sol·licituds mensualment |
| 1/2015 | 11/06/2015 | 15/06/2015 | Llicències de pesca | Eliminació total als 2 anys. |
| 2/2015 | 11/06/2015 | 15/06/2015 | Rebut de lliurament de documentació o producte | Eliminació total dels rebuts interns a l'any. |
| 3/2015 | 11/06/2015 | 15/06/2015 | Expedients disciplinaris | Les faltes lleus i greus s'eliminaran als 4 anys a comptar de la data de la resolució. Les faltes greus consideren de conservació permanent. |
| 4/2015 | 11/06/2015 | 15/06/2015 | Organització de cursos | Eliminar la documentació als 5 anys de la finalització del curs. La documentació dels cursos empreses el termini comptarà a partir de l'últim curs realitzat. |
| 5/2015 | 11/06/2015 | 15/06/2015 | Registre de treballadors sensibles | Eliminar la documentació als 2 anys després del part, en el cas d'embaràs i lactància. Pel que fa als casos, la documentació es conservarà durant la vida laboral del treballador. |
| 6/2015 | 11/06/2015 | 15/06/2015 | Sol·licituds de formació | Eliminació total dels expedients tancats als 2 anys. |
| 10/2016 | 24/01/2017 | 18/10/2016 | Recursos administratius | Eliminació total als 6 anys |
| 11/2016 | 24/01/2017 | 18/10/2016 | Elecció del comitè de metges i procediment per donar segona opinió | Eliminació total als 2 anys |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|--|
| 12/2016 | 24/01/2017 | 18/10/2016 | Expedients de devolució de documentació perduda | Eliminació total a l'any del tancament de l'expedient |
| 13/2016 | 24/01/2017 | 18/10/2016 | Homologació de permisos de conduir | Eliminació total a l'any del tancament de l'expedient |
| 14/2016 | 24/01/2017 | 18/10/2016 | Notificació d'anul·lació de passaports estrangers | Eliminació total a l'any del tancament de l'expedient |
| 15/2016 | 24/01/2017 | 18/10/2016 | Expedients de notificació de convenis | Eliminació total als 3 anys de la seva publicació al BOPA |
| 16/2016 | 24/01/2017 | 18/10/2016 | Registre de viatgers | Eliminació total als 2 anys del tancament de l'expedient |
| 1/2016 | 16/02/2016 | 24/02/2016 | Gestió de les assegurances agràries i ramaderes | Conservació permanent de la documentació anterior al 2000, i les actes de peritatge. Eliminació dels 5 anys la documentació posterior al 2000. Accés: Lliure als 5 anys. |
| 2/2016 | 16/02/2016 | 24/02/2016 | Padral | Conservació permanent la documentació anterior al 2000. Eliminació total als 10 anys la documentació posterior al 2000. Accés: Lliure als 5 anys. |
| 3/2016 | 16/02/2016 | 24/02/2016 | Control i seguiment de conreus | Conservació permanent la documentació anterior al 2001. Eliminació total als 2 anys la documentació posterior al 2001. Accés: Lliure als 15 anys. |
| 4/2016 | 16/02/2016 | 24/02/2016 | Importació i exportació d'animals vius i de productes animals | Conservació permanent la documentació anterior al 2000. Eliminació total als 5 anys la documentació posterior al 2000. Accés: Lliure als 5 anys. |
| 5/2016 | 16/02/2016 | 24/02/2016 | Gestió de les campanyes de sanejament ramader | Conservació permanent la documentació no informatitzada (aproximadament des del 2009). Accés: Lliure als 5 anys. |
| 6/2016 | 15/03/2016 | 23/03/2016 | Registre dels animals de companyia d'Andorra | Resolució: Conservació permanent la documentació anterior al 1999. Eliminació total als 25 anys la documentació posterior al 2000. Accés: Lliure als 5 anys. |
| 7/2016 | 15/03/2016 | 23/03/2016 | Incidències, queixes i denúncies relatives als animals de companyia o als animals de renda | Conservació permanent. Accés: Lliure. |
| 8/2016 | 15/03/2016 | 23/03/2016 | Expedients sancionadors relatius als animals de companyia o als animals de renda | Conservació permanent. Accés: Lliure |
| 9/2016 | 13/03/2016 | 23/03/2016 | Adopció, cessió, recuperació i acollida d'animals de companyia | Conservació permanent la documentació anterior al 1984. Eliminació total als 25 anys la documentació posterior a 1984. Accés: Lliure |
| 01/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Reproducció de documents textuais i audiovisuals | Eliminació total als 3 anys dels contractes de la documentació textual. Conservació permanent de la documentació audiovisual o fotogràfica. |
| 02/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Avaluació de la documentació | Conservació permanent |
| 03/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Registre de consultes de l'ANA | Eliminació total a l'any de publicar la memòria |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------------|---------------------|-----------------------|---|---|
| 04/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Eliminació de documentació | Conservació permanent la documentació en paper i els certificats de destrucció segura realit l'empresa externa. |
| 05/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Formació del SGD al personal de Govern | Eliminació total a l'any de la realització del curs. |
| 06/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Préstec de documentació administrativa | Eliminació total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa. |
| 06/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Préstec de documentació històrica de l'ANA | Eliminació total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa. |
| 07/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Implantació i manteniment del SGD | Conservació permanent. |
| 08/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Ingrés de documentació a l'ANA | Conservació permanent. |
| 09/2017 | 24/01/2017 | 10/01/2017 | Transferències de documentació a l'AIA | Conservació permanent. |
| 10/2017 | 19/05/2017 | 21/03/2017 | Programes de formació oferts al cos especial d'educació | Eliminació total als 6 anys de la documentació posterior a l'any 1992 |
| 11/2017 | 19/05/2017 | 21/03/2017 | Gestió de la formació no organitzada pel Departament d'Educació i adreçada al cos especial d'Educació | Eliminació total als 5 anys |
| 12/2017 | 19/05/2017 | 21/03/2017 | Reconeixement de titulacions d'altres països | Eliminació parcial a l'any |
| 13/2017 | 19/05/2017 | 21/03/2017 | Demandes de convalidacions i accés a una sèrie d'estudis | Eliminació total als 3 anys |
| 14/2017 | 19/05/2017 | 21/03/2017 | Documentació relativa a les resolucions de la Comissió que decideix sobre les convalidacions sol·licitades pels alumnes | Eliminació total als 3 anys |
| 15/2017 | 19/05/2017 | 21/03/2017 | Demandes i resolucions de mesures específiques per a proves oficials | Eliminació total. Les sol·licituds dels candidats lliures es conservaran durant 5 anys i les ofici |
| 16/2017 | 19/05/2017 | 21/03/2017 | Comissions rogatòries | Eliminació total als 2 anys |
| 17/2017 | 19/05/2017 | 25/04/2017 | Moviments de crèdit pressupostari | Eliminació total als 2 anys de l'aprovació dels comptes |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|--|
| 18/2017 | 19/05/2017 | 25/04/2017 | Ajudes a la recerca per a estudiants de tercer cicle en modalitat de dedicació | Eliminació total als 3 anys de la presentació de la tesis doctoral. Conservar la memòria final |
| 19/2017 | 19/05/2017 | 25/04/2017 | Ajuda a la recerca amb la modalitat de matriculació de tercer cicle | Eliminació total als 3 anys d'obtenció de l'ajut. |
| 20/2017 | 19/05/2017 | 25/04/2017 | Ajudes a la recerca en la modalitat de Comunitat de Treball dels Pirineus | Eliminació total als 3 anys de l'obtenció de l'ajut. |
| 21/2017 | 19/05/2017 | 25/04/2017 | Ajudes a la recerca en les modalitat de temàtica genèrica andorrana, investigació lingüística i estudis en ciències social | Eliminació total als 3 anys de l'obtenció de l'ajut |
| 22/2017 | 19/05/2017 | 25/04/2017 | Ajudes a la recerca en la modalitat de mobilitat d'investigadors | Eliminació total als 3 anys de l'obtenció de l'ajut |
| 23/2017 | 19/05/2017 | 25/04/2017 | Ajut complementari al Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA) | Eliminació total als 3 anys de l'obtenció de l'ajut |
| 24/2017 | 07/07/2017 | 23/05/2017 | Preguntes realitzades pel Consell General | Eliminació total als 5 anys. |
| 25/2017 | 07/07/2017 | 23/05/2017 | Ajudes per desocupació involuntària | Eliminació total als 3 anys del tancament de l'expedient. Conservar els primers 12 mesos de iniciar aquesta prestació |
| 26/2017 | 07/07/2017 | 23/05/2017 | Prestacions familiars per fills a càrrec | Eliminació parcial: mentre l'expedient estigui obert, es conservaran els informes i les resoluc documentació adjunta s'anirà substituint amb una periodicitat bianual. Eliminació total als 2 a tancament de l'expedient |
| 27/2017 | 30/06/2017 | 23/05/2017 | Preguntes del Raonador del Ciutadà | Eliminació total als 5 anys. |
| 28/2017 | 07/07/2017 | 23/05/2017 | Preguntes adreçades per la ciutadania referent a l'acció de Govern | Conservació permanent |
| 29/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Certificats de retorn comercial | Eliminació total |
| 30/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Certificats sanitaris d'exportació de productes alimentaris | Eliminació total als 6 anys de la demanda d'exportació |
| 31/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Submissions | Eliminació total |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|---|
| 32/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Xarxa abastament aigua | Conservació permanent dels expedients d'autorització. Eliminar la resta de documentació qu sèrie als 5 anys. |
| 33/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Autorització i control de transportistes d'aigua | Conservació permanent dels expedients d'autorització. Eliminar la resta de documentació qu sèrie als 5 anys |
| 34/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Control de les piscines | Conservació permanent dels expedients d'autorització. Eliminar la resta de documentació qu sèrie als 5 anys. |
| 35/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Control de la legionel·la | Conservació permanent dels expedients d'autorització. Eliminar la resta de documentació qu sèrie als 5 anys. |
| 36/2017 | 26/04/2018 | 14/11/2017 | Explotació de les captacions d'aigua | Conservació permanent dels expedients d'autorització. Eliminar la resta de documentació qu sèrie als 5 anys |
| 01/2018 | 23/10/2020 | 12/06/2018 | Certificats d'habitabilitat | Eliminació total als 10 anys un cop exhaurida la vigència administrativa. Conservar els regist la base de dades |
| 02/2018 | 23/10/2020 | 12/06/2018 | Ajuts a la rehabilitació | Eliminació total: - Subvencions als 5 anys des de que es comunica la resolució. - Préstecs a comptar de la presentació del certificat final d'obra. |
| 03/2018 | 24/10/2020 | 12/06/2018 | Importacions i exportacions (de fauna) | Eliminació total als 5 anys. |
| 04/2018 | 23/10/2020 | 12/06/2018 | Altes (al registre de Comerç) | Conservació permanent |
| 05/2018 | 23/10/2020 | 12/06/2018 | Modificacions (del registre de Comerç) | Conservació permanent |
| 06/2018 | 23/10/2020 | 12/06/2018 | Baixes (del registre de Comerç) | Conservació permanent |
| 07/2018 | 23/10/2020 | 12/06/2018 | Autoritzacions (d'Inversions directes) | Conservació permanent les autoritzacions estimades. Les demandes desestimades o no forr d'eliminació total als 3 anys que s'hagi exhaurit la vigència administrativa. |
| 08/2018 | 23/10/2020 | 12/06/2018 | Pròrrogues (d'Inversions directes) | Conservació permanent les autoritzacions estimades. Les demandes desestimades o no forr d'eliminació total als 3 anys que s'hagi exhaurit la vigència administrativa. |
| 01/2020 | 06/04/2021 | 18/11/2020 | Autorització i inscripció al registre de xarxes de distribució d'aigua destinades a consum humà | Disposició: Conservació permanent. |
| 02/2020 | 06/04/2021 | 18/11/2020 | Modificació del registre de xarxes de distribució d'aigua destinades a consum humà | Disposició: Conservació permanent. |
| 03/2020 | 06/04/2021 | 18/11/2020 | Baixa del registre de xarxes de distribució d'aigua destinades a consum humà | Disposició: Conservació permanent. |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|--|--|
| 04/2020 | 06/04/2021 | 18/11/2020 | Sancions de la qualitat sanitària de l'aigua | Disposició: Conservació permanent. |
| 05/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Autorització i inscripció al registre d'empreses del transport d'aigua destinada al consum humà | Disposició: Eliminació total a l'any de la baixa de l'empresa |
| 06/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Modificació del registre d'empreses del transport d'aigua destinada al consum humà | Disposició: Eliminació total a l'any de la baixa de l'empresa |
| 07/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Baixa del registre d'empreses del transport d'aigua destinada al consum humà | Disposició: Eliminació total a l'any de la baixa de l'empresa |
| 08/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Queixes i denúncies de qualitat sanitària de l'aigua | Disposició: Eliminació total a l'any del registre d'entrada de la Queixa. |
| 09/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Autorització i inscripció al registre de laboratoris d'aigua destinada a consum humà | Disposició: Eliminació total a l'any de la baixa de l'empresa |
| 10/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Modificació del registre de laboratoris d'aigua destinada a consum humà | Disposició: Eliminació total a l'any de la baixa de l'empresa |
| 11/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Baixa del registre de laboratoris d'aigua destinada a consum humà | Disposició: Eliminació total a l'any de la baixa de l'empresa |
| 12/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Autorització i inscripció al registre de les captacions d'aigua destinada a consum humà | Disposició: Conservació permanent. |
| 13/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Modificació del registre de les captacions d'aigua destinada a consum humà | Disposició: Conservació permanent. |
| 14/2020 | 06/04/2021 | 09/12/2020 | Baixa del registre de les captacions d'aigua destinada a consum humà | Disposició: Conservació permanent. |
| 01/2021 | 06/04/2021 | 14/01/2021 | Control i vigilància sistemes d'abastament i qualitat sanitària de l'aigua destinada a consum humà | Disposició: Conservació permanent |
| 02/2021 | 06/04/2021 | 14/01/2021 | Demandes d'instal·lacions d'ascensors | Disposició: Eliminació total als 5 anys de la baixa de l'ascensor. En el cas que la data de la base de dades de l'Àrea, no es podran eliminar. |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------|--------------|----------------|---|--|
| 03/2021 | 06/04/2021 | 14/01/2021 | Demandes d'instal·lació elèctrica | Disposició: Pel que fa a les demandes que només contenen Butlletins: si els butlletins estan eliminació total dels butlletins que constin al registre als 5 anys de la creació del document. E butlletins no estiguin registrats, no es podran eliminar. Pel que fa a les demandes que van ac projecte tècnic: eliminació total als 10 anys del registre de la baixa. En el cas que no es dispx baixa no es podran eliminar. |
| 04/2021 | 06/04/2021 | 11/02/2021 | Manteniment d'ascensors | Disposició: conservar les altes vigents i les altes i baixes immediatament anteriors a la que e altes i baixes anteriors a aquestes esmentades, són d'eliminació total. En el cas de baixa def elevador: eliminació total als 5 anys de la baixa definitiva. |
| 05/2021 | 06/04/2021 | 11/02/2021 | Inspecció d'ascensors | Disposició: Eliminar la documentació anterior als 12 anys de la darrera inspecció. |
| 06/2021 | 06/04/2021 | 11/02/2021 | Inspecció instal·lacions elèctriques | Disposició: Eliminar la documentació anterior als 9 anys de la darrera inspecció.. |
| 07/2021 | 06/04/2021 | 11/02/2021 | Demanda d'instal·lació de dipòsits | Disposició: Eliminació total als 5 anys de la baixa de la instal·lació. |
| 08/2021 | 06/04/2021 | 11/02/2021 | Manteniment de dipòsits | Disposició: Eliminar la documentació anterior al 2018. A partir d'aquesta data el tràmit no és |
| 09/2021 | 06/04/2021 | 11/02/2021 | Inspecció de dipòsits | Disposició: Eliminar als 20 anys de la inspecció. És a dir, conservar les inspeccions durant 2 un cop passat aquest temps. |
| 10/2021 | 13/05/2021 | 11/03/2021 | Alta al Registre de qualificació energètica en l'edificació | Eliminació total un any després de la finalització de la vigència de la qualificació (certificat o quant les dades constin al Registre de qualificació energètica en l'edificació (procediment H2 Registre (procediment H2207-001) és de conservació permanent. |
| 11/2021 | 13/05/2021 | 11/03/2021 | Registre d'actuacions en l'àmbit del Reglament Energètic en l'Edificació | Eliminació total de la documentació aportada, al cap de cinc anys de la incorporació de les d El Registre (procediment H2207-001) és de conservació permanent. |
| 12/2021 | 13/05/2021 | 15/03/2021 | Alta al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica considerades petites | Eliminació total de la documentació un any després de registrar la baixa de la instal·lació. El conservació permanent |
| 13/2021 | 13/05/2021 | 15/03/2021 | Baixa al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica considerades petites | Eliminació total de la documentació un any després de registrar la baixa de la instal·lació. El conservació permanent |
| 14/2021 | 13/05/2021 | 15/03/2021 | Alta al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica considerades mitjanes | Eliminació total de la documentació un any després de registrar la baixa de la instal·lació. El conservació permanent |
| 15/2021 | 13/05/2021 | 15/03/2021 | Baixa al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica considerades mitjanes | Eliminació total de la documentació un any després de registrar la baixa de la instal·lació. El conservació permanent |
| 16/2021 | 13/05/2021 | 15/03/2021 | Alta al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica considerades grans | Eliminació total de la documentació un any després de registrar la baixa de la instal·lació. El conservació permanent |

| Número | Data creació | Data resolució | Nom del procediment | Resolució |
|---------------|---------------------|-----------------------|--|---|
| 17/2021 | 13/05/2021 | 15/03/2021 | Baixa al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica considerades grans | Eliminació total de la documentació un any després de registrar la baixa de la instal·lació. El conservació permanent |
| 18/2021 | 04/06/2021 | 20/05/2021 | Agrupació documental: documents audiovisuals de producció aliena | Conservació permanent per a les produccions de televisió foranes |
| 19/2021 | 04/06/2021 | 20/05/2021 | Contenciós. Expedients sancionadors | Conservació permanent dels expedients existents. |
| 20/2021 | 04/06/2021 | 20/05/2021 | Llicències. Control de llicències de mercaderies sensibles | Eliminació total al cap de dos anys de la baixa de la llicència. El registre és de conservació p |