



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MOBILITAT RELATIU A LA COBERTURA DE 20 PLACES VACANTS DE PROFESSOR/A, ADSCRITES AL DEPARTAMENT D'ESCOLA ANDORRANA, FORMACIÓ ANDORRANA I FORMACIÓ PROFESSIONAL, DEL MINISTERI DE RELACIONS INSTITUCIONALS, EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

El Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i la Secretaria d'Estat de Funció Pública publiquen una convocatòria de concurs de mobilitat relatiu a la cobertura de 20 places vacants de personal funcionari, adscrites al Departament d'Escola Andorrana, Formació Andorrana i Formació Professional, per ocupar el lloc de treball de professor/a.

La **missió del lloc de treball** és formar i educar persones d'acord amb l'orientació educativa dels sistemes educatius a Andorra.

Aquests llocs de treball corresponen a l'N-B4 del sistema de classificació del Cos d'Educació.

La **ubicació** prevista de les places es determina a l'annex 1.

Els **requisits** per participar en la convocatòria del concurs de mobilitat són els següents:

Per al lloc de treball de **professor/a de català**:

- Cal ser titular d'un lloc de treball de l'Administració general la retribució del qual sigui igual o inferior al nivell N-B4 del Cos d'Educació. O bé cal ser titular d'un lloc de treball la retribució del qual sigui superior al nivell N-B4 del Cos d'Educació. En aquest cas, es pot participar en la convocatòria sempre que, una vegada traspassada la retribució fixa al nivell N-B4, es renunciï a la retribució que sobrepassi la posició del 100% de la nova banda.
- El treballador/a públic/a interí/ina (que es trobi en servei actiu) que ha prestat els seus serveis, de forma ininterrompuda en el mateix lloc de treball,¹ durant un període igual o superior a cinc anys, pot concórrer als processos de mobilitat interna d'aquest lloc de treball.

¹ Segons estableix la Disposició final setena de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, s'entén per *mateix lloc de treball* aquells que formen part d'una mateixa família professional, d'un mateix nivell de classificació, en què es desenvolupen funcions, activitats i tasques anàlogues i que tenen el mateix perfil professional.

- Ser titular d'un lloc de treball de l'Administració de justícia, o dels comuns, o del Consell General, o dels organismes adscrits al Consell General.
- Cal disposar, com a mínim, d'una titulació d'ensenyament superior oficial de segon cicle universitari. Una de les titulacions universitàries ha de ser en l'àmbit de les llengües o de la traducció i interpretació de les llengües.
- Cal disposar del certificat oficial de nivell C1 o superior en llengua catalana, tal com s'estableix en el Decret 130/2022, del 30-3-2022, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra. Queden exemptes de presentar el diploma les persones que es trobin en alguna de les casuístiques següents:
 - Haver completat estudis superiors **en l'àmbit** de la llengua catalana.
 - Ser titular d'un lloc de treball del Cos d'Educació de les famílies professionals següents:
 - Personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica.
 - Inspectors/es d'educació.
 - Tècnics/ques d'educació: en el cas dels llocs de treball de mestre/a o professor/a en què cal fer servir la llengua catalana com a llengua vehicular.
 - Posseir un certificat de nivell superior en llengua catalana expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.

Per al lloc de treball de **professor/a de ciències humanes i socials**:

- Cal ser titular d'un lloc de treball de l'Administració general la retribució del qual sigui igual o inferior al nivell N-B4 del Cos d'Educació. O bé cal ser titular d'un lloc de treball la retribució del qual sigui superior al nivell N-B4 del Cos d'Educació. En aquest cas, es pot participar en la convocatòria sempre que, una vegada traspasada la retribució fixa al nivell N-B4, es renunciï a la retribució que sobrepassi la posició del 100% de la nova banda.
- El treballador/a públic/a interí/ina (que es trobi en servei actiu) que ha prestat els seus serveis, de forma ininterrompuda en el mateix lloc de treball, durant un període igual o superior a cinc anys, pot concórrer als processos de mobilitat interna d'aquest lloc de treball².
- Ser titular d'un lloc de treball de l'Administració de justícia, o dels comuns, o del Consell General, o dels organismes adscrits al Consell General.
- Cal disposar, com a mínim, d'una titulació d'ensenyament superior oficial de segon cicle universitari. Una de les titulacions universitàries ha de ser en l'àmbit

² Segons estableix la Disposició final setena de la Llei 29/2022, del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, s'entén per mateix lloc de treball aquells que formen part d'una mateixa família professional, d'un mateix nivell de classificació, en què es desenvolupen funcions, activitats i tasques anàlogues i que tenen el mateix perfil professional.

de les ciències socials, de la història, de la història de l'art, de la geografia, de la sociologia, de les humanitats o de l'antropologia.

- Cal disposar del certificat oficial de nivell C1 o superior en llengua catalana, tal com s'estableix en el Decret 130/2022, del 30-3-2022, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra. Queden exemptes de presentar el diploma les persones que es trobin en alguna de les casuístiques següents:
 - Haver completat estudis superiors **en l'àmbit** de la llengua catalana.
 - Ser titular d'un lloc de treball del Cos d'Educació de les famílies professionals següents:
 - Personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica.
 - Inspectors/es d'educació.
 - Tècnics/ques d'educació: en el cas dels llocs de treball de mestre/a o professor/a en què cal fer servir la llengua catalana com a llengua vehicular.
 - Posseir un certificat de nivell superior en llengua catalana expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.

1. PROVES I MÈRITS

Proves

Les persones candidates passaran les proves de selecció següents:

➤ **Prova professional:**

La prova professional consta de dos parts:

- **Part 1: Prova professional oral.** La persona candidata ha de donar resposta a una situació d'aula, a través de la qual es podran valorar les competències professionals docents de comunicació i gestió d'aula.

S'informa a les persones candidates que **la prova professional oral serà enregistrada**. Trobareu a l'annex 4 tota la informació relativa a l'enregistrament de la prova professional oral.

La durada total de la prova professional oral serà de 40 minuts, amb la distribució següent:

- Preparació de la prova: la persona candidata disposarà de 20 minuts per llegir i preparar la situació, prèviament a l'exposició oral.
- Realització de la prova: la persona candidata disposarà de 20 minuts per a la resolució oral de la situació plantejada davant del tribunal.

- **Part 2: Prova professional escrita.** La persona candidata ha de planificar una seqüència d'aprenentatge ordenada, coherent, significativa, ajustada a l'edat dels alumnes, inclusiva i funcional. Aquesta prova permet observar la competència professional docent de planificació de la intervenció educativa.

La durada de la prova serà de 6 hores, amb dos aturades de 15 minuts, i no estarà permès l'ús de cap dispositiu electrònic.

Per dur a terme aquesta prova les persones candidates podran disposar dels programes curriculars de les seves especialitats (llengua catalana o ciències humanes i socials). L'Àrea de Recursos Humans facilitarà aquests documents el mateix dia de la prova.

➤ **Prova psicotècnica:**

La prova psicotècnica permet mesurar l'adequació del perfil professional de la persona candidata al lloc de treball, en relació amb les característiques cognitives, de competències i de personalitat. Consta de dos parts:

- **Part 1:** part escrita, d'una durada de 3 hores, en què la candidata o el candidat ha d'omplir uns qüestionaris i tests.
- **Part 2:** entrevista psicoprofessional de 45 minuts de durada.

Mèrits

En complement de les proves de selecció es valoraran, per a cada candidat/a, els mèrits següents:

1. La formació acadèmica que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball.
2. L'experiència laboral en els llocs de treball de la família professional de tècnics d'educació.
3. El perfil multilingüe de la persona candidata.

Per valorar la **formació acadèmica que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball** es té en compte la titulació d'ensenyament superior oficial amb validesa oficial a l'Estat andorrà de nivell més alt presentada segons el que estableix el Marc andorrà de qualificacions, sempre que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball.

Per valorar l'**experiència laboral** en els llocs de treball de la família professional de tècnics d'educació, es té en compte l'experiència laboral en els llocs de treball de la família professional de tècnics d'educació del Cos d'Educació.

Per valorar el **perfil multilingüe** de la persona candidata es valora mitjançant el certificat oficial d'un nivell lingüístic del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) superior al requerit per ser admès com a candidat, i també mitjançant el certificat oficial a partir del nivell B1 del MECR d'una tercera llengua (francès o

castellà o anglès) altra que la segona llengua. Es té en compte el certificat del nivell més alt presentat per a cada llengua.

2. PUNTUACIÓ DE LES PROVES I MÈRITS

Fase de proves

- **Prova professional.** Aquesta prova representa el 100% del total de la fase de proves. La qualificació de la prova professional es fa prenent com a base una escala numèrica de 0 a 10 punts. La puntuació de la prova professional és la següent:
 - **Part 1 - prova oral:** una puntuació inferior a **6/10** comporta un resultat de NO APTE, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura. La no superació d'aquesta prova suposa l'eliminació de la candidatura. Aquesta part representarà un **40% de la prova professional**.
 - **Part 2 - prova escrita:** una puntuació inferior a **6/10** comporta un resultat de NO APTE, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura. La no superació d'aquesta prova suposa l'eliminació de la candidatura. Aquesta part representarà un **60% de la prova professional**.

El barem de correcció de la prova professional oral i escrita es determina a l'annex 5.

- **Prova psicotècnica:**
 - **Part 1: prova escrita.** Aquesta prova és eliminatòria i tindrà una qualificació d'APTE o NO APTE. La qualificació de la prova psicotècnica es fa prenent com a base una escala numèrica de 0 a 10 punts. Un resultat inferior a **5/10** és eliminatori i, per tant, les persones candidates queden eliminades del procés selectiu.
 - **Part 2: entrevista psicoprofessional.** Aquesta prova és eliminatòria i tindrà una qualificació d'APTE o NO APTE. La qualificació de la prova psicotècnica es fa prenent com a base una escala numèrica de 0 a 10 punts. Un resultat inferior a **5/10** és eliminatori i, per tant, les persones candidates queden eliminades del procés selectiu.

Fase de mèrits

La qualificació dels mèrits és d'un màxim de 10 punts repartits entre els diversos indicadors de la manera que es presenta a continuació:

1. Un 30% de la valoració de la formació acadèmica que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball.

4. Un 40% de l'experiència laboral en els llocs de treball de la família professional de tècnics d'educació.
2. Un 30% de la valoració del perfil multilingüe de la persona candidata.

S'aplica el barem següent per valorar la **formació acadèmica**:

Nivell del MAQ	Puntuació
Diploma professional avançat (o titulació oficial d'ensenyament superior de nivell 5 del MAQ)	2
Bàtxelor (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 6a del MAQ)	4
Bàtxelor d'especialització (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 6b del MAQ)	6
Màster (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 7 del MAQ)	8
Doctorat (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 8 del MAQ)	10

S'aplica el barem de puntuació següent per valorar l'**experiència laboral**:

Barem	Puntuació
Menys d'un any	0
Entre 1 any i 3 anys	2
Més de 3 anys i fins a 6 anys	4
Més de 6 anys i fins a 9 anys	6
Més de 9 anys i fins a 12 anys	8
Més de 12 anys	10

S'aplica el barem de puntuació següent per valorar el **perfil multilingüe**:

Nivell MECR	Català	2a llengua (francès, castellà o anglès)	3a llengua (francès, castellà o anglès) altra que la 2a llengua
B1	-	-	1
B2	-	1	1,5
C1	-	2	2
C2	4	3	3

3. PUNTUACIÓ FINAL

Per superar el concurs oposició cal obtenir una puntuació igual o superior a 5/10 punts a la fase de proves.

La nota final del concurs oposició s'obté d'aplicar els coeficients següents: el 80% correspon al resultat obtingut a la fase de proves i el 20% restant, al resultat de la fase de mèrits.

4. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció està integrat per:

- Sra. Maria Eugènia Duró Gaset, directora del Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans, del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, en qualitat de presidenta.
- Sra. Olga Moreno Gonzalez, directora d'Escola Andorrana, Formació Andorrana i Formació Professional, del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats.
- Sra. Cristina Iglesias Azcàrate, cap de l'Àrea de Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats.
- Sra. Núria Folguera Estruga, tècnica en recursos humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, en qualitat de secretària.

Assisteix també a les reunions del Comitè Tècnic de Selecció, com a membre titular, la Sra. Raquel Brufau Sampietro, i, com a membre suplent, la Sra. Núria Pastor Faraudo designades pel Sindicat d'Ensenyament Públic, en qualitat d'observadores. Aquesta persona ha de ser informada escaientment de les reunions del Comitè per tal de poder confirmar la seva participació.

En aplicació de l'article 17.4 de la Llei 8/2019, del 7 de febrer, del Cos d'Educació, el Comitè Tècnic de Selecció pot designar els experts que figuren a l'annex 3 d'aquest plec de bases per dissenyar i corregir les proves selectives.

5. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats la persona candidata o les persones candidates que han obtingut la millor qualificació global, en nombre igual al de les places que s'han de cobrir, per ordre de puntuació decreixent. Les persones proposades per al nomenament hauran de presentar els originals dels documents per acreditar que continuen reunint els requisits de la convocatòria.

6. SOL·LICITUDS

Les persones interessades poden emplenar i presentar la “Sol·licitud de lloc de treball del cos especial” mitjançant la seu electrònica d’e-tramits.ad o bé presencialment al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l’edifici administratiu del Govern (c/ Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella), adreçada a l’Àrea de Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats.

A la sol·licitud corresponent caldrà precisar el número de referència CM-1-2024-B i s’ha d’acompanyar del currículum actualitzat, amb l’especificació de tots els llocs de treball que s’han ocupat amb anterioritat, els períodes i les responsabilitats, així com els títols acreditatius corresponents als requisits i a la valoració de mèrits.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 3 d’abril del 2025. L’hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d’aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l’abast dels llocs de treball, l’Àrea de Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats facilitarà la informació que sigui necessària.

7. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

La incorporació de la candidata o el candidat que ha obtingut la plaça al lloc de treball de destí és obligatòria a partir de l’1 de setembre del 2025.

8. PERÍODE DE PROVA

La candidata o el candidat que obtingui la plaça a la qual es presenta, estarà en període de prova durant deu mesos, a comptar de l’1 de setembre del 2025.

En cas de no superar el període de prova o de renunciar a la nova plaça durant aquest període, el personal funcionari retornarà a la seva plaça anterior.

ANNEX 1 – UBICACIÓ DE LES PLACES

Departament d’Escola Andorrana, Formació Andorrana i Formació Professional:

- 11 places de **professors/es de català**, ubicades de la manera següent:
 - 1 plaça a l’Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma.
 - 2 places a l’Escola Andorrana de segona ensenyança d’Encamp.
 - 1 plaça al Centre de Formació Professional d’Aixovall.
 - 7 places a l’Àrea de Formació Andorrana.

- 9 places de **professors/es de ciències humanes i socials**, ubicades de la manera següent:
 - 3 places a l’Escola Andorrana de segona ensenyança d’Encamp.
 - 1 plaça a l’Escola Andorrana de segona ensenyança d’Ordino.

- 5 places a l'Àrea de Formació Andorrana.

ANNEX 2 – TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

La documentació es pot descarregar al web <https://www.educacio.ad/treballar-cos-educacio/esdevenir-funcionari>.

ANNEX 3 - PROCÉS DE SELECCIÓ

Es publicarà la convocatòria de persones candidates declarades APTES, NO APTES i PROVISIONALMENT APTES al web <https://www.educacio.ad/treballar-cos-educacio/esdevenir-funcionari>. El codi d'identificació és el número de registre de la sol·licitud de la candidatura.

Les persones candidates declarades NO APTES o PROVISIONAMENT APTES disposen de tres dies naturals a comptar de la data de publicació al web per adreçar-se per escrit a l'Àrea de Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats per verificar el motiu de la no aptitud o la provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que esmenin les mancances detectades.

Les persones declarades APTES o PROVISIONALMENT APTES han de presentar-se a les proves de selecció següents:

DATES	PROVES QUE S'HAN DE DUR A TERME I UBICACIÓ
Divendres 11 d'abril del 2025 (hores per concretar)	PROVA PROFESSIONAL (primera part: prova oral) Lloc: centre oficial d'exàmens de Sant Julià de Lòria (c/ de les escoles núm. 30, AD600 – Sant Julià de Lòria).
Dissabte 10 de maig del 2025 (hores per concretar)	PROVA PROFESSIONAL (segona part: prova escrita) Lloc: centre oficial d'exàmens de Sant Julià de Lòria (c/ de les escoles núm. 30, AD600 – Sant Julià de Lòria).
Per concretar	PROVA PSICOTÈCNICA (primera part: prova escrita) Lloc: Per concretar.
Per concretar	PROVA PSICOTÈCNICA (segona part: entrevista) Lloc: Per concretar.

D'acord amb els articles 32 i 33 del Decret 201/2022, de l'11 de maig del 2022, les persones candidates tindran dret a sol·licitar la consulta o la revisió de les proves corresponents.

Els resultats de les proves es publicaran al web <https://www.educacio.ad/treballar-cos-educacio/esdevenir-funcionari>.

Per raons organitzatives, aquest calendari pot resultar modificat.

Per accedir a les proves de selecció, les persones candidates hauran de presentar el passaport o document d'identitat. Tota persona indocumentada o que arribi amb retard, no podrà accedir a la sala i perdrà el dret a examinar-se.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

L'elaboració i la correcció de la **prova professional**, tant la part oral com la part escrita, aniran a càrrec del **Comitè Qualificador**, compost per:

- Sra. Rosa Maria Capdevila Castiñeira, directora de l'Escola Andorrana del Pas de la Casa.
- Sr. Isaac Benchluch Ayach, director de l'Escola Andorrana de Canillo.
- Sr. Santiago Rodriguez Garcia, director de l'Escola Andorrana d'Encamp.
- Sr. David Barbosa Padin, director de l'Escola Andorrana d'Ordino.
- Sra. Maria Pilar Capdevila Bosch, directora de l'Escola Andorrana de la Massana.
- Sra. Presentació Tor Porta, directora de l'Escola Andorrana d'Escaldes-Engordany.
- Sra. Elisabeth Carpa Röjerman, directora de l'Escola Andorrana d'Andorra la Vella.
- Sra. Eva Choy Guiu, directora de l'Escola Andorrana de Sant Julià de Lòria.
- Sra. Vanessa Aloy Carrillo, directora de l'Escola Andorrana de segona ensenyança d'Encamp.
- Sra. Esther Pérez Martin, directora de l'Escola Andorrana de segona ensenyança d'Ordino.
- Sr. Jordi Torné da Costa, director de l'Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma.
- Sra. Ester Vilarrubla Escales, directora de l'Escola Andorrana de batxillerat.
- Sr. Gregori Gutiérrez Le-Saux, director del Centre de Formació Professional d'Aixovall.
- Sra. Sandra González Queró, directora del Centre de Formació Professional Inicial.
- Sra. Sònia Alcaide Muñoz, cap d'estudis de l'Escola Andorrana d'Encamp.
- Sra. Rosa Mari Rechi Obiols, cap d'estudis de l'Escola Andorrana d'Ordino.
- Sra. Emanuelle Besnard Savin, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de la Massana.
- Sra. Maria Antònia Garcia Pau, cap d'estudis de l'Escola Andorrana d'Escaldes-Engordany.
- Sra. Mariola Garcia Valdés, cap d'estudis de l'Escola Andorrana d'Escaldes-Engordany.

- Sra. Maria Victòria Bonavota Sánchez, cap d'estudis de l'Escola Andorrana d'Andorra la Vella.
- Sra. Imma Romero Miño, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de Sant Julià de Lòria.
- Sra. Lídia Samarra Pujol, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de segona ensenyança d'Encamp.
- Sra. Anna Bons Tomàs, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de segona ensenyança d'Encamp.
- Sra. Paula Barreiro Gómez, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de segona ensenyança d'Ordino.
- Sra. Leire López Casas, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de segona ensenyança d'Ordino.
- Sra. Marie Pagès Bru, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma.
- Sra. Sandra de la Rosa González, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma.
- Sra. Estefania Díaz Grollier, cap d'estudis del Centre de Formació Professional.
- Sra. Judit Martin Ruiz, cap d'estudis del Centre de Formació Professional.
- Sra. Maria Teresa Casals Rueda, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de batxillerat.
- Sra. Eulàlia Beal Vilaginés, cap d'estudis de l'Escola Andorrana de batxillerat.
- Sra. Ainhoa Guevara Escalante, cap d'àrea de Formació Andorrana.
- Sra. Vanessa Caballero, cap d'estudis de l'àrea de Formació Andorrana.
- Sra. Berta Pujol Reynares, coordinadora educativa.

L'elaboració i la correcció de la **prova psicotècnica**, aniran a càrrec del **Comitè Qualificador**, compost per:

- Sra. Eva Tadeo Balaguer, tècnica en recursos humans de l'Àrea de Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, en qualitat de psicòloga.
- Sra. Cristina Iglesias Azcàrate, cap de l'Àrea de Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i psicòloga.

ANNEX 4 – INFORMACIÓ SOBRE L'ENREGISTRAMENT DE LES EXPOSICIONS DE LA PROVA PROFESSIONAL (PART 1 ORAL)

1. Responsable del tractament

El responsable del tractament de les dades personals és el Govern d'Andorra, representat aquí pel Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats

2. Finalitat del tractament

Les dades personals obtingudes mitjançant l'enregistrament de les exposicions dels candidats es tractaran exclusivament amb la finalitat de revisar les proves en cas de possibles reclamacions sobre la puntuació atorgada.

3. Base legal del tractament

El tractament es basa en l'interès legítim del Govern d'Andorra per assegurar la transparència i la correcta gestió de possibles recursos presentats pels candidats/es, d'acord amb l'article 6.1.f de l'LQPD.

Les persones candidates tenen dret a oposar-se a aquest enregistrament. El mateix dia de la prova en podran deixar constància. No obstant això, si un/a candidat/a manifesta la seva oposició a ser gravat/da, el MRIEU no podrà enregistrar la seva exposició, la qual cosa implicarà que, en cas de reclamació, no es podrà revisar la seva puntuació per aquesta via, i la reclamació no es podrà admetre a tràmit. Aquest dret d'oposició pot exercir-se en qualsevol moment, incloent-hi després de l'enregistrament.

4. Termini de conservació

Els enregistraments es conservaran únicament durant el termini de prescripció per presentar reclamacions, després del qual seran eliminats de manera segura.

5. Accés i confidencialitat

L'accés als enregistraments estarà restringit exclusivament a les persones autoritzades que necessitin revisar-los en el marc de l'avaluació d'una reclamació. Es garanteix la confidencialitat de les dades personals enregistrades.

6. Informació addicional sobre protecció de dades

Els/les candidats/es poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre la forma d'exercir els seus drets d'accés i supressió, entre altres, a la política de privacitat del lloc web govern.ad o enviant un correu al Delegat de Protecció de Dades del Govern d'Andorra a dpd@govern.ad.

ANNEX 5 – BAREM DE PUNTUACIÓ DE LA PROVA PROFESSIONAL ORAL I ESCRITA

S'aplica el barem de correcció següent per a la **prova professional oral**:

Prova professional: prova oral		
Competència	Indicador	Ponderació
Comunicació	Adequació (verbal)	20%
	Adequació (no verbal)	
	Coherència	
	Cohesió	
	Correcció	
Gestió d'aula / gestió de centre	Coneixement dels documents de referència (documents d'aula, documents de centre, protocols i marc legal)	20%
	Exposició del procediment de resolució	30%
	Domini de l'àmbit sol·licitat al llarg de l'exposició i idoneïtat de la solució o solucions plantejades	30%

S'aplica el barem de correcció següent per a la **prova professional escrita**:

Prova professional: prova escrita	
	Indicador
Seqüència d'activitats	1. Els aprenentatges esperats són pertinents i adequats a l'edat/curs.
	2. Els aprenentatges esperats són rellevants i significatius per al desenvolupament de les competències seleccionades.
	3. El conjunt de la unitat de programació dona resposta als aprenentatges esperats plantejats per a cada competència seleccionada.
	4. S'observa una bona selecció dels diferents tipus de recursos per donar resposta al desenvolupament competencial de l'alumnat.
	5. Proposa activitats motivadores que fomentin l'autonomia en la resolució.
	6. Planifica una avaluació diagnòstica ajustada a la identificació no només del coneixement, sinó també d'aptituds, talents o potencialitats dels alumnes.
	7. Proposa activitats d'aprenentatge de tipologies diverses.
	8. Proposa activitats que donin resposta a la diversitat de l'alumnat.
	9. Diversifica els materials.
	10. Diversifica els agrupaments per optimitzar l'aprenentatge en relació amb l'activitat plantejada.
	11. Empra el treball cooperatiu de manera adequada i coherent.
	12. Temporitza amb rigor les activitats plantejades per planificar de manera eficient.
	13. Proposa activitats d'avaluació significatives i adequades que permetin recollir evidències sobre els aprenentatges esperats, tot implicant els alumnes en aquest procés.

La correcció de la seqüència d'activitats es basa en tres intervals, que queden detallats a continuació:

- Puntuació de 0-1
- Puntuació de 2-3
- Puntuació de 4-5

Cada indicador té una puntuació màxima de 5 punts i la persona candidata haurà d'obtenir un mínim de 39 punts per superar la prova professional escrita i resultar APTE. La puntuació total obtinguda serà convertida a una escala sobre 10.

Per a tot el que no estigui previst en aquest plec de bases s'aplicarà el que disposi la normativa vigent.

Vies de recurs: d'acord amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb l'article 131 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat. Segons els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Sant Julià de Lòria, 26 de març del 2025

Ladislau Baró Solà
Ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats