



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MOBILITAT RELATIU A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA VACANT DEL LLOC DE CAP D'ÀREA DE LLENGUA CATALANA, ADSCRITA AL DEPARTAMENT DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA**

El Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats (d'ara endavant, "MRIEU") i la Secretaria d'Estat de Funció Pública publiquen una convocatòria de concurs de mobilitat relatiu a la cobertura d'una plaça vacant de personal funcionari, adscrita al Departament de Política Lingüística, per ocupar el lloc de treball de cap d'Àrea de Llengua Catalana.

La **missió del lloc de treball** és organitzar i gestionar els projectes de l'Àrea de Llengua Catalana del Departament de Política Lingüística, tant pel que fa als aspectes administratius, pedagògics i de recursos humans, seguint les normatives i els reglaments establerts. En aquest sentit, la persona que ocupa aquest lloc de treball gestiona els cinc centres de català, el Centre Carlemany de Praga, els cursos presencials i virtuals, el Campus universitari de la llengua catalana, que té lloc a l'agost, els exàmens oficials de llengua catalana i els projectes transversals del Departament i interministerials.

Aquest lloc de treball correspon al Nivell-B1 del sistema de classificació del Cos d'Educació.

La **ubicació** prevista de la plaça és al Ministeri de Cultura (Hotel Rosaleda, av. François Mitterrand 13, Encamp).

Els **requisits** per participar en la convocatòria del concurs de mobilitat són els següents:

- Cal ser titular d'un lloc de treball de l'Administració general la retribució del qual sigui igual o inferior al nivell N-B1 del Cos d'Educació, o bé ser titular d'un lloc de treball la retribució del qual sigui superior al nivell N-B1. En aquest cas, es pot participar en la convocatòria sempre que, una vegada traspassada la retribució fixa a l'N-BI, es renunciï a la retribució que sobrepassi la posició del 100% de la nova banda.
- Cal disposar, com a mínim, d'una titulació d'ensenyament superior oficial del nivell 6a del Marc Andorrà de Qualificacions (MAQ) en l'àmbit d'estudi de la llengua catalana.
- Cal disposar del certificat oficial de nivell C2 en llengua catalana. Queden exemptes de presentar el diploma les persones que hagin completat estudis superiors **en l'àmbit de la llengua catalana**.

## 1. PROVES DE SELECCIÓ

### *Proves*

Les persones candidates passaran les proves de selecció següents:

➤ **Prova professional:**

La prova professional consta d'una prova professional escrita i una prova professional oral.

- **Prova professional escrita.** Prova de 3 hores de durada que s'estructura en tres activitats en què la persona candidata ha de dissenyar un projecte organitzatiu d'àrea, resoldre un conflicte i elaborar una nova proposta formativa.
- **Prova professional oral.** Prova de 30 minuts de durada que permet valorar l'adequació de la persona candidata al lloc de treball en relació amb les competències professionals següents:
  - Exposició del projecte organitzatiu d'àrea que s'haurà desenvolupat a la primera activitat de la prova professional escrita.
  - Vetllar per la gestió organitzativa de l'Àrea.
  - Dur a terme accions per contribuir a la correcta gestió educativa i la implementació de l'oferta de cursos.

## 2. PUNTUACIÓ DE LES PROVES

### *Fase de proves*

- **Prova professional escrita.** Aquesta prova representa el 70% del total de la fase de proves. La qualificació de la prova professional es fa prenent com a base una escala numèrica de 0 a 10 punts. Una puntuació inferior a **6/10** comporta un resultat de NO APTE i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura.
- **Prova professional oral / entrevista professional.** Aquesta prova representa el 30% del total de la fase de proves. La qualificació de la prova professional es fa prenent com a base una escala numèrica de 0 a 10 punts. Una puntuació inferior a **6/10** comporta un resultat de NO APTE i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura.

## 3. VALORACIÓ DE MÈRITS

En complement de les proves de selecció es valoraran, per a cada candidat/a, els mèrits següents:

1. La formació acadèmica que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball.
2. L'experiència laboral en els llocs de treball de la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica o d'inspectors/inspectores d'educació.
3. El perfil multilingüe de la persona candidata.

#### 4. PUNTUACIÓ DE MÈRITS

##### *Fase de mèrits*

La qualificació dels mèrits és d'un màxim de 10 punts, repartits entre els diversos indicadors de la manera que es presenta a continuació:

1. Un 30% de la valoració de la formació acadèmica que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball.
  2. Un 40% de l'experiència laboral en les places del lloc de treball de la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica o d'inspectors/inspectores d'educació, en qualitat de funcionari/funcionària.
  3. Un 30% de la valoració del perfil multilingüe de la persona candidata.
1. Per a la valoració de la **formació acadèmica** computa la titulació de nivell més alt d'ensenyament superior oficial amb validesa oficial a l'Estat andorrà presentada, segons estableix el Marc andorrà de qualificacions, sempre que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball.

S'aplica el barem següent:

Nivell del MAQ	Puntuació
Diploma professional avançat (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 5 del MAQ)	<b>2</b>
Bàtxelor (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 6a del MAQ)	<b>4</b>
Bàtxelor d'especialització (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 6b del MAQ)	<b>6</b>
Màster (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 7 del MAQ)	<b>8</b>
Doctorat (o titulació oficial d'ensenyament superior del nivell 8 del MAQ)	<b>10</b>

2. Per valorar l'**experiència laboral** en els llocs de treball de la família professional de personal amb responsabilitat administrativa i/o pedagògica es té en compte l'experiència laboral en els llocs de treball de la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica i de la família professional d'inspectors/inspectores d'educació del Cos d'Educació.

S'aplica el barem de puntuació següent:

Barem	Puntuació
Menys d'un any	0
Entre 1 any i 3 anys	2
Més de 3 anys i fins a 6 anys	4
Més de 6 anys i fins a 9 anys	6
Més de 9 anys i fins a 12 anys	8
Més de 12 anys	10

3. El **perfil multilingüe** de la persona candidata que accedeix al lloc de treball de la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica o inspector/inspectora d'educació es valora mitjançant el certificat oficial d'un nivell lingüístic del MECR (Marc europeu comú de referència per a les llengües) superior al requerit per ser admès com a candidat/a, la convocatòria i també la certificació oficial a partir del nivell B2 del MECR d'una quarta llengua (francès, castellà o anglès) altra que les llengües segona i tercera:

S'aplica el barem de puntuació següent:

Nivell MECR	2a llengua (francès, castellà o anglès)	3a llengua (francès, castellà o anglès) altra que la 2a llengua	4a llengua (francès, castellà o anglès) altra que les llengües 2a i 3a
B1	-	-	-
B2	-	-	0,5
C1	1,5	1,5	0,75
C2	2,5	2,5	1

## 5. PUNTUACIÓ FINAL

Per superar el concurs oposició cal obtenir una puntuació igual o superior a 6/10 punts a la fase de proves.

La nota final del concurs oposició s'obté d'aplicar els coeficients següents: el 80% correspon al resultat obtingut a la fase de proves i el 20% restant, al resultat de la fase de mèrits.

## **6. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ**

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció està integrat per:

- Sra. Maria Eugènia Duró Gaset, directora del Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans de l'MRIEU, en qualitat de presidenta.
- Sr. Joan Sans Urgell, director del Departament de Política Lingüística del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.
- Sra. Cristina Iglesias Azcàrate, cap de l'Àrea de Recursos Humans de l'MRIEU
- Sra. Núria Folguera Estruga, tècnica en recursos humans de l'MRIEU, en qualitat de secretària.

Assisteix també a les reunions del Comitè Tècnic de Selecció, com a membre titular, la Sra. Raquel Brufau Sampietro i, com a membre suplent, la Sra. Núria Pastor Farauo, designades pel Sindicat d'Ensenyament Públic, en qualitat d'observadores. Aquesta persona ha de ser informada escaientment de les reunions del Comitè per tal de poder confirmar la seva participació.

En aplicació de l'article 17.4 de la Llei 8/2019, del 7 de febrer, del Cos d'Educació, el Comitè Tècnic de Selecció pot designar els experts que figuren a l'annex 1 d'aquest plec de bases per dissenyar i corregir les proves selectives.

## **7. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LES PLACES**

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats la persona candidata o les persones candidates que han obtingut la millor qualificació global, en nombre igual al de les places que s'han de cobrir, per ordre de puntuació decreixent. Les persones proposades per al nomenament hauran de presentar els originals dels documents per acreditar que continuen reunint els requisits de la convocatòria.

## **8. SOL·LICITUDS**

Les persones interessades poden emplenar i signar electrònicament la "Sol·licitud de lloc de treball del cos especial" mitjançant la seu electrònica d'e-tramits.ad o bé presencialment al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern (c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella), adreçada a l'Àrea de Recursos Humans del MRIEU.

A la sol·licitud corresponent caldrà indicar el número de referència CM-3-2024-A i s'ha d'acompanyar del currículum actualitzat, amb l'especificació de tots els llocs de treball que s'han ocupat amb anterioritat, els períodes i les responsabilitats, així com els títols acreditatius corresponents als requisits i a la valoració de mèrits.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 27 de desembre del 2024. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball, l'Àrea de Recursos Humans de l'MRIEU facilitarà la informació que sigui necessària.

## 9. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

La incorporació de la candidata o el candidat que hagi obtingut la plaça al lloc de treball de destí és obligatòria a partir de l'1 de setembre del 2025.

## 10. PERÍODE DE PROVA

La candidata o el candidat que obtingui la plaça a la qual es presenta estarà en període de prova durant deu mesos, a comptar de l'1 de setembre del 2025.

En cas de no superar el període de prova o de renunciar a la nova plaça durant aquest període, el personal funcionari retornarà a la seva plaça anterior.

### ANNEX 1 - PROCÉS DE SELECCIÓ

Es publicarà la convocatòria de persones candidates declarades APTES, NO APTES i PROVISIONALMENT APTES al web <https://www.educacio.ad/treballar-cos-educacio/esdevenir-funcionari> . El codi d'identificació és el número de registre de la sol·licitud de la candidatura.

Les persones candidates declarades NO APTES o PROVISIONAMENT APTES disposaran de tres dies naturals a comptar de la data de publicació al web per adreçar-se per escrit a l'Àrea de Recursos Humans de l'MRIEU per verificar el motiu de la no aptitud o la provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que esmenin les mancances detectades.

Les persones declarades APTES i PROVISIONALMENT APTES han de presentar-se a les proves de selecció següents:

<b>DATES</b>	<b>PROVES QUE S'HAN DE DUR A TERME I UBICACIÓ</b>
Durant el mes de març del 2025	<b>PROVA PROFESSIONAL ESCRITA</b> Lloc: Hotel Rosaleda, av. François Mitterrand, 13, Encamp
Durant el mes de març del 2025	<b>PROVA PROFESSIONAL ORAL</b> Lloc: Hotel Rosaleda, av. François Mitterrand, 13, Encamp

D'acord amb els articles 32 i 33 del Decret 201/2022, de l'11 de maig del 2022, les persones candidates tindran dret a sol·licitar la consulta o la revisió de les proves corresponents.

L'elaboració i la correcció de la prova professional escrita serà efectuada pel Sr. Joan Sans Urgell, director del Departament de Política Lingüística del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.

L'entrevista professional anirà a càrrec de:

- Sra. M. Eugènia Duró Gaset, directora del Departament d'Inspecció, Qualitat Educativa i Recursos Humans del MRIEU.
- Sr. Joan Sans Urgell, director del Departament de Política Lingüística del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.
- Sra. Cristina Iglesias Azcàrate, cap de l'Àrea de Recursos Humans de l'MRIEU.

Els resultats de les proves es publicaran al web <https://www.educacio.ad/treballar-cos-educacio/esdevenir-funcionari>.

**Per raons organitzatives, aquest calendari pot resultar modificat.**

Per accedir a les proves de selecció, els candidats hauran de presentar el passaport o document d'identitat. Tota persona indocumentada o que arribi amb retard no podrà accedir a la sala i perdrà el seu dret a examinar-se.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

Per a tot el que no estigui previst en aquest plec de bases s'aplicarà el que disposi la normativa vigent.

Vies de recurs: d'acord amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb l'article 131 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat. Segons els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Sant Julià de Lòria, 12 de desembre del 2024

Ladislau Baró Solà  
Ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats