



Lleis

Llei 8/2019, del 7 de febrer, del Cos d'Educació

Atès que el Consell General en la seva sessió del dia 7 de febrer del 2019 ha aprovat la següent:
Llei 8/2019, del 7 de febrer, del Cos d'Educació

Índex

- Exposició de motius
- Capítol primer. Disposicions generals
- Article 1. *Objecte de la Llei*
- Article 2. *Àmbit d'aplicació*
- Article 3. *Missió*
- Article 4. *Valors que han de guiar l'actuació del personal del Cos d'Educació*
- Capítol segon. Estructura i organització del Cos
- Article 5. *Tipus de relació de treball*
- Article 6. *La Comissió del Cos d'Educació*
- Article 7. *Famílies professionals*
- Article 8. *Pla estratègic de recursos humans del Cos d'Educació*
- Article 9. *Manual descriptiu de llocs de treball*
- Article 10. *Registre del Cos d'Educació*
- Capítol tercer. Accés i carrera professional
- Article 11. *Provisió de les places dels membres del Cos d'Educació*
- Article 12. *Principis generals del sistema de selecció*
- Article 13. *Requisits generals d'accés*
- Article 14. *Criteris de provisió de les places vacants o de nova creació*
- Article 15. *Mèrits en el procés de selecció*
- Article 16. *Bases de la convocatòria*
- Article 17. *Comitè Tècnic de Selecció del Cos d'Educació*
- Article 18. *Proposta de nomenament com a treballador públic indefinit i període de prova*
- Article 19. *Provisió de les places dels llocs de treball de direcció de departament del Cos d'Educació*
- Article 20. *Selecció del personal interí*
- Article 21. *Extinció de la relació dels treballadors públics interins*
- Article 22. *Declaració de la situació d'excedència de membres del Cos d'Educació*
- Article 23. *Declaració de la situació de suspensió*
- Article 24. *Jubilació dels membres del Cos d'Educació*
- Article 25. *Formació*
- Article 26. *Acords i convenis per a formació*
- Article 27. *Carrera i desenvolupament professional*
- Article 28. *Carrera professional horitzontal*
- Article 29. *Carrera vertical*
- Article 30. *Plans de successió per a l'accés als llocs de comandament*
- Article 31. *L'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació*
- Capítol quart. Mobilitat
- Article 32. *Assignació a un centre escolar*
- Article 33. *Trasllat a altres places del Cos d'Educació*



Article 34. *Reubicació*

Article 35. *Retorn a un lloc de treball del Cos d'Educació ocupat amb anterioritat*

Article 36. *Comissió de serveis*

Article 37. *Adscripció temporal*

Article 38. *Inscripció de la mobilitat*

Capítol cinquè. Drets i deures

Article 39. *Drets*

Article 40. *Vacances*

Article 41. *Permisos*

Article 42. *Deures*

Article 43. *Compatibilitat d'altres activitats*

Article 44. *Adaptació o canvi del lloc de treball per motius de salut*

Article 45. *Retribució*

Article 46. *Agents de l'autoritat*

Capítol sisè. Règim disciplinari

Article 47. *Règim disciplinari*

Article 48. *Òrgans competents*

Article 49. *Faltes*

Article 50. *Sancions*

Article 51. *Anotació de les sancions*

Disposició addicional primera. Funcionaris del Cos d'Educació

Disposició addicional segona. Jubilació durant els sis darrers mesos del curs escolar

Disposició transitòria primera. Comissions de serveis en curs

Disposició transitòria segona. Adscripcions temporals en curs

Disposició transitòria tercera. Expedients disciplinaris en curs

Disposició final primera. Modificació de la Llei 23/2014, qualificada de creació i de regulació del pla de pensions de la funció pública

Disposició final segona. Caràcter de llei qualificada

Disposició final tercera. Desplegament reglamentari

Disposició final quarta. Entrada en vigor

Exposició de motius

L'educació és un dret fonamental de totes les persones i un instrument necessari per al correcte desenvolupament de les societats. És un factor principal en la realització personal i el progrés col·lectiu així com un element de cohesió social i cultural per mitjà de la igualtat d'oportunitats.

L'article 20 de la Constitució andorrana proclama aquest dret i la Llei qualificada d'educació el desenvolupa en preveure mecanismes per fer-lo efectiu. El sistema educatiu andorrà obeeix a aquesta finalitat, com també ho fan els altres sistemes educatius amb els quals coexisteix. Així, l'estructura educativa andorrana presenta una especificitat certament enriquidora, constituïda pels sistemes educatius públics espanyol, francès i andorrà.

L'exercici del dret a l'educació s'ha de garantir al llarg de tota la vida, ha d'abastar totes les facetes del desenvolupament personal i professional, i ha de permetre superar les desigualtats i evitar les discriminacions. Tal com preveu el Conveni relatiu a la lluita contra la discriminació en l'àmbit de l'ensenyament de la Unesco, recentment ratificat pel Consell General, l'educació ha de promoure el respecte a la llibertat, als drets fonamentals i als valors propis de la nostra societat.

En aquest sentit, la promulgació de la Llei del Cos d'Educació suposa un pas més per garantir de manera efectiva el dret a una educació de qualitat per a tothom. Assumir aquesta alta funció significa, més enllà de dotar-se dels recursos necessaris, possibilitar que el personal del Cos d'Educació es desenvolupi en un marc normatiu específic que en precisi la missió, estableixi els valors que han de guiar-ne l'actuació, estimuli la formació i el perfeccionament de les famílies professionals que empara i consolidi les bones pràctiques.



La Llei de la funció pública, del 15 de desembre del 2000, ja identificava el Cos d'Ensenyament com un cos especial de l'Administració general; malgrat això, divuit anys després tot el personal que participa en el procés educatiu de futurs ciutadans d'acord amb l'orientació del sistema educatiu andorrà -anomenat, ara, Cos d'Educació- encara no tenia una llei pròpia, i només algunes de les seves especificitats estaven regulades per via reglamentària. Aquesta llei dona resposta al llarg anhel dels professionals de l'educació, que creuen necessari dotar-se d'un marc normatiu estable i adequat per millorar sistemàticament la qualitat de la seva actuació.

A partir d'aquestes premisses, la Llei del Cos d'Educació proposa un corpus normatiu coherent, complet i amb visió de futur que estableix i regula el règim jurídic específic de les diverses famílies professionals que configuren aquest cos especial. També regula l'estructura i l'organització del Cos, defineix un òrgan col·legiat de consulta i participació, i estableix l'elaboració d'un pla estratègic en el qual s'expliciten les directrius d'actuació en matèria de recursos humans.

D'altra banda, la llei caracteritza el sistema de provisió de places i estableix els principis generals de selecció, així com els requisits d'accés a una plaça del Cos d'Educació. En sintonia amb la llei de la funció pública, consolida la formació com una font de millora que contribueix al creixement integral de l'individu i facilita el desenvolupament d'interessos formatius propis i la millora contínua de les capacitats en un clima d'enriquiment personal. Així mateix, estableix mecanismes que potencien els principis de mobilitat i desenvolupament professionals, d'acord amb el procés d'avaluació de l'acompliment i la carrera professional, ja sigui horitzontal o vertical.

Finalment, la llei concreta els drets i deures del personal del Cos d'Educació, en reconeix el paper fonamental atorgant-los la consideració d'agents de l'autoritat i estableix el règim disciplinari corresponent.

Aquests elements prefiguren els grans blocs normatius que estructuraran els diversos títols de la llei.

La llei està estructurada en sis capítols i es desglossa en un total de cinquanta-un articles, dues disposicions addicionals, tres disposicions transitòries i quatre disposicions finals.

El capítol primer delimita l'àmbit d'aplicació de la llei, defineix la missió del Cos d'Educació, enumera els valors que han de guiar l'actuació dels seus membres per atendre la missió encomanada i conté una definició succinta de cada un d'aquests valors, perquè les prescripcions resultin perfectament entenedores.

El capítol segon regula l'estructura i l'organització pròpies del cos especial: defineix les famílies professionals del Cos d'Educació, n'atén les especificitats i preveu els instruments necessaris perquè la gestió del personal del Cos la dugui a terme directament el ministeri competent en matèria d'educació, en lloc de fer-ho el ministeri encarregat de la funció pública. També, tal com fan les lleis dels altres cossos especials, crea la Comissió del Cos d'Educació com a òrgan de consulta i de participació propi dels membres del Cos d'Educació, i estableix els supòsits en què aquesta Comissió ha d'emetre preceptivament un informe.

El capítol tercer té per objecte l'accés al Cos i la carrera professional. Lògicament, el sistema de selecció es fonamenta en els mateixos principis que regeixen el Cos General, però els requisits generals d'accés són propis del Cos d'Educació i estan adaptats a la missió i a les funcions específiques que han d'assumir els seus membres. Els criteris per proveir les places vacants o de nova creació, tot i que són molt semblants als del Cos General, presenten alguna diferència que té en compte les especificitats pròpies del Cos, molt especialment el fet que, a diferència del que succeeix en el Cos General o en els altres cossos especials, els llocs de treball del Cos d'Educació es troben disseminats per tot el territori nacional, en els diversos centres escolars. Així mateix, resulta necessària la creació d'un comitè tècnic de selecció propi, perquè, com ja ha estat dit, la gestió del personal del Cos d'Educació i, per tant, també la dels processos de selecció, l'assumeix directament el ministeri competent en matèria d'educació, en lloc de fer-ho el de funció pública.

L'especificitat del treball que desenvolupa el personal del Cos d'Educació comporta, també, que s'estableixin unes regles de jubilació pròpies, adaptades a aquest treball. Així, la llei manté la jubilació forçosa als seixanta-cinc anys d'edat, però preveu la possibilitat que els membres del Cos es retirin anticipadament del servei a partir de seixanta anys d'edat, sempre que hagin complert un període mínim de trenta anys de servei.



Pel que fa a la carrera professional, la Llei en defineix els dos grans eixos, que són la carrera horitzontal, entesa com l'itinerari de desenvolupament dels membres del Cos dins d'un mateix lloc de treball, que dona lloc a la progressió dins de la banda salarial o a l'atribució d'incentius de caràcter no salarial, i la carrera vertical, que és l'ascens a llocs de treball de nivell superior. Sobre aquesta base, es desenvoluparan per via reglamentària els mecanismes de progressió concrets en la carrera professional. Així mateix, la Llei introdueix la figura dels plans de successió per als llocs de comandament, que han de permetre identificar les persones amb les capacitats adequades per ocupar-los i donar-los la possibilitat de rebre la formació adequada. Aquesta figura també s'ha de desenvolupar reglamentàriament.

El capítol quart, relatiu a la mobilitat, estableix les especificitats del Cos d'Educació en aquesta matèria. Cal tenir present que el servei d'ensenyament es presta en nombrosos centres escolars distribuïts per tota la geografia del Principat i que les necessitats dels centres canvien en funció del nombre d'alumnes inscrits; xifra que pot experimentar variacions importants d'any en any. La Llei estableix el mecanisme d'assignació inicial dels professionals en un centre escolar i regula, també, els diversos mecanismes de mobilitat, que, malgrat ser substancialment semblants als que preveu la Llei de la funció pública, presenten trets específics propis.

El capítol cinquè es destina als drets i deures. La Llei declara aplicables als membres del Cos d'Educació els mateixos drets i deures que estableix la Llei de la funció pública amb caràcter general per a tots els funcionaris i treballadors públics, però hi afegeix altres drets i deures específics, propis del Cos d'Educació. Entre els primers, destaca el relatiu al període de vacances, ja que la Llei reconeix al personal del Cos el dret a gaudir de quaranta-cinc dies naturals de vacances retribuïdes cada any, amb la condició que s'han de dur a terme necessàriament durant la segona quinzena del mes de juliol i el mes d'agost de cada any; quan les vacances no es puguin gaudir durant aquell període, únicament es poden traslladar a un període lectiu en determinats supòsits taxativament establerts, mentre que, en els supòsits restants, s'han de traslladar a altres períodes no lectius. És igualment rellevant la declaració que quan exerceixen les seves funcions, els membres del Cos d'Educació tenen la consideració d'agents de l'autoritat, cosa que els confereix una protecció més elevada, però també els incrementa la responsabilitat. Així mateix, la Llei estableix regles específiques de compatibilitat amb altres activitats per al personal que no treballa a temps complet i per al personal interí amb nomenament per un termini no superior a un any, per solucionar una problemàtica que és específica del Cos.

Pel que fa als deures, la Llei estableix un catàleg adaptat a la posició singular que ocupa el personal del Cos d'Educació, en el qual es defineixen els deures següents: els que ha de complir en la seva relació amb l'alumnat; els propis de la relació amb les famílies; els que atenyen la relació amb el centre educatiu i el sistema educatiu i, finalment, els propis de la relació amb els altres membres de la professió.

Finalment, el capítol sisè regula les particularitats pròpies del Cos d'Educació en matèria disciplinària, en el doble vessant del règim substantiu i de procediment. Respecte del primer, la Llei declara aplicables al Cos d'Educació el conjunt de faltes i de sancions tipificat per la Llei de la funció pública, però hi afegeix altres faltes que poden cometre els membres del Cos en l'exercici de les seves funcions i que els són pròpies; aquestes faltes s'apliquen, també, al personal administratiu que, malgrat no formar part del Cos d'Educació, presta els seus serveis en un centre educatiu. El procediment sancionador és el mateix que preveu la Llei de la funció pública, però els òrgans competents per incoar, instruir i resoldre els expedients disciplinaris són específics del Cos, excepte en el cas de la resolució d'expedients per faltes molt greus, en què la competència continua atribuïda al Govern.

Clouen el text dues disposicions addicionals, tres disposicions transitòries i quatre disposicions finals. La disposició addicional primera reconeix que el personal del Cos Especial d'Ensenyament que tenia la condició de funcionari abans de la promulgació de la Llei conserva aquesta condició, malgrat que el cos es nodrirà, en endavant, de treballadors públics de caràcter indefinit, amb el benentès que la diferència entre els uns i els altres és purament semàntica, i la segona estableix una excepció a l'edat de jubilació obligatòria per aquells membres del Cos que compleixen els seixanta-cinc anys d'edat durant els sis darrers mesos del curs escolar, per permetre que, de comú acord amb el ministeri, puguin seguir en actiu fins al final del curs. Les disposicions transitòries contenen normes per resoldre situacions nascudes sota la vigència de la Llei anterior, que respecten sempre els drets de les persones afectades. La disposició final primera modifica la



Llei 23/2014, qualificada de creació i de regulació del pla de pensions de la funció pública, per adaptar-la a les previsions d'aquesta Llei; la disposició final segona estableix quins són els articles de la Llei que tenen rang de Llei qualificada i quins tenen rang de Llei ordinària; la disposició final tercera fixa un termini perquè el Govern aprovi les normes de desenvolupament més rellevants, i la disposició final quarta i darrera estableix la data d'entrada en vigor de la Llei.

Capítol primer. Disposicions generals

Article 1. *Objecte de la Llei*

Aquesta Llei té per objecte establir i regular el règim jurídic específic del personal del Cos d'Educació, precisar-ne la missió i establir els valors que han de guiar-ne l'actuació.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Les disposicions d'aquesta Llei s'apliquen únicament als membres del Cos d'Educació, salvat que la mateixa Llei ho estableixi altrament.

2. Són membres del Cos d'Educació els funcionaris i treballadors públics que hi estan adscrits expressament, perquè les funcions que exerceixen corresponen a la missió pròpia del Cos.

3. Amb l'excepció prevista a l'apartat 1, el personal al servei dels departaments responsables en matèria d'educació que no forma part del Cos d'Educació es regeix per la Llei de la funció pública i per les disposicions que la desenvolupen.

4. La Llei de la funció pública i les disposicions que la desenvolupen s'apliquen també amb caràcter complementari i supletori als membres del Cos d'Educació, en tot allò que no està específicament previst per aquesta Llei.

Article 3. *Missió*

La missió del personal del Cos d'Educació és participar tant individualment com en equip en el procés de formar, educar i guiar persones per tal que es puguin integrar en la societat com a adults lliures, ciutadans responsables i professionals qualificats, d'acord amb l'orientació educativa del sistema educatiu andorrà.

Article 4. *Valors que han de guiar l'actuació del personal del Cos d'Educació*

1. En l'exercici de les seves funcions, el personal del Cos d'Educació ha d'actuar d'acord amb els valors següents:

- Integritat: comportament i actuació conformes al conjunt de principis ètics i morals.
- Honestetat: comportament coherent i sincer amb un mateix, i d'acord amb els valors de la veritat i de la justícia.
- Veritat: recerca i difusió lliure i àmplia del saber i del progrés. Esperit crític i autocrític, respecte per les opinions raonades i llibertat d'expressió.
- Transparència: divulgació, de manera oberta i clara, d'informacions, regles, plans, processos i accions. Actuació transparent i comprensible per afavorir la participació, la responsabilitat i el treball en equip.
- Respecte: atenció i consideració per la dignitat, la intimitat i la integritat física i psíquica de les persones.
- Confiança: creença en l'honestetat, la sinceritat i la integritat entre els membres de la comunitat educativa.
- Responsabilitat: compliment de les funcions atorgades amb rigor i obligació de justificar les decisions preses.
- Imparcialitat: tractament equitatiu, just i no discriminatori amb les persones.
- Democràcia: governança basada en la participació democràtica i implicació de tots els membres de la comunitat educativa.



- Compromís: comportament coherent d'acord amb les normatives publicades per govern o pels centres educatius.

- Professionalitat: exercici de l'activitat professional amb gran competència.

2. Els valors que enumera aquest article han de guiar també l'actuació del personal administratiu que presta serveis en un centre educatiu.

Capítol segon. Estructura i organització del Cos

Article 5. *Tipus de relació de treball*

1. Les places dels llocs de treball del Cos d'Educació es proveeixen, per regla general, amb treballadors públics de caràcter indefinit.

2. Les places dels llocs de treball del Cos d'Educació es poden proveir amb treballadors públics interins quan es doni alguna de les circumstàncies que la Llei de la funció pública preveu per al nomenament d'aquesta classe de personal.

3. Per atendre les necessitats de l'ensenyament professional, i també, excepcionalment, en altres casos justificats, es pot contractar personal en règim laboral, a temps parcial, i professionals autònoms en règim de prestació de serveis.

Article 6. *La Comissió del Cos d'Educació*

1. La Comissió del Cos d'Educació és l'òrgan col·legiat de consulta i de participació dels membres d'aquest cos especial.

2. La Comissió del Cos d'Educació està integrada pel director o el responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació, que actua com a president; el cap de l'àrea responsable de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació, en qualitat de secretari; quatre membres designats pels sindicats del Cos d'Educació, i un nombre igual de membres del Cos d'Educació designats pel ministre competent en matèria d'educació. El ministre ha de designar necessàriament un membre de cada una de les famílies professionals que conformen el Cos d'Educació.

3. Les funcions de la Comissió del Cos d'Educació són:

- a) Informar amb caràcter preceptiu, però no vinculant, sobre els avantprojectes de llei i les disposicions reglamentàries que afectin el règim jurídic del Cos d'Educació.
- b) Informar sobre les altres qüestions que afecten el Cos d'Educació que li siguin consultades pel Govern.
- c) Participar en l'establiment de les condicions de prestació del servei dels membres del Cos d'Educació.
- d) Estudiar i proposar programes de modernització dels mètodes i de les tècniques de treball.
- e) Per iniciativa pròpia, formular propostes de mesures relatives a la política de personal del Cos.
- f) Qualsevol altra funció que resulti d'aquesta Llei o de la normativa vigent restant.

4. La Comissió del Cos d'Educació ha d'emetre l'informe preceptiu al qual es refereix el paràgraf a de l'apartat precedent en el termini de dos mesos a comptar de la recepció de la sol·licitud, prorrogable en les condicions previstes pel Codi de l'Administració. Aquest informe ha de formar part, necessàriament, de la documentació que el Govern adreça al Consell General, en trametre-li el projecte de llei.

5. El Govern aprova les normes de funcionament intern de la Comissió del Cos d'Educació, i li facilita els mitjans materials i humans necessaris per al desenvolupament correcte de les seves funcions.

Article 7. *Famílies professionals*

Els llocs de treball del Cos d'Educació s'agrupen en les famílies professionals següents:

- a) Personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica.

- b) Inspectors d'educació.
- c) Tècnics d'educació.
- d) Personal de suport educatiu.

Article 8. Pla estratègic de recursos humans del Cos d'Educació

1. L'àrea responsable dels recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació elabora cada quatre anys un pla estratègic de recursos humans del Cos d'Educació que ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Anàlisi de les disponibilitats de personal.
- b) Establiment dels objectius generals de les polítiques de recursos humans, línies estratègiques i accions a portar a terme, incloent-hi una programació temporal.
- c) Previsió de les necessitats de personal.
- d) Inclusió de mecanismes d'avaluació durant el pla i en finalitzar el període de vigència del pla.
- e) Plans de successió.

2. Les previsions i les accions del pla tenen caràcter orientatiu.

3. El projecte de pla estratègic de recursos humans es fa saber a la Comissió del Cos d'Educació perquè n'emeti un informe, amb caràcter preceptiu però no vinculant, en el termini d'un mes, prorrogable en les condicions previstes pel Codi de l'Administració.

Article 9. Manual descriptiu de llocs de treball

1. El Manual descriptiu de llocs de treball és el document elaborat per l'àrea responsable dels recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació que conté el conjunt de funcions bàsiques que es desenvolupen en cadascun dels llocs de treball, així com el seu impacte, la família professional a la qual pertany, i els requisits de formació, coneixements, experiència, capacitats, habilitats i competències que es requereixen per ocupar-los.

2. El Manual s'actualitza en el cas que es modifiquin substancialment les funcions, l'impacte o els requisits d'algun lloc de treball, que es creïn nous llocs de treball o que en desapareguin.

3. El projecte de Manual descriptiu de llocs de treball i les seves modificacions es fan saber a la Comissió del Cos d'Educació perquè n'emeti un informe, amb caràcter preceptiu però no vinculant, en el termini d'un mes, prorrogable en les condicions previstes pel Codi de l'Administració.

Article 10. Registre del Cos d'Educació

1. Els llocs de treball i els membres del Cos d'Educació s'inscriuen en el Registre del Cos d'Educació, que depèn del ministeri competent en matèria d'educació.

2. Per reglament, el Govern determina:

- a) Les dades personals i de vinculació amb l'Administració, que s'inscriuen en el Registre del Cos d'Educació i depenen del ministeri competent en matèria d'educació.
- b) La relació del personal i els llocs de treball del Cos d'Educació.

3. La gestió del Registre del Cos d'Educació s'ha de fer de forma respectuosa amb el dret a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge que estableix l'article 14 de la Constitució.

4. Els responsables de la custòdia dels expedients personals i del Registre tenen el deure de guardar reserva total sobre les dades que coneguin per raó de les funcions que tenen encomanades.

5. No ha de figurar en els expedients personals ni en el Registre cap dada referent a raça, religió, orientació sexual o opinió.



6. El titular de l'expedient personal té dret a accedir i obtenir certificacions sobre tota la informació existent a nom seu en el Registre del Cos d'Educació, i gaudeix igualment dels drets de rectificació, supressió i oposició en els termes previstos per la Llei qualificada de protecció de dades personals per als fitxers de naturalesa pública.

7. Correspon al ministeri competent en matèria d'educació adoptar les mesures necessàries per assegurar la protecció i el caràcter reservat de les dades del Registre del Cos d'Educació.

Capítol tercer. Accés i carrera professional

Article 11. *Provisió de les places dels membres del Cos d'Educació*

1. El ministre competent en matèria d'educació, amb l'informe previ del director o responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del seu ministeri, proposa al Govern el nombre i el tipus de places vacants o de nova creació del Cos d'Educació que cal cobrir mitjançant treballadors públics. Aquesta proposta ha de ser motivada d'acord amb criteris objectius fonamentats en l'evolució, el creixement i les necessitats organitzatives, estructurals i professionals del Cos.

2. D'acord amb la proposta esmentada a l'apartat anterior, el Govern determina i decideix el nombre i el tipus de places del Cos que cal cobrir.

Article 12. *Principis generals del sistema de selecció*

1. El sistema de selecció es basa en els principis de mèrit, capacitat i competència, com a garantia d'una valoració justa i objectiva, i té com a objectiu incorporar al Cos els candidats més adequats i més preparats per a la plaça per cobrir, mitjançant l'aplicació d'un procediment objectiu.

2. El procés de selecció ha de garantir, així mateix, els principis de transparència, objectivitat, publicitat, igualtat i concurrència; cap candidat no en pot ser exclòs per raons diferents de les previstes expressament en aquesta Llei i en la Llei de la funció pública.

3. Es poden aplicar mesures de discriminació positiva, en els termes previstos per la Llei de la funció pública, per facilitar la integració de persones amb discapacitat.

Article 13. *Requisits generals d'accés*

1. Per aspirar a una plaça del Cos d'Educació s'han de complir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- b) Reunir les condicions establertes per accedir al lloc de treball de què es tracti.
- c) Tenir la titulació exigida per a la plaça de què es tracti.
- d) No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant resolució penal o administrativa.
- e) Ser declarat apte físicament i psíquicament sense restriccions, quan el lloc de treball ho requereixi.
- f) No estar condemnat per delictes dolosos contra la vida humana, contra la integritat física i moral, o contra la llibertat sexual, mentre no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.

2. Si participa en el procés de selecció una persona que estigui processada o inculpada per algun dels delictes dolosos a què es refereix el paràgraf precedent i resulta seleccionada, la incorporació al lloc de treball i l'inici de la relació de treball queden en suspens fins que es resolgui la causa. Si es resol per sentència condemnatòria, la persona és declarada no apta.

3. El procés selectiu d'ingrés per a la provisió de places vacants o de nova creació s'ha d'obrir exclusivament als candidats de nacionalitat andorrana, amb les excepcions previstes en els tractats internacionals vigents. Per a les places de treballador públic que no resultin cobertes, es pot fer una segona convocatòria oberta a candidats d'altres nacionalitats.



Article 14. *Criteris de provisió de les places vacants o de nova creació*

1. La provisió de places vacants o de nova creació de les famílies de tècnic d'educació i de suport educatiu es fa d'acord amb l'ordre de prelación següent:

- Concurs de trasllat.
- Personal pendent de reubicació.
- Retorn a un lloc de treball ocupat amb anterioritat.
- Reingrés d'excedència sense reserva de plaça.
- Reserva de plaça d'una convocatòria.
- Concurs de mobilitat.
- Procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria.
- Procés selectiu d'ingrés en segona convocatòria.

2. La provisió de places vacants o de nova creació de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica i de personal inspector d'educació es fa amb treballadors públics indefinits del Cos, d'acord amb l'ordre de prelación següent:

- Concurs de trasllat.
- Personal pendent de reubicació.
- Retorn a un lloc de treball ocupat amb anterioritat.
- Reingrés d'excedència sense reserva de plaça.
- Reserva de plaça d'una convocatòria de concurs de mobilitat.
- Concurs de mobilitat.

Article 15. *Mèrits en el procés de selecció*

A part de les proves específiques per a cada lloc de treball, les convocatòries de concurs de mobilitat o de procés selectiu d'ingrés han d'incloure la valoració de tots o d'alguns dels aspectes següents:

- a) La formació acadèmica que no sigui un requisit per accedir al lloc de treball.
- b) Les capacitacions adquirides en cursos de formació que siguin d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- c) L'experiència laboral en les places ocupades amb anterioritat, del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- d) Les competències professionals.
- e) La diversitat de funcions prestades per mobilitat funcional en interès del servei públic.
- f) Els resultats de l'avaluació de l'acompliment.
- g) El perfil multilingüe del candidat.
- h) Haver exercit funcions associades als llocs de treball del Cos d'Educació.

Article 16. *Bases de la convocatòria*

El ministre competent en matèria d'educació aprova les bases de la convocatòria per a la provisió de les places vacants o de nova creació de membres del Cos d'Educació, les comunica al Departament de Funció Pública, i n'ordena la publicació. Aquestes bases han d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- a) El nombre i les característiques dels llocs de treball convocats.
- b) Els requeriments exigits per als llocs de treball per cobrir.



c) Les proves selectives a superar.

d) El lloc i la data límit per presentar candidatures, d'acord amb el que estableix la Llei de la funció pública.

Article 17. *Comitè Tècnic de Selecció del Cos d'Educació*

1. El Comitè Tècnic de Selecció del Cos d'Educació és l'òrgan encarregat d'establir els requisits de la convocatòria i la ponderació dels mèrits, executar les convocatòries, organitzar el conjunt de les proves de selecció, avaluar-ne els resultats i garantir l'objectivitat del procés per escollir els candidats més adequats.

2. El Comitè és un òrgan col·legiat que es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Està integrat, com a mínim, per les persones següents:

- El director o el responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació, que actua com a president.
- Una persona del departament al qual estigui adscrita la plaça per cobrir. Aquesta persona pot ser el director o el responsable del departament, o una persona designada per ell que ocupi una plaça d'un lloc de treball de nivell de classificació superior al de la plaça per cobrir o, si no és possible, que ocupi una plaça de nivell de classificació igual al de la plaça per cobrir.
- El cap de l'àrea responsable dels recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació.
- Un tècnic de recursos humans, designat pel cap de l'àrea responsable dels recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació, que actua com a secretari del Comitè Tècnic.

Assisteix també a les reunions del Comitè Tècnic un membre designat pels sindicats del Cos d'Educació, en qualitat d'observador.

3. Les persones designades per formar part del Comitè Tècnic de Selecció tenen obligació de fer-ho. Poden ser-ne dispensades per la mateixa persona que les ha nomenat, o pel superior jeràrquic en el cas dels membres que ho són d'ofici, quan es trobin compresos en una causa d'abstenció, o per raó d'alguna circumstància personal que els ho impedeixi. En aquest cas, la persona que concedeix la dispensa ha de designar un suplent.

4. Quan els requisits exigits per ocupar el lloc de treball ho aconsellin, o l'aplicació de tècniques de selecció ho facin necessari, el Comitè Tècnic de Selecció pot incorporar experts, ja siguin de l'Administració o de caràcter extern, per dissenyar i corregir les proves selectives.

Article 18. *Proposta de nomenament com a treballador públic indefinit i període de prova*

1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Comitè Tècnic de Selecció ha de proposar al ministre competent en matèria d'educació el candidat o els candidats que han obtingut la millor qualificació global de les proves efectuades, en nombre igual al de les places que s'han de cobrir.

2. El ministre competent en matèria d'educació ha d'eleva al Govern la proposta de nomenament dels candidats proposats pel Comitè Tècnic de Selecció, perquè els nomeni membres del Cos d'Educació en període de prova.

3. Un cop cobertes totes les places vacants o de nova creació, els candidats següents que han superat el procés de selecció queden en situació de reserva, d'acord amb el que estableix el reglament relatiu al procés de selecció. En el supòsit que es produeixi una vacant en els divuit mesos següents a la finalització del procés selectiu, el candidat amb millor qualificació que hagi superat el procés selectiu però no hagi obtingut el nomenament en període de prova podrà aspirar a la mateixa plaça.

4. El període de prova és d'un màxim de deu mesos. Durant aquest període, s'ha d'avaluar l'adequació del treballador públic als requeriments del lloc de treball.

5. Si durant el període de prova el treballador públic no és avaluat favorablement o hi ha una causa justificada per al cessament, el ministre competent en matèria d'educació, a proposta del director o responsable del departament al qual estigui adscrit el treballador públic, ha de notificar-li per escrit l'acabament



de la relació de treball, sense cap altra responsabilitat que liquidar-li les remuneracions corresponents al temps treballat. Quan es tracta de funcionaris o treballadors públics indefinits que han accedit a la plaça mitjançant mobilitat interna, en cas de no superar el període de prova, se sotmeten al que preveu la Llei de la funció pública.

6. Conclòs satisfactòriament el període de prova, el director o responsable del departament al qual estigui adscrit el treballador públic ho ha de comunicar al ministre competent en matèria d'Educació perquè certifiqui el caràcter definitiu del nomenament, que es notifica a la persona interessada i es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

7. Els nomenaments i els cessaments s'han d'inscriure al Registre de Personal del Cos d'Educació i s'han de comunicar al Departament de la Funció Pública.

Article 19. *Provisió de les places dels llocs de treball de direcció de departament del Cos d'Educació*

Les places dels llocs de treball de direcció de departament del Cos d'Educació es proveeixen per lliure designació de treballadors públics de caràcter indefinit de nacionalitat andorrana que ocupin llocs de treball corresponents a la família professional de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica, d'inspectors d'educació o de tècnics d'educació, o bé de les famílies que donen accés als llocs de treball de direcció en el cos general i en els altres cossos especials.

Article 20. *Selecció del personal interí*

1. Per regla general, els treballadors públics interins han de ser seleccionats per mitjà de procediments que garanteixin el respecte dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i concurrència, i l'aplicació d'un procés de selecció objectiu i adequat als requeriments del lloc de treball, a fi d'incorporar els candidats més ben preparats per oferir un servei educatiu de qualitat.

2. Amb la finalitat de compaginar els principis de selecció a què es refereix l'apartat precedent amb l'atenció de les necessitats urgents de personal durant el curs escolar, el Govern crea unes borses de personal a les quals es poden inscriure, voluntàriament, les persones interessades. Hi ha d'haver, almenys, una borsa de personal tècnic d'educació i una borsa de personal de suport educatiu.

Els requisits necessaris per inscriure's a cada borsa i els criteris de crida a les persones inscrites a les borses es regulen reglamentàriament.

3. Excepcionalment, per raons d'urgència constatada per l'Administració, i quan no hi hagi candidats disponibles a les borses previstes en el paràgraf precedent, es poden contractar treballadors públics interins directament, sense necessitat de convocatòria, per un període de temps no superior a la durada del curs escolar.

4. Els primers tres mesos de nomenament ho són en període de prova, excepte si el treballador públic interí havia estat ja contractat o nomenat per l'Administració en un lloc de treball similar al del nou nomenament durant un període, continu o discontinu, de tres mesos, dins dels darrers cinc anys.

5. L'obtenció d'una nota d'avaluació de "no apte", mitjançant l'avaluació del nivell de desenvolupament competencial del treballador interí durant el període de prova o els períodes de nomenament, significa que la persona avaluada no és candidata per a la provisió de places durant la resta del curs escolar i per als tres cursos escolars subsegüents. Passat aquest període, la persona pot tornar a ser candidata per a un nomenament com a treballador públic interí inferior a trenta dies. Si l'acompliment és satisfactori, la persona és candidata per a qualsevol tipus de nomenament.

Article 21. *Extinció de la relació dels treballadors públics interins*

1. Els treballadors públics interins perden la seva condició quan la plaça a la qual estan adscrits és ocupada per un funcionari o treballador públic indefinit, pel transcurs del temps especificat en el nomenament, en cas de renúncia, en cas d'obtenció d'una avaluació de "no apte", o com a conseqüència de l'aplicació del règim sancionador.



2. La renúncia s'ha de presentar per escrit, amb una antelació mínima de 15 dies, davant del director o responsable del departament al qual estigui adscrit, que ho comunica al Departament de Funció Pública.

3. Si el reingrés d'una excedència amb reserva de plaça es produeix quan falten dos mesos o menys per a l'acabament del curs escolar, la relació de treball del treballador públic interí es pot prolongar fins a l'acabament del curs; en aquest cas, el treballador públic indefinit i el treballador públic interí comparteixen el lloc de treball.

4. L'extinció de la relació de treball d'un treballador públic interí únicament dona dret a la percepció dels havers acreditats i no percebuts i, en el cas de les persones que han accedit a la relació a través de la borsa de treball, al retorn a la situació de disponibilitat en la borsa de treball.

Article 22. *Declaració de la situació d'excedència de membres del Cos d'Educació*

La declaració de la situació d'excedència i les resolucions sobre el reingrés de membres del Cos d'Educació correspon al ministre competent en matèria d'educació, a proposta del director o responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació.

Article 23. *Declaració de la situació de suspensió*

La declaració de la situació de suspensió de membres del Cos d'Educació correspon al ministre competent en matèria d'educació.

Article 24. *Jubilació dels membres del Cos d'Educació*

La jubilació obligatòria dels funcionaris i dels treballadors públics del Cos d'Educació esregeix per les disposicions de la Llei de la funció pública i de la Llei qualificada de creació i de regulació del pla de pensions de la funció pública.

Article 25. *Formació*

1. Els membres del Cos d'Educació tenen el dret i el deure de rebre formació continuada.
2. Per fer efectiu aquest dret, l'Administració ha d'organitzar cada any activitats de formació en nombre i amb varietat suficients per atendre les necessitats d'aquest personal.
3. El pla de formació és aprovat per les direccions dels departaments del ministeri competent en matèria d'educació.
4. Els membres del Cos d'Educació poden efectuar activitats de formació diferents de les que organitza el ministeri competent en matèria d'educació. Les condicions per reconèixer valor a aquestes activitats, la possibilitat d'efectuar-les, totalment o parcialment, durant la jornada de treball, i la participació de l'Administració en el cost econòmic que representen per a l'interessat, s'estableixen per reglament.
5. La formació de base es pot fer a través del guiatge amb professionals experimentats, segons s'estableixin reglamentàriament en el Cos d'Educació.

Article 26. *Acords i convenis per a formació*

Per aconseguir els objectius de formació esmentats a l'article 25, el ministre competent en matèria d'educació, o el director o responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria de l'educació, amb l'autorització prèvia del ministre competent en matèria d'educació i, si escau, del Govern, poden subscriure acords o convenis amb altres entitats i persones públiques i privades, nacionals o estrangeres, tot respectant, quan sigui el cas, els requeriments establerts per als tractats internacionals.

Article 27. *Carrera i desenvolupament professional*

Els treballadors públics indefinits del Cos d'Educació tenen dret a la carrera i al desenvolupament professionals, en els termes que estableix aquesta Llei.

Article 28. Carrera professional horitzontal

1. La carrera horitzontal és un itinerari de desenvolupament dins del mateix lloc de treball que pot comportar l'atribució de funcions associades, dona lloc a la progressió dins de la banda salarial corresponent al nivell de classificació del lloc de treball, i/o a l'atribució d'incentius de caràcter no salarial o la reducció de la càrrega horària. La progressió al llarg de la carrera horitzontal es duu a terme per mitjà del procediment d'avaluació de competències professionals.

2. S'entén per *competència professional* una actuació o intervenció que mobilitza i integra un conjunt organitzat de recursos per resoldre amb èxit una situació professional complexa. Es reconeixen tres nivells de desenvolupament de les competències professionals:

- a) Nivell inicial: la persona exerceix la pràctica professional de manera correcta seguint habitualment de forma autònoma les instruccions que se li han proporcionat.
- b) Nivell consolidat: la persona és competent i autònoma en l'exercici de les conductes professionals i personalitza la seva intervenció.
- c) Nivell expert: la persona és un model professional reconegut, introdueix habitualment processos d'innovació i aconsegueix una pràctica professional d'alta qualitat.

Cada nivell se subdivideix en graus. Els graus de desenvolupament professional, un cop assolits, són consolidables sense perjudici del que disposa la regulació sobre el règim disciplinari i sempre que no s'observi una regressió en el desenvolupament de les competències professionals per part del treballador públic indefinit.

3. Qualsevol treballador públic indefinit es pot sotmetre voluntàriament a aquest procediment, des que assoleixi l'antiguitat en la plaça que es determini reglamentàriament.

4. Els mecanismes de la carrera professional horitzontal es desenvolupen reglamentàriament.

Article 29. Carrera vertical

La carrera vertical consisteix en l'ascens a un lloc de treball d'un nivell de classificació superior, i comporta un canvi de base salarial. Es regula per reglament.

Article 30. Plans de successió per a l'accés als llocs de comandament

1. El pla de successió és un procés estratègic i sistemàtic que permet identificar persones amb el perfil competencial que les fa potencialment idònies per cobrir els llocs de treball crítics en el futur i proposar-los formacions perquè puguin complir-ne la missió.

2. Els mecanismes d'accés als plans de successió s'estableixen per reglament.

Article 31. L'avaluació de l'acompliment del Cos d'Educació

1. L'avaluació de l'acompliment del personal treballador públic indefinit té per objecte valorar el compliment d'objectius i l'assoliment de resultats relacionats amb el desenvolupament de les competències del perfil professional corresponent.

2. Els instruments inclosos en el sistema d'avaluació han de respectar els criteris de transparència, publicitat, fiabilitat i no discriminació.

3. El resultat del procés d'avaluació de l'acompliment té efectes en la carrera professional vertical, en els plans de formació, en els processos de mobilitat, en el sistema retributiu i en el sistema disciplinari.

4. Els processos, sistemes i instruments de l'avaluació de l'acompliment es determinen per reglament.

Capítol quart. Mobilitat**Article 32. Assignació a un centre escolar**

1. L'àmbit de prestació laboral dels membres del Cos d'Educació és de tot el ministeri competent en matèria d'educació. Abans del 31 de juliol de cada any, el director o responsable de l'àrea de recursos humans del



ministeri competent en matèria d'educació assigna el personal als centres. Aquesta assignació s'efectua per un termini de quatre anys, renovable.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, de manera raonada i per necessitats del servei, el director o responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació pot decidir abans que finalitzi el termini, l'assignació individual o col·lectiva del personal que presta serveis en un determinat centre escolar, a un altre centre. S'entén per necessitat del servei l'obertura o el tancament d'una aula, l'afectació en els recursos humans de processos de renovació pedagògica, la posada en funcionament de programes d'atenció pedagògica, i altres circumstàncies anàlogues.

Article 33. *Trasllat a altres places del Cos d'Educació*

1. Els treballadors públics indefinits del Cos d'Educació poden sol·licitar el trasllat a una altra plaça del Cos d'Educació que es correspongui amb un lloc de treball similar al lloc que ocupen i d'igual o inferior nivell professional. El trasllat és voluntari, té caràcter definitiu i no comporta un increment de retribucions. En cas que el trasllat es faci a una plaça d'un nivell professional inferior, la retribució s'adapta al nou nivell professional.

2. La gestió de les sol·licituds de trasllat a un lloc de treball del Cos d'Educació correspon a l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació. La decisió de trasllat l'adopta el director o responsable de l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació, llevat que la persona sol·licitant provingui d'un altre ministeri, cas en què la decisió l'adopta el Departament de Funció Pública, amb l'informe previ dels directors o responsables dels departaments concernits.

3. Tot i ser definitiu, el trasllat comporta un període de prova de sis mesos, i podrà ser revocat si existeix una avaluació negativa del director o responsable del departament al qual estigui adscrit.

Article 34. *Reubicació*

El personal del Cos d'Educació pot ser reubicat en els supòsits i d'acord amb el procediment previstos per la Llei de la funció pública, amb les especificitats pròpies d'aquest cos especial, que es poden desenvolupar per reglament. Quan la reubicació no es faci dins del Cos d'Educació, o quan es reubiqui en una plaça d'un lloc de treball del Cos d'Educació un funcionari o un treballador públic indefinit que provingui del cos general o d'un altre cos especial, es tenen en compte les equivalències següents:

a) Les famílies professionals de personal amb responsabilitat de gestió administrativa i/o pedagògica i d'inspectors d'educació es consideren equivalents a la família de comandaments del sistema de classificació professional del Cos General.

b) La família professional de tècnics d'educació es considera equivalent a la família de tècnics del sistema de classificació professional del Cos General.

c) La família professional de personal de suport educatiu es considera equivalent a les famílies professionals d'administratius i de manteniment i serveis tècnics del sistema de classificació professional del Cos General.

Article 35. *Retorn a un lloc de treball del Cos d'Educació ocupat amb anterioritat*

1. El retorn a un lloc de treball del Cos d'Educació ocupat amb anterioritat és el canvi d'un lloc de treball a un altre que el treballador públic indefinit ja ha ocupat amb anterioritat i del qual ha superat el període de prova i no n'ha estat remogut per motius disciplinaris.

2. La gestió de les sol·licituds de retorn a un lloc de treball del Cos d'Educació correspon a l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació. La decisió l'adopta el director o responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació, llevat que la persona sol·licitant provingui d'un altre ministeri, cas en què la decisió l'adopta el Departament de Funció Pública amb l'informe previ dels directors o responsables dels departaments concernits.

3. El retorn a un lloc de treball pot comportar un període de prova o una avaluació pel director o responsable del departament al qual estigui adscrit, a través d'una entrevista i/o d'altres mecanismes.

4. La persona afectada percep les retribucions del lloc de treball a què correspon la plaça que passa a ocupar.

Article 36. Comissió de serveis

1. Per necessitats del servei o per a la cobertura de projectes temporals, i amb el consentiment de la persona afectada, el director o responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació pot adscriure un treballador públic indefinit del Cos d'Educació en comissió de serveis a una plaça diferent de la que ocupa. Quan es produeix aquesta mobilitat temporal, la persona afectada percep les retribucions del lloc de treball a què correspon la plaça que passa a ocupar, salvat que aquest lloc de treball tingui assignada una retribució inferior, cas en què manté la retribució que tenia, excepte el complement específic i el complement de responsabilitat addicionals, en cas de tenir-los.

2. La comissió de serveis es pot acordar per un termini inicial de fins a tres anys, i és prorrogable, amb el consentiment de la persona afectada, una o diverses vegades, però el termini total en règim de comissió de serveis, incloses les pròrrogues, no pot excedir un màxim de sis anys.

Article 37. Adscripció temporal

1. Per necessitats del servei o per raons organitzatives, el director o responsable del departament del qual depèn l'àrea de recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació pot adscriure temporalment un treballador públic indefinit del Cos d'Educació a un lloc de treball diferent del que estigui ocupant, però de la mateixa família professional. Aquesta adscripció temporal ha de ser voluntària i amb el consentiment de la persona a excepció de quan no hi hagi cap voluntari per cobrir el servei. L'adscripció temporal es pot fer també a un lloc de treball d'una família professional diferent i, en aquest cas, requereix l'acord de la persona que s'adscriu temporalment a aquest lloc de treball.

2. L'adscripció temporal pot tenir les finalitats següents:

- a) Substituir un treballador públic que tingui el lloc de treball en reserva.
- b) Ocupar provisionalment un lloc de treball vacant o de nova creació, mentre es desenvolupa el procediment de provisió.
- c) Substituir el titular d'un lloc de treball en el decurs d'una baixa per malaltia, o d'una absència per permís administratiu o per una altra causa.

3. El treballador públic adscrit temporalment a un lloc de treball percep la retribució del lloc de treball que passa a ocupar, salvat que aquest lloc de treball tingui assignada una retribució inferior, cas en què manté la retribució que tenia, excepte el complement específic i el complement de responsabilitat addicionals, en cas de tenir-los.

4. La durada màxima d'una adscripció temporal és de sis anys.

Article 38. Inscripció de la mobilitat

Les resolucions relatives a la mobilitat dels treballadors públics han d'anotar-se en el Registre de Membres del Cos d'Educació.

Capítol cinquè. Drets i deures

Article 39. Drets

1. El personal del Cos d'Educació gaudeix de tots els drets reconeguts amb caràcter general als funcionaris i treballadors públics per la Llei de la funció pública, i dels altres drets específics que li reconeix aquesta Llei.

2. Es reconeixen al personal del Cos d'Educació els drets següents:

- a) Dret a disposar de mitjans de comunicació àgils i accessibles, per poder estar informats de forma eficient i puntual.
- b) Dret a disposar de les condicions materials i tecnològiques adequades per desenvolupar les seves funcions de forma eficient i eficaç.



Article 40. Vacances

1. El personal del Cos d'Educació té dret a quaranta-cinc dies naturals de vacances retribuïdes cada any, o bé a la part proporcional al menor temps de la relació de servei. Aquestes vacances les ha d'efectuar necessàriament durant la segona quinzena de juliol i el mes d'agost de cada any.

2. El personal que, durant el període a què es refereix l'apartat precedent, gaudeixi d'un permís administratiu per naixement o adopció d'un fill, d'un permís administratiu per raó d'atenció a un fill menor de nou mesos, o que es trobi de baixa per maternitat, paternitat o adopció, efectua les vacances en el moment en què li correspondria reincorporar-se al treball. El personal que, durant aquell període, gaudeixi d'un permís administratiu diferent dels esmentats, o es trobi de baixa per qualsevol altra causa, ha d'efectuar les seves vacances durant els períodes de vacances escolars restants, del mateix any natural o del següent.

Article 41. Permisos

1. Els membres del Cos d'Educació tenen el dret d'obtenir els permisos administratius que s'assenyalin reglamentàriament, en les condicions que s'hi estableixin.

2. És competent per atorgar i refusar els permisos administratius el director o responsable del departament al qual estigui adscrit el treballador públic que el sol·licita, que ho comunica al Departament de Funció Pública.

Article 42. Deures

1. En la seva relació amb l'alumnat, el personal del Cos d'Educació ha de:

- Vetllar perquè es garanteixin els drets dels infants recollits en l'ordenament jurídic andorrà.
- Rebutjar qualsevol forma de segregació o discriminació per raons de naixement, raça, color de pell, llengua, nacionalitat, origen nacional o ètnic, ascendència, edat, discapacitat, sexe, gènere, identitat de gènere, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
- Adoptar totes les mesures necessàries per salvaguardar la seguretat física, psicològica i emocional de l'alumnat i respectar els seus ritmes i necessitats biològiques.
- Conèixer i aplicar els protocols d'atenció i protecció de l'alumnat.
- Ser un model positiu. La seva actuació s'ha de guiar pels principis d'exemplaritat i de responsabilitat.
- Establir una relació de confiança, comprensiva i exigent alhora, mantenint un equilibri adequat entre formalitat i informalitat i preservant en tot moment la intimitat de cadascú.
- Positivitzar els errors i valorar els encerts, mostrant empatia i creant un clima de respecte mutu que fomenti l'autoestima.
- Considerar l'alumne subjecte actiu de la seva educació, despertant la il·lusió pel saber, la predisposició a l'esforç, fomentant el desenvolupament d'un judici crític i capacitant-lo per plantejar-se nous reptes.
- Actuar responsablement vers les necessitats de cada alumne, dotant-lo de les eines més adequades —estratègies, recursos humans i materials, temps, entre d'altres— per promoure el seu màxim desenvolupament.
- Assegurar el dret a la confidencialitat de les dades i circumstàncies personals.

2. En la seva relació amb les famílies, el personal del Cos d'Educació ha de:

- Rebutjar qualsevol forma de segregació o discriminació per raons de naixement, raça, color de pell, llengua, nacionalitat, origen nacional o ètnic, ascendència, edat, discapacitat, sexe, gènere, identitat de gènere, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
- Fomentar la participació en la vida i en el funcionament del centre educatiu.
- Demostrar interès i respecte vers els seus fills i filles.



- Fomentar una relació de confiança mútua i una comunicació fluida que afavoreixi l'evolució educativa de l'alumnat.
 - Promoure la seva implicació en el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.
 - Assegurar el dret a la confidencialitat de les dades i circumstàncies personals.
3. En la seva relació amb el centre educatiu i el sistema educatiu, el personal del Cos d'Educació ha de:
- Comprometre's amb el projecte educatiu del centre, amb els principis bàsics del sistema educatiu i amb les seves línies estratègiques, i donar-los a conèixer a la comunitat educativa i a la societat.
 - Participar activament amb la comunitat educativa per fer possible la millora constant de la qualitat del projecte educatiu del centre i del sistema educatiu.
 - Propiciar un clima social en què tothom se senti acompanyat, escoltat, respectat, implicat i valorat.
 - Comprometre's amb la gestió del centre perquè pugui ser tan horitzontal com sigui possible, fomentant el diàleg, la participació, la cooperació i els acords.
 - Respectar els espais de treball, així com els materials a disposició, i contribuir al seu bon estat.
 - Respectar l'ordre jeràrquic, i desenvolupar les tasques que se li encomanin en el marc de l'acció educativa.
4. En la seva relació amb els altres membres de la professió, el personal del Cos d'Educació ha de:
- Rebutjar qualsevol forma de segregació o discriminació per raons de naixement, raça, color de pell, llengua, nacionalitat, origen nacional o ètnic, ascendència, edat, discapacitat, sexe, gènere, identitat de gènere, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
 - Donar valor a la iniciativa, l'emprenedoria, la renovació i la innovació com a actituds individuals i col·lectives, i participar activament en els processos de consulta per promoure la qualitat de l'educació.
 - Conèixer rigorosament la matèria impartida i estar al corrent dels avenços i les novetats didàctiques de la seva disciplina.
 - Adquirir i aplicar coneixements d'altres disciplines quan aquestes darreres aportin nous punts de vista que puguin millorar la pertinència i la qualitat del currículum.
 - Exercir el dret i el deure d'una formació continuada de qualitat, tant pràctica com teòrica, per adequar-se a les exigències de l'evolució del sistema educatiu i de la societat.
 - Treballar en xarxa i coordinadament amb altres professionals que intervenen en el procés educatiu.
 - Compartir els seus coneixements amb la comunitat educativa i contribuir a la formació del personal del Cos d'Educació.
 - Afavorir la màxima coordinació amb tots els serveis de seguretat, protecció social i sanitària. Informar sobre els maltractaments, els assetjaments i altres formes de violència de què tinguin coneixement en l'exercici de la professió per fer front a situacions de risc.
 - Tenir cura de la higiene personal i mostrar una imatge adequada a la normativa del centre, evitant maneres de vestir, complements i missatges ofensius amb els valors del sistema educatiu.
 - Actuar d'acord amb els valors que el sistema educatiu vol transmetre, essent coherents en el seu discurs, la seva actitud i les seves accions dins i fora del context professional.
 - Assegurar el dret a la confidencialitat de les dades i circumstàncies personals.

Article 43. *Compatibilitat d'altres activitats*

El personal que no treballa a temps complet i el personal interí amb nomenament per a un termini no superior a un any poden desenvolupar, fora del seu horari laboral, treballs remunerats per compte de tercers, sempre que no entrin en conflicte d'interès amb les seves funcions ni perjudiquin la bona imatge



de l'Administració pública. Han de notificar-ho prèviament a l'àrea responsable dels recursos humans del ministeri competent en matèria d'educació perquè verifiqui que es compleixen aquestes condicions.

Article 44. *Adaptació o canvi del lloc de treball per motius de salut*

S'apliquen als membres del Cos d'Educació les normes de la Llei de la funció pública sobre adaptació o canvi del lloc de treball per motius de salut. Quan l'adaptació del lloc de treball no és possible, s'ha d'adscriure el membre del Cos d'Educació a un lloc de treball del Cos General adequat a les seves condicions, amb preferència dins del ministeri competent en matèria d'educació i, si no és possible, de la resta de l'Administració general.

Article 45. *Retribució*

1. La retribució bàsica dels membres del Cos d'Educació se subjecta a les disposicions de la Llei de la funció pública i al sistema de classificació professional que s'hi estableix, d'acord amb la taula retributiva anual que hi consta com a annex 2.

2. Per reglament, es poden determinar les especificitats eventuais en matèria de sistemes de compensació.

Article 46. *Agents de l'autoritat*

Quan exerceixen les seves funcions, els membres del Cos d'Educació tenen la consideració d'agents de l'autoritat.

Capítol sisè. Règim disciplinari

Article 47. *Règim disciplinari*

1. Els membres del Cos d'Educació estan sotmesos a les normes substantives i de procediment que estableix el capítol vuitè de la Llei de la funció pública i, a més a més, a les que estableixen els articles següents.

2. Les faltes previstes a l'article 49 d'aquest capítol s'apliquen també al personal administratiu que presta serveis en un centre educatiu.

Article 48. *Òrgans competents*

1. Són competents per incoar un expedient disciplinari: el superior jeràrquic de la persona expedientada, quan es tracti de conductes que es qualifiquin de faltes lleus; el director o responsable del departament al qual estigui adscrita la persona expedientada, en el cas de conductes que es qualifiquin de faltes greus, i el ministre competent en matèria d'educació, quan les conductes es qualifiquin de faltes molt greus.

2. Són competents per resoldre l'expedient disciplinari: el director o responsable del departament al qual estigui adscrita la persona expedientada, quan es tracti de faltes lleus; el ministre competent en matèria d'educació, quan es tracti de faltes greus, i el Govern quan es tracti de faltes molt greus.

3. L'instructor dels expedients disciplinaris ha de ser, sempre que sigui possible, un inspector educatiu, salvat que l'expedient s'adreci contra un altre inspector educatiu.

Article 49. *Faltes*

A més de les previstes per la Llei de la funció pública, es tipifiquen com a faltes específiques dels membres del Cos d'Educació les següents:

1. Són faltes molt greus:

a) No adoptar de manera intencionada les mesures necessàries per salvaguardar la seguretat física de l'alumnat, si d'això en resulten danys per a algun alumne.

b) No adoptar de manera intencionada les mesures necessàries per salvaguardar la seguretat psicològica i emocional de l'alumnat, si d'això en resulten danys per a algun alumne.

c) Agredir físicament un alumne.

d) Agredir, abusar o assetjar psicològicament o sexualment un alumne.



- e) Abandonar un o més alumnes, si en resulten danys o un perill greu i concret per als alumnes.
- f) Infringir la confidencialitat de les dades, i les informacions personals dels alumnes o de les famílies dels quals tingui coneixement per raó del lloc de treball, si en resulten danys o perjudicis, o si es fa de manera intencionada.
- g) Fer apologia a l'escola d'ideologies contràries als valors del sistema educatiu andorrà.

2. Són faltes greus:

- a) No adoptar de manera intencionada les mesures necessàries per salvaguardar la seguretat física de l'alumnat, sense que en resultin danys per als alumnes.
- b) No adoptar de manera intencionada les mesures necessàries per salvaguardar la seguretat psicològica i emocional de l'alumnat, sense que en resultin danys per als alumnes.
- c) Abandonar un o més alumnes quan no sigui constitutiva d'una falta molt greu.
- d) No respectar de manera reiterada els ritmes i les necessitats biològiques de l'alumnat.
- e) El tracte ofensiu i manifest envers els alumnes i les famílies.
- f) Infringir per negligència o imprudència la confidencialitat de les dades, i les informacions personals dels alumnes o de les famílies dels quals tingui coneixement per raó del lloc de treball.
- g) Presentar de manera intencionada un aspecte físic provocatiu.
- h) Manifestar a l'escola símbols o paraules d'ideologies contràries als valors del sistema educatiu andorrà.
- i) Desacreditar públicament els principis bàsics del sistema educatiu.

3. Són faltes lleus:

- a) No adoptar de manera negligent i reiterada les mesures necessàries per salvaguardar la seguretat física de l'alumnat.
- b) No adoptar de manera negligent i reiterada les mesures necessàries per salvaguardar la seguretat psicològica i emocional de l'alumnat.
- c) Presentar de manera reiterada un aspecte físic provocatiu.
- d) Dur ostentosa i de manera reiterada símbols d'ideologies contràries als valors del sistema educatiu andorrà.

Article 50. Sancions

Les sancions que es poden imposar als membres del Cos d'Educació per la comissió de les faltes disciplinàries són les que preveu la Llei de la funció pública. S'apliquen així mateix els criteris de graduació de les sancions previstos per la Llei esmentada.

Article 51. Anotació de les sancions

1. Les sancions que s'imposin als membres del Cos d'Educació s'han de notificar al Departament de Funció Pública i s'han d'anotar en l'expedient personal que consta al Registre dels Membres del Cos d'Educació.

2. Les anotacions de les sancions dels membres del Cos d'Educació s'han de cancel·lar, a l'efecte de rehabilitació, sempre que la persona sancionada no hagi incorregut en cap nova responsabilitat disciplinària, i llevat de les sancions d'acomiadament i inhabilitació definitiva per prestar serveis en qualsevol lloc de l'Administració, quan hagin transcorregut els terminis següents des de la data de la resolució que les ha imposat:

- a) Un any en el cas de faltes lleus.
- b) Dos anys en el cas de faltes greus.
- c) Quatre anys en el cas de faltes molt greus.



3. El termini per a la rehabilitació es compta a partir de l'endemà del dia en què s'hagi complert definitivament la sanció. La cancel·lació de l'anotació, un cop complerts els terminis indicats, es fa d'ofici.

Disposició addicional primera. Funcionaris del Cos d'Educació

El personal del Cos d'Educació que a l'entrada en vigor d'aquesta Llei tingui l'estatus de funcionari, conserva aquest estatus d'acord amb el que estableix la Llei de la funció pública. En aquesta Llei, totes les referències als "treballadors públics de caràcter indefinit" inclouen, també, els funcionaris.

Disposició addicional segona. Jubilació durant els sis darrers mesos del curs escolar

Per excepció al que estableix l'apartat 1 de l'article 24, si en el moment en què el membre del Cos d'educació arriba a l'edat de jubilació obligatòria falten sis mesos o menys per a l'acabament del curs escolar, aquest i el ministre competent en matèria d'educació poden pactar la prolongació de la relació de treball fins a l'acabament del curs escolar.

Disposició transitòria primera. Comissions de serveis en curs

Les comissions de serveis acordades a l'empara del règim anterior i que es trobin en curs en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei poden ser prorrogades, amb el consentiment de la persona afectada, una o diverses vegades, però el termini total en règim de comissió de serveis, incloses les pròrrogues, no pot excedir els sis anys.

Disposició transitòria segona. Adscripcions temporals en curs

Les adscripcions temporals acordades a l'empara del règim anterior i que es trobin en curs en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei no poden tenir una durada superior a sis anys. Les que a l'entrada en vigor de la Llei ja superin la durada de sis anys es poden mantenir fins a l'acabament de l'any acadèmic en curs.

Disposició transitòria tercera. Expedients disciplinaris en curs

Els expedients disciplinaris que s'estiguin tramitant en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei es continuen regint per les disposicions de la Llei de la funció pública vigents en la data de la incoació de l'expedient, llevat que les disposicions substantives d'aquesta Llei sobre la tipificació de les faltes i la determinació de les sancions siguin més beneficioses per a la persona expedientada. En aquest cas, s'han d'aplicar les disposicions d'aquesta Llei.

Disposició final primera. Modificació de la Llei 23/2014, qualificada de creació i de regulació del pla de pensions de la funció pública

S'afegeix una disposició addicional setena a la Llei 23/2014, del 30 d'octubre, qualificada de creació i de regulació del pla de pensions de la funció pública, amb el contingut següent:

"Disposició addicional setena

1. Els funcionaris i els treballadors públics de caràcter indefinit adscrits al Cos d'Educació que hagin arribat a seixanta anys d'edat i acreditin un mínim de trenta anys de servei, tenen dret a finalitzar la seva etapa laboral activa i a percebre una prestació de jubilació voluntària a càrrec del Govern.
2. Aquesta prestació és d'un import igual al 60% del darrer salari brut percebut en el moment d'iniciar-se el període de jubilació voluntària, prenent com a base de càlcul els conceptes salarials de base retributiva, el complement específic, el complement de carrera, el complement d'antiguitat i, quan sigui el cas, el complement personal d'antiguitat i el complement d'absorció.
3. Aquesta prestació finalitza en cas de defunció del seu beneficiari, o quan el beneficiari arribi als seixanta-cinc anys d'edat.
4. Aquesta prestació és incompatible amb la percepció de les prestacions de jubilació voluntària previstes en les disposicions transitòries segona i tercera d'aquesta Llei."



Disposició final segona. Caràcter de llei qualificada

Els articles del capítol tercer que regulen el sistema de provisió de places i la disposició final primera, que modifica la Llei 23/2014, qualificada de creació i de regulació del pla de pensions de la funció pública, tenen caràcter de llei qualificada. La resta de disposicions d'aquesta llei tenen caràcter de llei ordinària.

Disposició final tercera. Desplegament reglamentari

1. El Govern ha d'aprovar els reglaments que regulen la Comissió del Cos d'Educació i el Registre del Cos d'Educació en el termini de sis mesos a comptar de la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
2. El Govern ha d'aprovar el reglament de la borsa de treball, el reglament de la carrera professional i el reglament de l'avaluació de l'acompliment en el termini d'un any a comptar de la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.

Disposició final quarta. Entrada en vigor

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Casa de la Vall, 7 de febrer del 2019

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Nosaltres els coprínceps la sancionem i promulguem i n'ordenem la publicació en el *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Joan Enric Vives Sicília
Bisbe d'Urgell
Copríncep d'Andorra

Emmanuel Macron
President de la República Francesa
Copríncep d'Andorra



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 22

27 de febrer del 2019

22/25



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 22

27 de febrer del 2019

23/25



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 22

27 de febrer del 2019

24/25



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 22

27 de febrer del 2019

25/25