

**GOVERN D'ANDORRA**

**Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública**

**Departament d'Afers Socials**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS  
I PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS  
SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A PROJECTES I ACTIVITATS DE L'ÀMBIT  
SOCIAL**

**Expedient administratiu núm. 18901546**

Andorra la Vella, 28 de gener del 2025

## ÍNDEX

Article 1. Objecte de la convocatòria .....	- 3 -
Article 2. Requisits per a la concessió .....	- 3 -
Article 3. Despeses subvencionables .....	- 3 -
Article 4. Procediment .....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
Article 5. Criteris per a l'adjudicació .....	- 6 -
Article 6. Obligacions de les entitats beneficiàries.....	- 11 -
Article 7. Seguiment .....	- 12 -
Article 8. Difusió del projecte i imatge .....	- 12 -
Article 9. Propietat dels béns subvencionats .....	- 13 -
Article 10. Causes de revocació .....	- 13 -
Article 11. Protecció de dades de caràcter personal .....	- 13 -
Article 12. Altres disposicions.....	- 14 -
Article 13. Vies de recurs .....	- 14 -
ANNEX 1 .....	- 15 -
ANNEX 2 .....	- 18 -
ANNEX 3 .....	- 20 -
ANNEX 4 .....	- 21 -
ANNEX 5 .....	- 23 -
ANNEX 6 .....	- 27 -

## **Article 1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment i fixar els criteris per a la concessió de subvencions entitats sense ànim de lucre, constituïdes legalment a Andorra, per al finançament de programes o projectes en l'àmbit dels serveis socials dins del territori andorrà, especialment en els àmbits d'actuació de la infància i l'adolescència, les persones amb discapacitat, la gent gran, entre d'altres, sempre que tinguin com a finalitat l'interès general i el benefici social en compliment del marc legal vigent aplicable a les subvencions públiques.

## **Article 2. Requisits per a la concessió**

### *2.1. Requisits de les entitats beneficiàries*

Poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre constituïdes legalment i inscrites degudament al registre corresponent, amb seu a Andorra, i amb plena capacitat jurídica d'obrar, sempre que compleixin els requisits per poder contractar amb l'Administració pública, d'acord amb l'article 11 de la Llei de contractació pública vigent i no es trobin en cap supòsit dels previstos a l'article 13, relatiu a la prohibició de contractar.

### *2.2. Requisits dels projectes*

Els projectes han d'estar planificats degudament i han de contenir els aspectes recollits al "Guió per a la presentació de projectes nacionals, subvencions 2025" (veure annex 1).

La documentació ha d'estar redactada en català d'acord amb l'establert al Reglament d'ús de la llengua oficial en organismes públics, del 16 de febrer del 2005. Les despeses de traducció van a càrrec del licitador.

No s'acceptarà cap projecte redactat a mà.

## **Article 3. Despeses subvencionables**

### *3.1. Despeses subvencionables*

Es considera despesa subvencionable aquella que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions establertes en aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Així, seran subvencionables les despeses següents:

a) **Despeses directes:** aquelles directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada, .

i) **Despeses de personal i de serveis professionals independents:** salaris dels tècnics que estiguin destinats a hores de rendiment de l'activitat, en funció de la **dedicació efectiva**.

ii) **Despeses de subministraments i serveis generals** (missatgeria, neteja, vigilància i similars) que s'imputin a la subvenció com a despeses directes, cal tenir en compte el següent:

- Només poden ser subvencionables les despeses d'instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada.
- Les despeses han de correspondre al període subvencionable i, per tant, per a la seva imputació s'ha de tenir en compte el període facturat, amb independència de la data de la factura. En aquest sentit, les despeses han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte subvencionat.

iii) **Despeses de lloguer**, sempre que sigui necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

iv) **Despeses de béns consumibles, de compres i consums.** Material fungible sempre que es destini a l'acció subvencionada o adquisicions de productes indispensables per a la realització de l'activitat. Aquesta despesa no pot superar el 50% del pressupost total de l'acció subvencionada.

No es tindrà en compte la despesa del material tècnic que estigui disponible en serveis socials o socio-sanitaris existents (banc de recursos, altres entitats, empreses privades, etc.). Excepcionalment, el Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública es reserva el dret d'avaluar aquests aspectes.

b) **Despeses indirectes:** S'entenen per despeses indirectes les despeses administratives i campanyes de difusió (com el disseny de pàgines web o tríptics). Només se subvencionaran el 15% d'aquestes despeses.

El període d'execució per a les despeses subvencionades serà del 1 de gener del 2025 al 31 de desembre del 2025.

### 3.2. *Despeses no subvencionables*

No són subvencionables les despeses següents:

- Les taxes duaneres que graven les importacions a Andorra

- Les despeses següents:
  - Els interessos deutors dels comptes bancaris.
  - Les sancions administratives i/o penals, els interessos i recàrrecs.
  - Les despeses de procediments judicials.
  - Les inversions en béns mobles i immobles i les seves amortitzacions.
  - Els deutes o amortitzacions d'operacions financeres.

## **Article 4. Sol·licitud**

### *4.1. Presentació de sol·licitud*

Les entitats interessades en aquesta convocatòria han de lliurar el model de sol·licitud genèrica per a cada projecte al Servei de Tràmits del Govern abans de la data límit indicada l'edicte de la convocatòria.

No s'accepta cap projecte lliurat per cap mitjà un cop transcorregut el termini fixat.

### *4.2. Sol·licituds conjuntes*

Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, només s'ha de presentar una única sol·licitud en què es determini el grau d'implicació de cada entitat.

### *4.3. Esmena de la sol·licitud*

Si la sol·licitud no reuneix els requisits indicats en aquestes bases reguladores, l'òrgan instructor requereix a l'entitat sol·licitant que esmeni els defectes detectats en un termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar del requeriment. Transcorregut aquest termini, en cas de no aportar la documentació requerida, es considera que l'entitat interessada ha desistit de la sol·licitud, i aquesta serà arxivada sense cap altre tràmit.

La falsedat de les dades presentades implica la nul·litat de l'expedient o la revocació de la subvenció, sens perjudici de les possibles responsabilitats legals

### *4.4. Òrgan instructor*

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, l'òrgan instructor és el comitè tècnic d'avaluació del ministeri encarregat dels afers socials.

#### 4.5. Documentació

Les sol·licituds han d'anar acompanyades amb tota la informació i documentació següent:

1. Aquest plec de bases signat
2. Presentació detallada del projecte, l'activitat o el programa per al qual se sol·licita la subvenció (nom del projecte o activitat, import total i import sol·licitat, estudi de les necessitats, justificació de les prioritats, objectius, persones beneficiàries, mecanismes d'avaluació, etc.) segons el "Guió per a la presentació de projectes nacionals, subvencions 2025. (Annex 1) Els pressupostos presentats han d'incloure tots els impostos aplicables.
3. Declaració jurada de compliment de l'article 11 de la Llei de contractació pública, en la data de presentació de l'oferta. (Annex 2)
4. Certificació de l'acord de la junta o de l'òrgan competent pel qual l'entitat aprova la realització de l'actuació, l'acolliment a la convocatòria, i el compromís de dur a terme la despesa objecte de la subvenció, per a la finalitat que li és atorgada.

Si la sol·licitud es presenta per diverses entitats, l'entitat sol·licitant ha d'adjuntar les certificacions signades per la persona que exerceix les funcions de secretaria, amb el vistiplau de la presidència, en què s'hauran d'indicar els acords presos pels òrgans competents de la resta d'entitats organitzadores que la faculden per presentar la sol·licitud.

5. Declaració conforme les fonts de finançament de l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i on consti que la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent ni de compliment de condemna, ni ha estat condemnada per sentència ferma per la comissió d'un delictes dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex 3.
6. Declaració jurada relativa a les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, segons el model que s'adjunta a l'annex 4.
7. En cas que l'entitat sol·licitant hagi estat beneficiària d'una subvenció en la convocatòria anterior, també ha de lliurar la memòria justificativa del projecte desenvolupat, segons el model que s'adjunta a l'annex 5.

L'òrgan instructor pot requerir qualsevol documentació complementària que consideri convenient per conèixer millor el projecte, l'activitat o el programa.

### **Article 5. Criteris per a l'adjudicació**

#### 5.1. Criteris generals

Per avaluar els projectes presentats, garantir la imparcialitat i concretar el procediment d'assignació de les subvencions atorgades pel Govern, s'estableixen els criteris específics següents, que es puntuen a partir d'uns barems numèrics segons cada activitat.

Aquests barems permeten concretar la subvenció que correspon a cada entitat, en funció de les característiques de cada activitat i l'assoliment dels requisits establerts en aquestes bases.

Els criteris específics de valoració són els següents:

<b>A. Viabilitat tècnica (fins a 15 punts). Coherència entre:</b>
A.1. Objectius generals i específics, activitats, recursos (humans, econòmics i materials) i resultats (4 punts).
A.2. La metodologia prevista per al seu desenvolupament (4 punts).
A.3. L'interès social i l'adequació a les línies d'actuació prioritàries (7 punts).
<b>B. Sistemes d'avaluació quantitativa i qualitativa contrastables amb la intervenció proposada (fins a 10 punts).</b>
B.1. Cap sistema d'avaluació (0 punts).
B.2. Quantitatius o qualitius (5 punts).
B.3. Quantitatius i qualitius (10 punts).
<b>C. La seva originalitat i innovació (fins a 15 punts).</b>
C.1. Cap innovació (0 punts).
C.2. Activitats ja realitzades amb increment de participació, rotació o millora (5 punts).
C.3. Activitats innovadores (10 punts).
C.4. Activitat nova (15 punts).
<b>D. Participació/interrelació amb altres entitats públiques o privades (fins a 5 punts).</b>
D.1.No es coordina amb altres entitats públiques o privades (0 punts).
D.2. Es coordina amb una, dos o tres entitats (2 punts).
D.3. Es coordina amb més de tres entitats (5 punts).
<b>E. Finançament de l'entitat a través d'altres subvencions públiques i ingressos procedents del sector privat tenint el 25% d'autofinançament (fins a 10 punts).</b>
E.1. Únicament subvenció del ministeri encarregat dels afers socials (0 punts).

E.2. Finançament a través d'altres subvencions públiques i ingressos procedents del sector privat d'una entitat (5 punts).
E.3. Finançament a través d'altres subvencions públiques i ingressos procedents del sector privat de dos o més entitats (10 punts).
<b>F. Participació de voluntariat en l'activitat sol·licitada (fins a 6 punts)</b>
F.1. No hi participa (0 punts).
F.2. Participa en el 50% de l'activitat (3 punts).
F.3. Participa en el 100% de l'activitat (6 punts).

Tots els ítems que no s'especifiquin equivaldran a 0 punts.

Per atorgar la subvenció es requereix que cada activitat obtingui, com a mínim, 15 punts.

En el cas que es presentin dos o més projectes destinats a una mateixa activitat, únicament s'atorga subvenció al projecte que obtingui una puntuació general més alta.

#### 5.2. *Avaluació dels projectes. Proposta d'adjudicació*

Per avaluar les sol·licituds presentades es constituirà el Comitè Tècnic d'Avaluació integrat pels membres següents:

- a. La direcció del Departament d'Afers Socials.
- b. La persona responsable de l'Àrea de Promoció de l'Autonomia Personal.
- c. Un/a tècnic/a de l'Àrea de Promoció de l'Autonomia Personal.

Quan el Comitè ho consideri pot requerir la col·laboració de personal tècnic d'altres departaments del Govern relacionats amb el desenvolupament dels projectes presentats.

El Comitè Tècnic d'Avaluació té facultats per analitzar i valorar l'adequació dels projectes i dels programes als requisits establerts en aquestes bases. També pot fer totes les comprovacions que estimi necessàries per a la millor qualificació.

El Comitè es reserva el dret de citar les entitats sol·licitants durant el període de la convocatòria si es considera necessari per obtenir més informació o per aclarir la informació continguda en la presentació del projecte.

En particular, pot sol·licitar el següent:

- a) Els informes que estimi necessaris per resoldre les sol·licituds o els que exigeixin les normes en matèria de subvencions.
- b) La realització de les activitats de control previ d'acord amb el que està previst: 1) a les normes en matèria de subvencions, 2) a la convocatòria, 3)



o a les normes que consideri aplicables per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució.

c) Entrevistes amb les entitats sol·licitants.

Un cop finalitzat l'estudi de les sol·licituds, l'òrgan instructor notifica per escrit les que hagin estat desestimades i concedeix un termini de deu (10) dies naturals, a comptar del dia de la notificació per presentar al·legacions.

L'òrgan instructor examina les al·legacions formulades i redacta la proposta de resolució provisional degudament motivada, en la qual s'ha d'informar de la relació d'adjudicatari de les subvencions.

### 5.3. Adjudicació

La persona competent per resoldre aquesta convocatòria és la persona titular del ministeri competent en matèria d'affers socials, que sotmet les resolucions a consideració del Consell de Ministres per a l'aprovació final.

Transcorregut el termini màxim de dos mesos sense que s'hagi produït la resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

L'òrgan que concedeix les subvencions fa públiques les ajudes atorgades al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* i informa l'entitat beneficiària de la quantitat atorgada i de la finalitat de l'ajuda.

### 5.4. Aportació econòmica

L'import de les ajudes atorgades, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases reguladores, en cap cas no pot ser d'una quantitat que, per si sola o en concurrència amb altres ajudes d'entitats privades, superi el cost de l'activitat o el projecte que hagi de desenvolupar l'entitat beneficiària.

L'entitat beneficiària ha d'aportar, amb recursos propis o aliens, almenys un 25% del total del cost del projecte. No es consideren fonts pròpies o alienes les subvencions atorgades per altres ministeris del Govern d'Andorra.

El Govern d'Andorra subvenciona fins al 75% del pressupost global del projecte, el programa o l'activitat. Així, la subvenció serà d'entre el 25% i el 100% de l'import màxim establert a l'apartat anterior en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

Punts obtinguts	Percentatge de subvenció sobre la demanda del projecte
(15-27)	25%
(28-40)	50%

(41-54)	75%
(de 55 en endavant)	100%

Es prioritzarà atorgar almenys una subvenció per entitat, sempre que obtingui la puntuació mínima de 15 punts.

Totes les subvencions queden supeditades a la disponibilitat pressupostària de l'exercici en curs.

### 5.5. *Termini, forma de pagament i justificació*

L'import de la subvenció atorgada serà abonat pel ministeri encarregat dels afers socials, un cop publicada l'adjudicació al BOPA, amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les activitats o els projectes inherents a l'ajuda durant l'exercici en què s'atorga la subvenció.

El ministeri encarregat dels afers socials pot tramitar el pagament fraccionat de forma mensual, si el projecte ho requereix. Si es tracta d'una actuació que no admet pagaments parcials, s'abonarà el 100% de la subvenció atorgada.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries. En cas de restriccions derivades dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera es poden aplicar reduccions parcials o totals de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva.

L'entitat haurà de presentar les justificacions econòmiques que acreditin que s'ha efectuat la despesa i el compromís per part seva d'acabar el projecte o el programa. En qualsevol cas, les justificacions econòmiques de les activitats subvencionables s'han de presentar abans del 15 de gener del 2026.

S'entén per *justificacions econòmiques de les despeses* les fotocòpies de les factures de les empreses que han dut a terme treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé dels rebuts en què consti amb tota claredat el nom de la persona que els cobra i el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra.

En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat, malgrat que hagi participat en l'organització de les activitats. Quan sigui impossible presentar els justificants, per causa aliena a l'entitat subvencionada, el Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública pot autoritzar que se supleixin per una declaració jurada de l'entitat beneficiària o altres mitjans que n'acreditin el pagament de manera fefaent.

A aquest efecte, les entitats han de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents, així com de tots els estats comptables i els registres específics que estiguin exigits en aquestes bases reguladores,

amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

El ministeri encarregat dels afers socials pot requerir a l'entitat beneficiària justificants addicionals o qualsevol altre document que acrediti les activitats finançades, si considera que els justificants aportats no són suficients.

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació financeres que efectua el Govern i a les de control que corresponguin a la Intervenció General del Govern. El Govern pot demanar a l'entitat finançada la presentació d'una auditoria anual dels comptes relacionats amb el programa finançat.

## **Article 6. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Les entitats beneficiàries estan obligades a complir les disposicions d'aquestes bases i la normativa vigent en matèria de subvencions.

Especialment, tenen les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció portant a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat (inclòs calendari d'execució i pressupost lliurat), durant l'exercici pressupostari en què s'atorga la subvenció. L'inici dels projectes s'ha de fer constar a la declaració continguda a l'annex 6.

Qualsevol canvi en el projecte o en el calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb un mes d'antelació abans la finalització del termini d'execució. L'òrgan gestor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden comportar la revocació total o parcial de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 10 d'aquestes bases.

- c) Comunicar a l'òrgan competent l'obtenció d'ajuts o altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens, així com el canvi que dins de la mateixa finalitat es pugui produir. La proposta de canvi haurà d'estar degudament justificada i s'haurà de presentar l'any d'execució del programa, del projecte o de l'activitat.
- d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, i la Intervenció General del

Govern d'acord amb l'article 39 de la Llei general de les finances públiques.

- e) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.
- f) Reintegrar els fons percebuts en el cas que el cost final del projecte, un cop executat, sigui inferior a la quantitat inicialment prevista o que no s'hagi dut a terme l'activitat prevista al projecte.
- g) Donar a conèixer a la societat andorrana el projecte que estan desenvolupant, explicant com s'està duent a terme i els avenços que s'han aconseguit.
- h) Lliurar abans del 15 de gener del 2026, la memòria justificativa del projecte (annex 5). La memòria ha d'incloure una valoració dels resultats i l'impacte del projecte executat, la liquidació del pressupost i la col·laboració amb altres entitats. La presentació d'aquesta memòria final serà requisit indispensable per poder presentar-se a convocatòries posteriors. Aquesta memòria ha d'incloure un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit d'actuació d'aquestes subvencions.

#### **Article 7. Seguiment i control**

El ministeri encarregat dels afers socials així com la Intervenció General del Govern es reserven el dret a fer el seguiment i el control de les activitats o els programes establerts en aquestes bases, a fi d'avaluar la qualitat de les actuacions i confirmar l'aplicació i adequació de les quantitats rebudes a la finalitat convinguda.

S'ha de celebrar com a mínim una reunió anual amb totes les entitats beneficiàries per exposar les noves necessitats, presentar les noves entitats, i abordar altres aspectes rellevants per desenvolupar els projectes.

#### **Article 8. Difusió del projecte i imatge**

Les entitats beneficiàries han de tenir en compte la imatge del Govern d'Andorra en reunions, butlletins informatius, rodes de premsa, presentacions, invitacions i qualsevol altre element que s'utilitzi en relació amb el projecte subvencionat amb la finalitat de donar visibilitat de la manera adequada a la participació del Govern. En aquest sentit, les entitats beneficiàries han d'incloure la imatge del Govern d'Andorra en tots els actes i les comunicacions que es facin tant dins com fora del Principat i que tinguin relació amb els projectes subvencionats.

## **Article 9. Propietat dels béns subvencionats**

En cas d'adquirir un bé moble, llevat del material no inventariable i informàtic, amb la subvenció del Govern d'Andorra, passa a ser propietat de l'entitat sense ànim de lucre que presti els serveis inclosos en el projecte.

## **Article 10. Causes de revocació**

El Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública pot revocar totalment o parcialment les subvencions en els supòsits següents:

- a. L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de justificació o de les obligacions restants que preveuen aquestes bases. D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el Reglament esmentat, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.
- b. L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- c. Deixar de complir qualsevol dels requisits que es preveuen en aquestes bases reguladores o en el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

## **Article 11. Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades personals que els sol·licitants facilitin seran tractades per l'entitat gestora de la subvenció en compliment de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD), no obstant això, d'acord amb l'article 16 d'aquesta LQPD, s'informa amb caràcter general del següent:

1. Que el responsable del tractament de les dades personals facilitades és l'entitat gestora de la subvenció.
2. Que el tractament té per finalitat gestionar el procediment de concessió de les subvencions.
3. La base legitimadora per al tractament és el compliment d'una missió efectuada en interès públic o en exercici de poders públics, regulats en l'article 6.1.e de l'LQPD.
4. Les dades personals no es comunicaran ni es compartiran amb tercers, llevat que sigui necessari per gestionar la concessió de la subvenció, per formular, exercir o defensar reclamacions o perquè existeixi una obligació legal.

5. Les dades es conservaran durant el temps necessari per al seu tractament, de conformitat amb el que estableix la legislació específica aplicable en cada cas. En absència de normativa concreta s'aplicarà la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, i serà la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació qui avaluarà la documentació per a determinar el període de conservació.

6. Els adjudicataris i altres interessats tenen dret a demanar més informació sobre el tractament de les dades personals facilitades i a recórrer-hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de les dades i d'oposició i limitació al tractament de les mateixes dades, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades que produeixin efectes jurídics que els afectin, sense perjudici del dret de les persones interessades de presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades o sol·licitar la tutela judicial efectiva contra l'entitat.

#### **Article 12. Altres disposicions**

Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte a peticions posteriors, ni podran ser invocades com a precedent.

El Govern quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol índole derivada de les actuacions que estiguin obligades a dur a terme les persones o les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades.

#### **Article 13. Vies de recurs**

De conformitat amb l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es pot interposar recurs administratiu davant del Govern contra aquests plec de bases en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs.

D'acord amb els articles 52 i 135 del mateix text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

(segell)

(signatura)

## ANNEX 1

### GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES NACIONALS 2025

#### 1. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT

##### 1.1 Dades de l'entitat

Nom:	
Adreça:	
Parròquia	
Telèfon:	
Fax:	
Adreça electrònica:	
Horari:	

##### 1.2 Responsable de l'entitat

Cognoms i nom:	
Càrrec/funció dintre de l'entitat:	
Horari de localització a l'entitat:	

##### 1.3 Finalitat de l'entitat

--

#### 2. DADES IDENTIFICATIVES DEL PROGRAMA

##### 2.1 Nom del projecte (nom complet que l'identifica)

--

--

### **2.1. Responsable del programa**

Cognoms i nom:	
Funció dintre de l'entitat:	
Funció dintre del projecte:	
Horari de localització a l'entitat:	

### **2.2. Població beneficiària del programa i àmbit d'actuació**

--

### **2.3. Justificació del projecte**

--

## **3. DADES DESCRIPTIVES DEL PROJECTE (lògica d'intervenció)**

### **3.1. Objectius generals del projecte objecte de subvenció**

### **3.2. Objectius específics**

### **3.3. Activitat:**

- Definició de l'activitat
- Metodologia

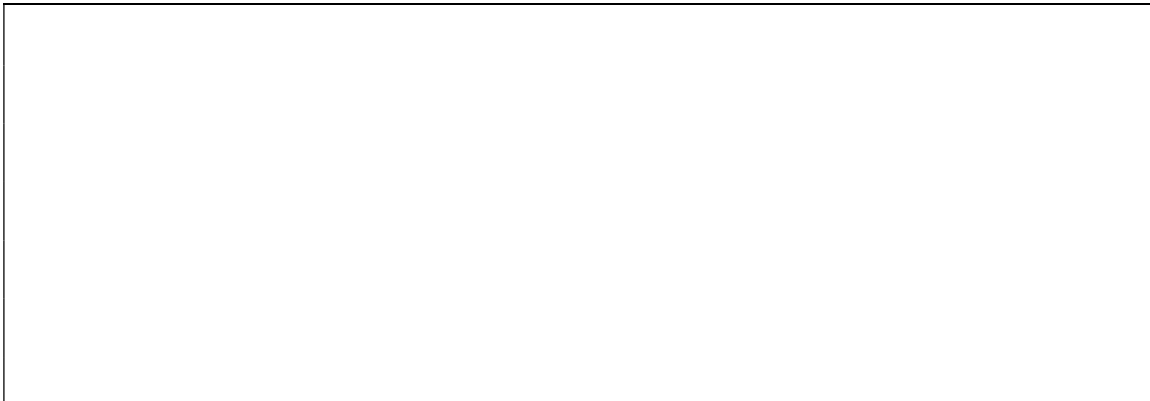


- Recursos
- Pressupost
- Calendari
- Resultats previstos i sistemes d'avaluació

#### **4. FINANÇAMENT I PRESSUPOST GLOBAL**

- Pressupost global del projecte.
- Quantitat sol·licitada i percentatge sobre el cost total del projecte.
- El pressupost ha d'incloure un desglossament detallat de les despeses.

#### **5. MESURES PRESES PER ASSOLIR L'AUTONOMIA DEL PROJECTE**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on the measures taken to ensure project autonomy.

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT DE L'ENTITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

El/La \_\_\_\_\_ sotasignat/ada, major d'edat, de nacionalitat \_\_\_\_\_, amb número de passaport o document d'identitat \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'associació \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ entitat \_\_\_\_\_ (amb NRT / NIF núm. \_\_\_\_\_), d'acord amb els poders atorgats davant del notari del Principat d'Andorra Sr. \_\_\_\_\_ segons l'escriptura pública del \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, actuo en tant que la societat és sol·licitant d'una subvenció en el marc d'aquesta convocatòria,

#### DECLARO SOTA JURAMENT:

- a) Que jo, com a sol·licitant, estic facultat/ada per actuar en nom de l'entitat.
- b) Que la entitat no incorre en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració pública, establerts per l'article 13 de la Llei de contractació pública:
  - a. Que l'entitat no ha estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
  - b. Que l'entitat no ha estat declarada en fallida o insolvents en qualsevol procediment.
  - c. Que aquesta entitat no té cap deute amb l'Administració pública ni amb cap empresa parapública.
  - d. Que no formo part del personal al servei dels poders adjudicadors a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció, Pel que fa a les persones jurídiques, la

limitació afecta els seus representants legals o administradors i socis amb una part significativa d'accions

- e. Que l'entitat no ha estat declarada responsable, per resolució ferma, durant els tres anys anteriors, de cap contracte celebrat amb l'Administració pública.
  - f. Que ni jo ni l'entitat que represento hem estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona.
- c) Que d'acord amb l'objecte social de l'entitat, aquesta societat pot presentar-se a la convocatòria de referència.
- d) Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relatives a la licitació de referència és la següent:

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada a Andorra la Vella, el dia \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2025

***Signatura***

ANNEX 3

**DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT I CONFORME LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE NO ESTÀ IMPUTADA EN CAP CAUSA PENAL PENDENT**

....., amb passaport  
núm. ...., representant legal de l'associació o entitat .....,  
amb núm. de registre .....

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions de projectes de l'àmbit social per a entitats cíviques legalment constituïdes;

DECLARO:

1. Que les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita.
2. Que no he estat imputat/ada en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni he estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós.

..... del ..... del 2025

Signatura

## ANNEX 4

### DECLARACIÓ DE LES SUBVENCIONS OBTINGUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT

....., amb passaport/DNI núm. ...., representant legal de l'associació o entitat ..... amb núm. de registre ..... a l'efecte de sol·licitar subvencions per a projectes de l'àmbit social per a entitats cíviques legalment constituïdes atorgades pel Ministeri d'Afers socials i Funció Pública,

DECLARO:

*(Marqueu una X la casella corresponent)*

- Que no s'ha sol·licitat ni s'ha obtingut cap subvenció per a la mateixa finalitat procedent de cap Administració, entitat pública o privada, nacional o internacional.
- Que s'han sol·licitat/obtingut per a la mateixa finalitat les subvencions següents:

<i>Administració/Entitat que subvenciona</i>	<i>Quantia</i>	<i>Estat (sol·licitada o concedida)</i>

- Que el total dels ajuts percebuts o pendents de percebre no superaran el cost total del projecte o de les activitats subvencionades ni podran cobrir el 100% del cost de l'activitat que ha de complir l'entitat beneficiària.

....., ..... de ..... del 2025

Signatura

## ANNEX 5

### GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

#### 1. DADES DE L'ENTITAT

##### 1.1. Identificació de l'entitat

Nom, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica.

##### 1.2. Dades de la persona responsable de l'entitat

Nom, cognoms i càrrec o funció dins de l'entitat.

##### 1.3. Antecedents de l'entitat

- Any de creació de l'entitat andorrana, objectius, nombre de persones sòcies i presentació de les activitats que es duen a terme.
- Acció de l'entitat dins d'Andorra durant l'any que precedeix l'informe: descripció de les activitats ludicosocials, els esdeveniments i les comunicacions efectuades.

#### 2. DADES DEL PROJECTE

##### 2.1. Nom del projecte (nom complet que l'identifica)

##### 2.2. Característiques del projecte

- Especifiqueu si es tracta d'un projecte de nova creació o ja iniciat.
- Especifiqueu si es tracta d'un projecte presentat per una entitat andorrana o de manera conjunta per dos o més entitats andorranes.
- Indiqueu la data d'inici del projecte.
- Indiqueu la data de finalització del projecte.
- Indiqueu el pressupost total.

##### 2.3. Problemàtica i contextualització del projecte

- Descripció de la problemàtica.
- Contextualització geogràfica.
- Breu contextualització del projecte. Mencioneu els aspectes demogràfics, econòmics, socials, culturals, històrics i/o polítics que puguin ajudar a entendre el projecte (aproximadament, una pàgina).
- Breu presentació dels estudis previs que s'adjunten a la sol·licitud.

### **3. VALORACIÓ DEL PROJECTE**

#### **3.1. Dades relatives a l'execució del projecte**

- Descripció resumida del projecte original.
- Breu resum de quines accions de seguiment i d'avaluació s'han dut a terme.

#### **3.2. Dades relatives a l'assoliment dels objectius del projecte**

##### **3.2.1. Objectiu general**

- Resum de l'objectiu general proposat i grau d'assoliment.

##### **3.2.2. Objectius específics**

- Resum dels objectius específics proposats i del grau d'assoliment dels indicadors.

##### **3.2.3. Activitats**

- Llista de les activitats programades a la fase de planificació del projecte, en què s'especifica si l'activitat s'ha dut a terme totalment o parcialment, no s'ha realitzat o s'ha desestimat.

##### **3.2.4. Objectius, resultats i activitats no previstos**

- Descriuiu si, en acabar el projecte, s'han assolit objectius, obtingut resultats o realitzat activitats que no estaven previstes en la fase de planificació.

##### **3.2.5. Altres dades per analitzar**

- Sobre el nivell de participació de les persones beneficiàries.
- Sobre el nivell de participació d'altres agents locals: descripció, si escau, de col·laboracions efectuades amb altres entitats o institucions (convenis, ajudes, visites, etc.).
- Valoració dels punts forts i dels punts febles del desenvolupament del projecte.
- Sobre el grau d'autonomia o les necessitats futures del projecte i com s'hi actuarà.
- Impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit d'actuació de la subvenció.



#### **4. CALENDARI FINAL D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS**

Cal adjuntar el calendari o el cronograma final d'execució d'activitats, especificar si han pogut complir amb el que tenien previst i, si no, explicar els motius pels quals no s'ha complert amb el calendari previst.

#### **5. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

- Desglossament detallat dels ingressos relatius al programa o al projecte en funció de les fonts de finançament (altres subvencions sol·licitades, fonts pròpies, etc.).
- Desglossament detallat de les despeses del projecte (infraestructures, recursos humans, despeses administratives, despeses de publicitat, desplaçaments, entre d'altres). Cal adjuntar-hi la documentació acreditativa de la despesa.

S'entén per *justificació econòmica* tota la documentació acreditativa de la despesa, les fotocòpies de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé el rebut on consti amb tota claredat el nom de la persona que el cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat.

#### **6. VALORACIÓ DEL PROJECTE**

- Sobre els objectius, els resultats i les activitats.
- Sobre les despeses efectuades.
- Sobre el nivell de participació de les persones beneficiàries.
- Sobre el nivell de participació d'altres agents locals.
- Valoració dels punts forts i dels punts febles del desenvolupament del projecte.
- Sobre el grau d'autonomia o les necessitats futures del projecte i com s'hi actuarà.

#### **7. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE**

Feu una descripció del projecte de les activitats previstes de divulgació (comunicats de premsa, premsa escrita, premsa radiofònica, premsa audiovisual, llocs web, activitats ludicosocials, entre d'altres).

## **8. DADES RELATIVES A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME**

- Dades de la persona que fa l'informe.
- Dades de redacció de l'informe.

## ANNEX 6

### DECLARACIÓ D'INICI DEL PROJECTE

....., amb passaport  
núm. ...., representant legal de l'associació o entitat .....,  
amb núm. de registre .....

DECLARO:

Que el projecte per al qual s'ha rebut una subvenció del Ministeri d'Afers  
Socials i Funció Pública s'ha iniciat a ....., amb  
data....., i a aquest efecte adjunto el comprovant  
de la transferència al compte de l'entitat on s'executa el projecte.

Nom de l'entitat:

Nom del projecte:

Nom de la persona responsable del projecte:

I, perquè així consti signo aquesta declaració.

..... de ..... del 2025

**Signatura**