

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
per a la promoció exterior dels artistes andorrans per a actuacions i/o
intervencions previstes per al 2020

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per a la promoció exterior dels artistes andorrans amb l'objectiu de fomentar el desplaçament d'artistes que tinguin contractades actuacions musicals, representacions teatrals o participacions en exposicions o mostres artístiques a l'estranger i que es desenvolupin durant l'any 2020.

Disciplines que s'inclouen en aquesta convocatòria:

- **Música, arts plàstiques, arts escèniques i arts visuals:** per portar a terme actuacions i/o intervencions d'aquestes disciplines artístiques durant l'any de la convocatòria, que afavoreixin i impulsin la presència exterior de la creació cultural andorrana.

2. Destinataris/àries

- Persones físiques d'Andorra.
- Entitats públiques o privades d'Andorra sense ànim de lucre.
- Agrupacions d'Andorra sense personalitat jurídica que es reuneixen per a projectes conjunts.

Les persones beneficiàries d'una subvenció no es poden presentar a una nova convocatòria si no han tancat abans tots els tràmits de la subvenció concedida l'any anterior. Les persones que figuren com a sol·licitants de la subvenció han de formar part del projecte per al qual sol·liciten l'ajut.

3. Quantia i despesa subvencionable

- Les activitats de teatre, cinema, dansa i música que no percebin cap retribució econòmica en concepte de catxet o honoraris, i les que siguin de caràcter estrictament promocional en circuits que no tinguin com a objecte principal de la seva activitat l'exhibició comercial o programació estable d'espectacles i/o concerts. Sí que és subvencionable l'assistència a fires i mercats independentment que l'activitat sigui remunerada o no atès l'interès que aquestes activitats representen per la internacionalització de la creació escènica i musical.

- Les activitats que no estiguin incloses dins un circuit professional.
- Els bitllets, els allotjaments, els visats, els tiquets de combustible, els embalatges, els aparcaments i altres despeses de caràcter complementari. En cap cas no se subvencionen els bitllets en classe preferent.

4. Anàlisi de les sol·licituds

Les sol·licituds són analitzades per una comissió assessora per a l'estudi i l'avaluació de les sol·licituds presentades. Aquesta comissió, presidida per la direcció de Promoció Cultural, està composta per un tècnica/una tècnica de l'Àrea de Lectura Pública i Biblioteques, per un tècnic/una tècnica de l'Àrea d'Acció Cultural i per dos tècnics/ques més del Ministeri de Cultura i Esports designats/ades per la presidència de la comissió. La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 6.

Els ajuts consisteixen en una dotació econòmica no percentual, en funció de la valoració de la comissió d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 7 d'aquestes bases i de la disponibilitat pressupostària.

5. Presentació de sol·licituds

Tota demanda de subvenció s'ha de fer a través d'una sol·licitud de subvenció cultural del Servei de Tràmits, adreçada al Departament de Promoció Cultural del Ministeri de Cultura i Esports registrada al mateix Servei de Tràmits abans de l'hora i la data indicades en l'edecte de la convocatòria publicat al BOPA.

Si els peticionaris són un grup de persones físiques o una comissió sense personalitat jurídica, cal adjuntar una acta en què els components del grup facultin la persona que signa la petició per actuar en nom de tots, als mateixos efectes del que preveu la base anterior. S'han d'adjuntar també les fotocòpies del passaport o un altre document d'identitat dels components del grup.

6. Documentació que cal acompanyar

Les sol·licituds de subvenció han d'anar acompanyades obligatòriament de la documentació següent:

- a) Programa detallat de l'actuació/participació i memòria explicativa que inclogui:
 - la descripció de l'activitat, les despeses previstes, les persones implicades, el calendari, els objectius i la comunicació prevista per difondre l'activitat.

Així mateix, el Departament de Promoció Cultural pot sol·licitar tota la informació i la documentació extraordinàries que consideri necessari amb relació a la demanda presentada.

7. Criteris de valoració

Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris indicats tot seguit a la vista de la documentació aportada i la disponibilitat pressupostària.

1. Interès estratègic de l'activitat.
2. La trajectòria del grup, artista o autor.
3. L'activitat per a la qual es demana l'ajut.
4. El prestigi o la importància de l'espai que acull l'activitat en el circuit professional.
5. En l'àmbit de la música, el teatre i la dansa, el nombre de representacions i el fet que l'activitat s'emmarqui en una gira. S'entén per gira les actuacions correlatives o consecutives que es fan en un únic desplaçament de l'artista. En el cas del cinema, el nombre de festivals o esdeveniments als quals preveu de presentar-se.

La puntuació màxima total és de 12 punts. Els criteris valen 2 punts cada un, llevat del punt 5, que val 4 punts. Per optar a les subvencions cal assolir una puntuació mínima de 7 punts en el conjunt de criteris.

8. Procediment de concessió i tramitació

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud.

9. Resolució i notificació

D'acord amb l'article 11.2 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000, un cop avaluades les sol·licituds, el Departament de Promoció Cultural notifica per escrit les que s'hagin desestimat i concedeix un termini de deu (10) dies naturals per a al·legacions, a comptar del mateix dia de la notificació.

El Departament de Promoció Cultural examina les al·legacions formulades per les persones interessades i redacta la proposta de resolució, en la qual s'ha d'informar de

la relació de persones sol·licitants que es proposen per a la concessió de les subvencions, fent constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La concessió de les subvencions es fa per resolució del Ministeri de Cultura i Esports després de l'aprovació del Govern, i es notifica a les persones interessades. D'acord amb l'article 124 del Decret legislatiu del 3-7-2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, de 29 de març del 1989, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs de reposició en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de notificació. De conformitat amb els articles 50.1 i 129 del Codi, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat i, d'acord amb l'article 40 del mateix Codi, el recurs s'entendrà desestimat transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa.

10. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

El 70% de l'import de la subvenció s'abona a partir que sigui concedida.

El 30% restant s'abona un cop s'han presentat els justificants de despesa previstos.

En el cas que l'activitat s'hagi realitzat amb anterioritat a la concessió de l'ajut i s'hagin justificat les despeses a la memòria, se n'abona el 100%.

11. Justificació

Les persones beneficiàries han de presentar al Departament de Promoció Cultural justificació del projecte subvencionat en un termini no superior a un mes després de la celebració de les activitats subvencionades o el tancament del projecte presentat. Excepcionalment, i amb la petició prèvia per escrit justificant-ne les causes, es podrà concedir una pròrroga d'un mes com a màxim. En cap cas no s'acceptarà cap justificació del projecte després del 31 de desembre de l'any subvencionat.

Les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores.

b) Memòria econòmica del cost del projecte o l'activitat amb:

- Relació classificada de les despeses del projecte o l'activitat (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte al cost pressupostat. Tots els justificants de despesa que es

presentin han de ser originals i s'han de detallar en el full Excel "Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada" (annex núm. 2).

- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte o l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Tots els justificants dels ingressos que es presentin han de ser originals i s'han de detallar en el full Excel "Relació dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada" (annex núm. 3).

- Els tres pressupostos que la persona beneficiària pot demanar, en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, d'acord amb el que estableix la base 12.

c) Recull de premsa del projecte o l'activitat, així com mostres dels elements gràfics publicats i distribuïts en ocasió de l'activitat (pòsters, invitacions, programes...).

d) Declaració signada que figura a l'annex 1 conforme la persona beneficiària de la subvenció no és deutora de l'Administració.

La Intervenció general es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que la subvenció rebuda sigui utilitzada per a la finalitat que l'ha justificat.

En el supòsit que en aplicació de les facultats de control es comprovés que l'entitat o bé la persona física hagi falsejat les dades es pot acordar la suspensió de la subvenció.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en el cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) En el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, es valorarà favorablement que la persona beneficiària sol·liciti tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís corresponent, llevat que no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'actuació corresponent o llevat que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció.

En el cas que se sol·licitin aquestes tres ofertes indicades al paràgraf anterior, l'elecció entre les propostes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- b) Dur a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el programa presentat.
- c) Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentat s'ha de notificar per escrit al Departament de Promoció Cultural, que en valorarà la modificació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que la persona beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de l'ajut.
- d) Notificar al Departament de Promoció Cultural altres ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud corresponent.
- e) Proporcionar la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Promoció Cultural, de la Intervenció general, i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- f) Informar el Departament de Promoció Cultural amb antelació de les rodes de premsa i dels actes promocionals relacionats amb l'activitat.
- g) Incloure el logotip del Govern d'Andorra i l'expressió "amb la col·laboració del Govern d'Andorra" en tots els elements informatius, de promoció i publicitaris que s'editin relacionats amb l'activitat objecte de l'ajut.
- h) Les factures originals i fotocòpies, a nom del/de la beneficiari/ària, de les despeses corresponents a l'import finançat amb la subvenció i la documentació acreditativa del pagament a nom del/de la beneficiari/ària.
- i) Una memòria valorativa o certificat conforme l'activitat s'ha dut a terme en els termes que estableix la sol·licitud.
- j) Per al cas d'artistes que s'hi puguin incloure, perquè compleixen els requisits d'inclusió, el compromís d'aportar la informació necessària per figurar al cens d'artistes (And'art) del Ministeri de Cultura i Esports.

13. Modificació de la resolució

El Departament de Promoció Cultural té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte en la concessió de l'ajut.

En el cas que finalment en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al pressupost inicial, l'import del segon pagament de l'ajut s'ajustarà per adequar-lo al percentatge de l'ajut concedit.

També s'ajustaran els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del beneficiari d'altres aportacions no previstes al seu pressupost inicial.

14. Reintegrament

El Departament de Promoció Cultural pot exigir el reintegrament total o parcial dels ajuts en els supòsits següents:

- a) Incompliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- b) Incompliment de l'obligació de la justificació o de la resta d'obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Encamp, febrer del 2020

ANNEX núm. 1
DECLARACIÓ JURADA

DECLARACIÓ JURADA relativa a la facultat del licitador per contractar amb l'Administració pública

Empreses:

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport o DNI _____, com a representant de l'empresa _____, licitador del concurs per _____, declaro sota jurament que ni jo ni la societat o el negoci que represento, amb NRT / NIF núm. _____, amb núm. de Registre de Comerç _____ i núm. de Registre de Societats _____:

Autònoms:

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport o DNI _____, com a autònom, licitador del concurs per _____, declaro sota jurament que el negoci que represento, amb NRT / NIF núm. _____ i amb núm. de Registre de Comerç _____:

A. No estem processats actualment ni hem estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.

B. No estem declarats en suspensió de pagaments ni en fallida, ni tampoc som insolvents.

C. No som deutors de cap Administració pública, de cap empresa parapública ni de cap societat pública.

D. El personal de l'empresa, en el cas que el licitador sigui una empresa, no forma part del servei de l'Administració pública ni a títol de funcionari, ni contractual ni eventual.

E. Disposem de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.

F. No s'ha qualificat com a "defectuosa" l'execució de cap obra nostra contractada amb l'Administració d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei de contractació pública, del 9 de novembre del 2000.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada

Andorra la Vella, de del 2020

Els annexos núm. 2 i 3 són dos documents Excel

Annex núm. 2: Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada (annex núm. 2).

Annex núm. 3: Relació dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada (annex núm. 3).