

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS per a projectes artístics de creació, producció, exhibició i difusió en l'àmbit de les arts escèniques i la música per a l'any 2020

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per a projectes artístics de creació, producció, exhibició i difusió en l'àmbit de les arts escèniques i la música que es desenvolupin durant l'any 2020.

S'estableixen quatre modalitats:

- a) Suport a l'organització d'activitats de formació i de dinamització social i cultural en format de seminaris, jornades i tallers, cursos, etc. Són subvencions per a iniciatives que volen fomentar el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre professionals i públic interessat i per a projectes pedagògics que tenen com a objectiu l'educació del gust i la comprensió del llenguatge teatral, de la dansa o de la música.
- b) Suport a la producció i exhibició d'un espectacle. Són subvencions per a projectes que desenvolupin un espectacle de teatre, dansa o música. Cal que es faci com a mínim una estrena pública de l'espectacle dins l'any 2020, en l'àmbit nacional. S'exclouen projectes de caràcter comercial.
- c) Suport a l'organització de mostres i festivals. Són subvencions per a l'organització d'activitats professionals de difusió del teatre, la dansa o la música en forma de festival o mostra. S'exclouen les fires de caràcter comercial.
- d) Suport a l'edició fonogràfica en llengua catalana.

2. Destinataris/àries

- Persones físiques d'Andorra.
- Entitats públiques o privades d'Andorra sense ànim de lucre.
- Agrupacions d'Andorra sense personalitat jurídica que es reuneixen per a projectes conjunts.
- Empreses andorranes (només per a la modalitat *d*).

Les persones beneficiàries d'una subvenció no es poden presentar a una nova convocatòria si no han tancat abans tots els tràmits de la subvenció concedida l'any anterior. Les persones que figuren com a sol·licitants de la subvenció han de formar part del projecte per al qual sol·liciten l'ajut.

3. Quantia i despesa subvencionable

Les subvencions consisteixen en una dotació econòmica no percentual, en funció de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 6 i de la disponibilitat pressupostària.

No es consideraran despeses subvencionables les despeses de funcionament ordinari, les despeses administratives, les despeses qualificades d'imprevistes ni les despeses d'adquisició de béns inventariables.

Només són subvencionables les despeses directament relacionades amb la realització de l'activitat o activitats incloses al projecte.

4. Sol·licituds

Tota demanda de subvenció s'ha de fer a través d'una sol·licitud de subvenció cultural del Servei de Tràmits, adreçada al Departament de Promoció Cultural del Ministeri de Cultura i Esports registrada al mateix Servei de Tràmits abans de l'hora i la data indicades en l'edicta de la convocatòria al BOPA.

Si el projecte o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

Si els peticionaris són un grup de persones físiques o una comissió sense personalitat jurídica, cal adjuntar una acta en què els components del grup facultin la persona que signa la petició per actuar en nom de tots, als mateixos efectes del que preveu la base anterior. S'han d'adjuntar també les fotocòpies del passaport o un altre document d'identitat dels components del grup.

5. Documentació

Les sol·licituds de concessió de subvenció cultural han d'anar acompanyades obligatòriament de la documentació següent:

- a) Programa detallat del projecte i memòria explicativa que inclogui:
- descripció del projecte;
 - agents implicats;

- calendari d'execució;
- objectius que es pretenen aconseguir.
- resultats esperats i previsió d'assistència, si escau;
- pla de comunicació.

Si el projecte és una continuació d'un altre de realitzat l'any anterior, es valorarà la presentació de dades de rellevància del projecte acabat que ajudin a valoritzar la proposta.

b) Pla de finançament, que ha de recollir els punts següents: previsió econòmica tant de les despeses com dels ingressos, quantia de les subvencions que se sol·liciten, detall de les fonts de finançament previstes i la quantia de l'ajut sol·licitada. Cal que l'import total d'ingressos sigui el mateix que l'import total de les despeses.

Així mateix, el Departament de Promoció Cultural pot sol·licitar tota la informació i la documentació extraordinàries que consideri necessari amb relació al projecte presentat.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

a) L'interès cultural i artístic del projecte:

Trajectoria professional del sol·licitant o de l'entitat.

Rellevància, grau d'interès del projecte artístic i coherència en el seu desenvolupament.

Aportació significativa de continguts al context artístic.

Contribució a la innovació en l'àmbit de la creació artística.

b) Impacte del programa d'activitats:

Contribució a la creació i a l'alfabetització de públics incloent aspectes que afavoreixin l'apropament del projecte al públic no especialitzat i a la població en edat escolar.

Coherència del pla de comunicació amb les activitats proposades.

Nombre de participants assistents a l'activitat/activitats.

Continuïtat del projecte.

c) Viabilitat del projecte i qualitat de la gestió:

Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte artístic.

Correcta planificació dels recursos humans i econòmics als objectius proposats.

Finançament previst de caràcter públic i privat.

Generació de recursos propis.

d) Ús de la llengua catalana en l'execució del projecte.

La puntuació màxima atorgada a cada un dels criteris serà:

a) Interès cultural i artístic del projecte: 4 punts.

b) Impacte del programa d'activitats: 3 punts.

c) Viabilitat del projecte i qualitat de la gestió: 3 punts.

d) Ús de la llengua catalana en l'execució del projecte: 2 punts.

Per poder optar a les subvencions cal assolir una puntuació mínima de 7 punts en el conjunt de criteris.

Es poden desestimar les sol·licituds en les quals es consideri que, segons el criteri de la comissió, no queda acreditat algun dels criteris de valoració o el grau de viabilitat econòmica.

7. Procediment de concessió i tramitació

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Les sol·licituds són analitzades per una comissió assessora per a l'estudi i l'avaluació de les sol·licituds presentades. Aquesta comissió, presidida per la direcció de Promoció Cultural, està composta per un tècnic/una tècnica de l'Àrea de Lectura Pública i Biblioteques per un tècnic/una tècnica de l'Àrea d'Acció Cultural i per dos tècnic/ques més del Ministeri de Cultura i Esports designats/ades per la presidència de la comissió. La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 6.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud.

8. Resolució i notificació

D'acord amb l'article 11.2 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000, un cop avaluades les sol·licituds, el Departament de Promoció Cultural notifica per escrit les

que s'hagin desestimat i concedeix un termini de deu (10) dies naturals per a al·legacions, a comptar del mateix dia de la notificació.

El Departament de Promoció Cultural examina les al·legacions formulades per les persones interessades i redacta la proposta de resolució, en la qual s'ha d'informar de la relació de persones sol·licitants que es proposen per a la concessió de les subvencions, fent constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La concessió de les subvencions es fa per resolució del Ministeri de Cultura i Esports després de l'aprovació del Govern, i es notifica a les persones interessades. D'acord amb l'article 124 del Decret legislatiu del 3-7-2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, de 29 de març del 1989, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs de reposició en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de notificació. De conformitat amb els articles 50.1 i 129 del Codi, la interposició de recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat i, d'acord amb l'article 40 del mateix Codi, el recurs s'entendrà desestimat transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa.

9. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

El 70% de l'import de la subvenció s'abona a partir que sigui concedida.

El 30% restant s'abona un cop s'han presentat els justificants de despesa previstos.

En el cas que l'activitat s'hagi realitzat amb anterioritat a la concessió de l'ajut i s'hagin justificat les despeses a la memòria, se n'abona el 100%.

10. Justificació

Les persones beneficiàries han de presentar al Departament de Promoció Cultural justificació del projecte subvencionat en un termini no superior a un mes després de la celebració de les activitats subvencionades o el tancament del projecte presentat. Excepcionalment, i amb la petició prèvia per escrit justificant-ne les causes, es podrà concedir una pròrroga d'un mes com a màxim. En cap cas no s'acceptarà cap justificació del projecte després del 31 de desembre de l'any subvencionat.

Les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent:

- a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores.
- b) Memòria econòmica del cost del projecte o l'activitat amb:

- Relació classificada de les despeses del projecte o l'activitat (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte al cost pressupostat. Tots els justificants de despesa que es presentin han de ser originals i s'han de detallar en el full Excel "Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada" (annex núm. 2).

- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte o l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Tots els justificants dels ingressos que es presentin han de ser originals i s'han de detallar en el full Excel "Relació dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada" (annex núm. 3).

- Els tres pressupostos que la persona beneficiària pot demanar, en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, d'acord amb el que estableix la base 11.

c) Recull de premsa del projecte o l'activitat, així com mostres dels elements gràfics publicats i distribuïts en ocasió de l'activitat (pòsters, invitacions, programes...).

d) Declaració signada que figura a l'annex 1 conforme la persona beneficiària de la subvenció no és deutora de l'Administració.

La Intervenció general es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que la subvenció rebuda sigui utilitzada per a la finalitat que l'ha justificat.

De conformitat amb l'apartat 2 de l'article 29 de la Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000, només poden concórrer a la convocatòria les associacions registrades.

En el supòsit que en aplicació de les facultats de control es comprovés que l'entitat o bé la persona física hagi falsejat les dades es pot acordar la suspensió de la subvenció.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en el cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) En el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, es valorarà favorablement que la persona beneficiària sol·liciti tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís corresponent, llevat que no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'actuació corresponent o llevat que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció.

En el cas que se sol·licitin aquestes tres ofertes indicades al paràgraf anterior, l'elecció entre les propostes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Dur a terme el projecte o l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.

c) Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentat s'ha de notificar per escrit al Departament de Promoció Cultural, que en valorarà la modificació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que la persona beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

d) Notificar al Departament de Promoció Cultural altres ajuts, ingressos o recursos que financin el projecte o activitat subvencionada, obtinguts o demanats a d'altres administracions o entitats públiques o privades, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.

e) Proporcionar la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Promoció Cultural, de la Intervenció General, i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Informar el Departament de Promoció Cultural amb antelació de les rodes de premsa i dels actes promocionals relacionats amb el projecte o l'activitat subvencionada, així com dels actes d'inauguració i clausura.

g) Incloure el logotip del Govern d'Andorra i l'expressió "amb la col·laboració del Govern d'Andorra" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb el projecte o activitat subvencionada.

h) Per al cas de músics (tant compositors com intèrprets), actors, companyies teatrals i grups musicals, que compleixin els requisits d'inclusió, el compromís d'aportar la informació necessària per figurar al cens d'artistes (And'art) del Ministeri de Cultura i Esports.

i) Altres obligacions previstes al Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

12. Modificació de la resolució

El Departament de Promoció Cultural té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte en la concessió de la subvenció.

En el cas que finalment en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al pressupost inicial, o bé que es presentin justificants que no corresponen a despeses subvencionables, l'import del segon pagament de la subvenció s'ajustarà per adequar-lo al percentatge de la subvenció concedida.

També s'ajustaran els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del beneficiari d'altres aportacions no previstes al seu pressupost inicial.

13. Reintegrament

El Departament de Promoció Cultural pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions en els supòsits següents:

- a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- b) Incompliment de l'obligació de la justificació o de la resta d'obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Encamp, febrer del 2020

ANNEX núm. 1
DECLARACIÓ JURADA

DECLARACIÓ JURADA relativa a la facultat del licitador per contractar amb l'Administració pública

Empreses:

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport o DNI _____, com a representant de l'empresa _____, licitador del concurs per _____, declaro sota jurament que ni jo ni la societat o el negoci que represento, amb NRT / NIF núm. _____, amb núm. de Registre de Comerç _____ i núm. de Registre de Societats _____:

Autònoms:

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport o DNI _____, com a autònom, licitador del concurs per _____, declaro sota jurament que el negoci que represento, amb NRT / NIF núm. _____ i amb núm. de Registre de Comerç _____:

A. No estem processats actualment ni hem estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.

B. No estem declarats en suspensió de pagaments ni en fallida, ni tampoc som insolvents.

C. No som deutors de cap Administració pública, de cap empresa parapública ni de cap societat pública.

D. El personal de l'empresa, en el cas que el licitador sigui una empresa, no forma part del servei de l'Administració pública ni a títol de funcionari, ni contractual ni eventual.

E. Disposem de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.

F. No s'ha qualificat com a "defectuosa" l'execució de cap obra nostra contractada amb l'Administració d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei de contractació pública, del 9 de novembre del 2000.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada

Andorra la Vella, de del 2020

Els annexos núm. 2 i 3 són dos documents Excel

Annex núm. 2: Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada (annex núm. 2).

Annex núm. 3: Relació dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada (annex núm. 3).