



## Inscripció d'oferta de treball

### Fitxa tècnica

Aquesta sol·licitud es pot portar al Servei d'Ocupació, edifici de Serveis de l'Obac, c/ de les Boïgues, edif. aparcament de les Boïgues, núm. 4, 1a planta, d'Escaldes-Engordany, o enviar per fax al 885890.

En el cas que oferiu més d'una plaça corresponent a una mateixa ocupació, i en les mateixes condicions, ompliu només un formulari indicant el nombre de places a cobrir del mateix tipus.

### Procediment que heu de seguir quan rebeu candidatures del Servei d'Ocupació:

Quan surti una persona candidata amb el perfil que demaneu us enviarem les seves dades per correu electrònic o fax .

1- Quan rebeu el full amb les seves dades

La persona candidata, que ens ha autoritzat a donar-vos el seu telèfon, espera la vostra trucada: us aconsellem que la truqueu al més aviat possible, ja que en cas contrari baixaran les possibilitats que estigui disponible quan ho feu.

2- Passar l'entrevista a la persona interessada

Per contrastar els coneixements dels candidats podeu fer passar proves tècniques com, per exemple, tests d'aptituds professional, tests psico-tècnics... També podeu demanar referències dels llocs de treball ocupats amb anterioritat.

3- Informar al Servei d'Ocupació del resultat de l'entrevista

Per al nostre òptim funcionament, us demanem que ens informeu del procés de selecció a través del mateix correu o per fax.

**La vostra resposta sobre els candidats enviats és primordial per al Servei ja que permet, d'una part, fer un seguiment dels demandants, i d'altra part, millorar l'enviament de candidats segons les vostres necessitats.**

### Important

- No us oblideu de donar una resposta a la persona interessada tant si és favorable com si és desfavorable.

- Si per mitjans propis arribeu a cobrir la plaça, no oblideu d'avisar el Servei d'Ocupació per informar-lo del tancament de l'oferta.

### Són obligacions dels oferents d'ocupació:

a) Notificar al Servei d'Ocupació qualsevol canvi objectiu que afecti la seva oferta d'ocupació.

b) Comunicar al Servei d'Ocupació la contractació pel seu compte d'un treballador que cobreixi la seva oferta, així com la seva voluntat de no requerir la presentació d'altres candidats.

### En el marc de la intermediació, són obligacions dels oferents d'ocupació:

a) Contactar els demandants d'ocupació.

b) Efectuar l'entrevista laboral intermediada pel Servei d'Ocupació. En cas que no es faci l'entrevista citada, els oferents han de comunicar aquest fet expressament al Servei d'Ocupació, i han de concretar a més els motius que el motiven. Contràriament, el Servei d'Ocupació donarà de baixa les ofertes de l'oferent de la base de dades activa durant un termini de noranta dies.

c) Els oferents d'ocupació tenen un termini de quinze dies naturals des de la data consignada en la butlleta per comunicar al Servei el resultat de la intermediació. En aquest sentit, en cas de contractació d'un o més candidats, cal retornar la butlleta degudament signada, amb menció expressa de les contractacions efectuades. En cas de no contractar cap candidat, cal comunicar els motius que justifiquen aquest resultat.

Transcorregut aquest termini i en cas que, de manera reiterada, l'oferent no hagi comunicat el resultat citat, el Servei donarà de baixa de la base de dades activa qualsevol de les ofertes tractades del mateix oferent durant un termini de noranta dies.