



Sol·licitud de baixa voluntària

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:

NIA:

Estat civil:

Actualment treballa: Sí¹ No

2. Dades de l'empresa contractant¹

Nom comercial de l'empresa:

Núm. cotitzant de la CASS:

Titular o representant legal de l'empresa:

3. Nova adreça de destí

Adreça:

CP i població

País:

4. Data, signatures i segell

Lloc i data:

Signatura de la persona que sol·licita

Signatura del titular o representant legal

Segell de l'empresa

Documentació general a adjuntar

- Autorització d'immigració
- Certificat de baixa del comú on està inscrita la persona interessada
- En cas que la persona interessada actuï per mitjà de representant, en aplicació de l'article 108 del Codi de l'Administració, cal aportar l'acreditació de la representació esmentada en què s'autoritza a sol·licitar la baixa voluntària definitiva de la persona interessada així com còpia del DNI o passaport de la persona.

Legislació aplicable

- Decret legislatiu del 06-02-2019 de publicació del text refós de la Llei 9/2012, del 31 de maig, de modificació de la Llei qualificada d'immigració.
- Decret del 19-02-2014 d'aprovació del Reglament regulador del Servei d'Immigració.
- Decret del 18-07-2012 d'aprovació del Reglament de les autoritzacions d'immigració de residència sense treball.
- Llei 15/2003, del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals.

1. En el cas que la persona que sol·licita estigui actualment treballant, cal omplir l'apartat 2 d'acord amb l'article 80 de la Llei qualificada d'immigració vigent, referit a la pèrdua de drets derivada de la baixa voluntària.