



## Govern d'Andorra

### Sol·licitud d'autorització d'immigració per a actius residents

Residència i treball     Temporal

#### 1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:

Sexe:     Home     Dona

Estat civil:

Data de naixement:

Lloc de naixement:

Província / Departament:

País:

Nacionalitat:

Passaport     DNI

Núm:

Data d'expedició:

Lloc d'expedició:

Nom del pare:

Nom de la mare:

Professió:

Data d'entrada a Andorra:

Adreça actual a Andorra:

Adreça a l'estranger:

Data d'inici a l'adreça a l'estranger:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

#### 2. Familiars que conviuen amb la persona que sol·licita (cònjuge, fills, pares i altres)

Nom i cognoms	Sexe	Data de naixement	Parentiu	Núm. d'identificació	Autorització
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

#### 3. Data i signatura de la persona que sol·licita

Lloc i data:

Signatura:

*Signeu dins el quadre. Heu d'utilitzar un bolígraf o un retolador de color negre i de punta gruixuda.*

**Nota:** Vegeu la fitxa tècnica FG018 abans d'omplir aquesta sol·licitud.

Pag. 1 de 2

#### 4. Dades de l'empresa andorrana que sol·licita (contractant)

Nom comercial:	Núm. cotitzant de la CASS:
Núm. de registre de comerç:	Sector econòmic: <sup>1</sup>
Adreça de l'empresa:	
Titular o representant legal: <sup>2</sup>	Núm. d'identificació:
Adreça electrònica:	Tel. fix/mòbil:

#### 5. Dades del contracte de treball

Contracte:	<input type="checkbox"/> Indeterminat / indefinit	<input type="checkbox"/> Determinat	Data prevista d'inici:	Data final:
CNO: <sup>3</sup>	Codi: _____	Tipus de treball:		
Salari fix: <sup>4</sup> .....	hora/mes	<input type="checkbox"/> Jornada legal ordinària		
		<input type="checkbox"/> Jornada reduïda per contracte. Indiqueu el nombre d'hores setmanals: .....		
Salari variable: <sup>5</sup>	Salari en espècie: <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> pensió alimentària	<input type="checkbox"/> allotjament	

#### 6. Data, signatures i segell

Lloc i data:	
Signatura de la persona que sol·licita	Signatura i segell del titular o representant legal de l'empresa andorrana

#### Espai reservat a l'Administració

Data d'entrada:	Tipus:	Núm. d'identificació:
Nivell:	Núm. de sol·licitud:	

#### Informació important

La persona que sol·licita ha de comunicar al Servei d'Immigració qualsevol canvi de dades (adreça, estat civil, empresa, etc.) dins el termini de 8 (vuit) dies.

1. Vegeu l'apartat inferior de classificació d'activitats.

2. Indiqueu el nom i els cognoms del titular o representant legal de l'empresa.

3. CNO: Classificació nacional d'ocupacions. BOPA núm. 75, any 16, del 8-11-2004.

4. Especifiqueu el salari fix per hora o per mes convingut per la jornada legal ordinària o bé per la jornada reduïda per contracte (vegeu els articles 5, 16, 54 i 72 de la Llei de relacions laborals).

5. Pagues extraordinàries, dietes, primes, etc. que integren el salari variable (vegeu l'article 72 de la Llei de relacions laborals).

6. Es refereix a la pensió alimentària i/o l'allotjament segons els preus tarifats de cotització a la CASS dels avantatges materials fixats anyalment pel Govern (vegeu l'article 74 de la Llei de relacions laborals, i el Decret de fixació de les tarifes de responsabilitat que aprova anyalment el Govern i es publica al BOPA).



## Sol·licitud d'autorització d'immigració per a actius residents

Fitxa tècnica

### Informació important

En termes generals i en aplicació dels articles 14.3 i 16.2 del Decret regulador del Servei d'Immigració vigent, els quals estableixen que:

“Tots els documents oficials lliurats per autoritats d'estats estrangers s'han de presentar o bé autenticats amb la postil·la de la Convenció de l'Haia, o bé degudament legalitzats.”

“El Servei d'Immigració pot demanar a la persona sol·licitant que aporti qualsevol document complementari per complir els requisits legals i reglamentaris, i també pot fer totes les verificacions i investigacions que estimi necessàries per completar i contrastar les dades de les sol·licituds i dels documents que les acompanyen.”

### Documentació general que s'ha d'adjuntar

- Certificat d'antecedents penals del país d'origen, del país de la nacionalitat de la persona interessada, així com dels països de residència.
- Declaració jurada relativa als antecedents penals de la persona interessada.
- Original i fotocòpia del passaport vigent. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu poden presentar, de forma alternativa, l'original i una fotocòpia del seu document nacional d'identitat vigent.
- Document acreditatiu de l'estat civil.
  - Solter/a: certificat oficial de solteria o declaració jurada signada pel sol·licitant.
  - Casat/ada: certificat oficial de matrimoni.
  - Separat/ada: fotocòpia i original de la sentència de separació.
  - Divorciat/ada: fotocòpia i original de la sentència de divorci.
  - Vidu/vídua: fotocòpia i original del certificat de defunció del cònjuge.
  - Unió estable de parella: certificat oficial expedit pel Registre Civil andorrà.
- Document acreditatiu de l'allotjament, sigui una còpia del contracte de lloguer, una còpia del títol de propietat, o un altre certificat que acrediti l'allotjament en un establiment públic.
  - Si el titular de l'habitatge no és la persona que sol·licita, s'ha d'adjuntar una declaració jurada signada pel titular declarant que viu en aquest domicili.
- Una fotografia en color (35 x 45 mm) presa recentment, en un termini inferior a 6 mesos abans de la sol·licitud, amb la fisonomia totalment visible i el cap descobert.
- Document de signatura de la persona sol·licitant.
- Currículum.
  - Amb original i fotocòpia dels diplomes o altres documents acreditatius de la qualificació professional.
- Contracte de treball.
- Extracte de punts de la CASS de la persona sol·licitant si ja havia treballat anteriorment a Andorra.

### Documentació que heu d'afegir per a l'autorització d'immigració temporal

- Diligència de visat.
- Notificació d'ordre d'abandó del territori.

### Documentació que heu d'afegir per l'autorització de residència i treball del personal dels centres d'ensenyament

- Document acreditatiu del seu nomenament.

## Classificació d'activitats d'Andorra

---

- BOPA núm. 67, any 11, del 15 de novembre de 1999.
  - Secció A: Agricultura, ramaderia, caça i silvicultura.
  - Secció B: Pesca.
  - Secció C: Indústries extractives.
  - Secció D: Indústries manufactureres.
  - Secció E: Producció i distribució d'energia elèctrica, gas i aigua.
  - Secció F: Construcció.
  - Secció G: Comerç i reparació de vehicles de motor, motocicletes i ciclomotors, i articles personals i d'ús domèstic.
  - Secció H: Hoteleria.
  - Secció I: Transport, emmagatzematge i comunicacions.
  - Secció J: Sistema financer.
  - Secció K: Activitats immobiliàries i de lloguer; serveis empresarials.
  - Secció L: Administració pública, defensa i seguretat social obligatòria.
  - Secció M: Educació.
  - Secció N: Activitats sanitàries i veterinàries, serveis socials.
  - Secció O: Altres activitats socials i de serveis prestats a la comunitat; serveis personals.
  - Secció P: Llars que ocupen personal domèstic.
  - Secció Q: Organismes extraterritorials.

## Legislació aplicable

---

- Decret legislatiu del 06-02-2019 de publicació del text refós de la Llei 9/2012, del 31 de maig, de modificació de la Llei qualificada d'immigració.
- Decret del 19-02-2014 d'aprovació del Reglament regulador del Servei d'Immigració.
- Llei 21/2004, del 14 de desembre, qualificada de mesures d'adaptació de la Llei qualificada d'immigració al règim transitori d'accés al mercat de treball establert entre la Unió Europea i els nous estats membres.
- Llei 15/2003, del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals.