



Govern d'Andorra

Sol·licitud d'autorització de treball

Treball de fronterer Treball temporal de fronterer Treball sense residència

1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms:

Sexe: Home Dona

Estat civil:

Data de naixement:

Lloc de naixement:

Província / Departament:

País:

Nacionalitat:

Passaport DNI

Núm:

Data d'expedició:

Lloc d'expedició:

Nom del pare:

Nom de la mare:

Professió:

Data d'entrada a Andorra:

Adreça a l'estranger:

Data d'inici a l'adreça a l'estranger:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

2. Data i signatura de la persona que sol·licita

Lloc i data:

Signatura:

Signeu dins el quadre. Heu d'utilitzar un bolígraf o un retolador de color negre i de punta gruixuda.

3. Dades de l'empresa andorrana que sol·licita (contractant)

Nom comercial:

Núm. cotitzant de la CASS:

Núm. de registre de comerç:

Sector econòmic:¹

Adreça de l'empresa:

Titular o representant legal:²

Núm. d'identificació:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

4. Dades del contracte de treball

Contracte: Indeterminat / indefinit

Determinat

Data prevista inici:

Data final:

CNO:³

Codi:

Tipus de treball:

Salari fix:⁴ hora/mes

Jornada legal ordinària

Jornada reduïda per contracte. Indiqueu el nombre d'hores setmanals:

Salari variable:⁵

Salari en espècie:⁶

pensió alimentària

5. Data, signatures i segell

Lloc i data:

Signatura de la persona que sol·licita

Signatura i segell de la persona titular
o representant legal de l'empresa andorrana

6. Espai reservat a l'Administració

Data d'entrada:

Tipus:

Núm. d'identificació:

Nivell:

Núm. de sol·licitud:

Informació important

- La persona que sol·licita ha de comunicar al Servei d'Immigració qualsevol canvi de dades (adreça, estat civil, empresa, etc.) dins el termini de 8 (vuit) dies.

1. Vegeu l'apartat inferior de classificació d'activitats.

2. Indiqueu el nom i els cognoms de la persona titular o representant legal de l'empresa.

3. CNO: Classificació nacional d'ocupacions. BOPA núm. 75, any 16, del 8-11-2004.

4. Especifiqueu el salari fix per hora o per mes convingut per la jornada legal ordinària o bé per la jornada reduïda per contracte (vegeu els articles 5, 16, 54 i 72 de la Llei de relacions laborals).

5. Pagues extraordinàries, dietes, primes, etc. que integren el salari variable (vegeu l'article 72 de la Llei de relacions laborals).

6. Es refereix a la pensió alimentària i/o l'allotjament segons els preus tarifats de cotització a la CASS dels avantatges materials fixats anyalment pel Govern (vegeu l'article 74 de la Llei de relacions laborals, i el Decret de fixació de les tarifes de responsabilitat que aprova anyalment el Govern i es publica al BOPA).



Sol·licitud d'autorització de treball

Fitxa tècnica

Informació important

En termes generals i en aplicació dels articles 14.3 i 16.2 del vigent Decret regulador del Servei d'Immigració, els quals estableixen que:

“Tots els documents oficials lliurats per autoritats d'estats estrangers s'han de presentar o bé autenticats amb la postil·la de la Convenció de l'Haia, o bé degudament legalitzats.”

“El Servei d'Immigració pot demanar al sol·licitant que aporti qualsevol document complementari per complir els requisits legals i reglamentaris, i també pot fer totes les verificacions i investigacions que estimi necessàries per completar i contrastar les dades de les sol·licituds i dels documents que les acompanyen.”

Documentació general que s'ha d'adjuntar

Per a qualsevol tipus d'autorització

- Certificat d'antecedents penals del país d'origen, del país de la nacionalitat, així com dels països de residència.
- Declaració jurada relativa als antecedents penals de la persona interessada.
- Original i fotocòpia del passaport vigent. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu poden, de forma alternativa, presentar l'original i una fotocòpia del seu document nacional d'identitat vigent.
- Document acreditatiu de l'estat civil.
 - Solter/a: certificat oficial de solteria o declaració jurada signada pel sol·licitant.
 - Casat/ada: certificat oficial de matrimoni.
 - Separat/ada: fotocòpia i original de la sentència de separació.
 - Divorciat/ada: fotocòpia i original de la sentència de divorci.
 - Vidu/vídua: fotocòpia i original del certificat de defunció del cònjuge.
- Certificat oficial de residència .
- Una fotografia en color (35 x 45 mm) presa recentment, en un termini inferior a 6 mesos abans de la sol·licitud, amb la fisonomia totalment visible i el cap descobert.
- Currículum.
 - Amb original i fotocòpia dels diplomes o altres documents acreditatius de la seva qualificació professional.
- Contracte de treball
- Document de signatura del sol·licitant.
- Extracte de punts de la CASS de la persona sol·licitant si ja havíeu treballat anteriorment a Andorra.

Documentació que heu d'afegir per a l'autorització de treball temporal de fronterer

- Diligència de visat.
- Notificació d'ordre d'abandó del territori.

Documentació que heu d'afegir per a l'autorització de treball sense residència

- Contracte laboral amb una empresa legalment constituïda al Principat d'Andorra amb un salari fix superior a tres vegades el salari mínim vigent en cada moment durant tot el termini de la relació laboral.
- Contracte d'assegurança privada per malaltia del sol·licitant i familiars a càrrec, si escau, durant la vigència de l'autorització d'immigració.

Classificació d'activitats d'Andorra

- BOPA núm. 67, any 11, del 15 de novembre de 1999.
 - Secció A: Agricultura, ramaderia, caça i silvicultura.
 - Secció B: Pesca.
 - Secció C: Indústries extractives.
 - Secció D: Indústries manufactureres.
 - Secció E: Producció i distribució d'energia elèctrica, gas i aigua.
 - Secció F: Construcció.
 - Secció G: Comerç i reparació de vehicles de motor, motocicletes i ciclomotors, i articles personals i d'ús domèstic.
 - Secció H: Hoteleria.
 - Secció I: Transport, emmagatzematge i comunicacions.
 - Secció J: Sistema financer.
 - Secció K: Activitats immobiliàries i de lloguer; serveis empresarials.
 - Secció L: Administració pública, defensa i seguretat social obligatòria.
 - Secció M: Educació.
 - Secció N: Activitats sanitàries i veterinàries, serveis socials.
 - Secció O: Altres activitats socials i de serveis prestats a la comunitat; serveis personals.
 - Secció P: Llars que ocupen personal domèstic.
 - Secció Q: Organismes extraterritorials.

Legislació aplicable

- Decret legislatiu del 06-02-2019 de publicació del text refós de la Llei 9/2012, del 31 de maig, de modificació de la Llei qualificada d'immigració.
- Decret del 19-02-2014 d'aprovació del Reglament regulador del Servei d'Immigració.
- Llei 21/2004, del 14 de desembre, qualificada de mesures d'adaptació de la Llei qualificada d'immigració, al règim transitori d'accés al mercat de treball establert entre la Unió Europea i els nous estats membres.
- Llei 15/2003, del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals.